

T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
**TEBLİĞLER DERGİSİ**



YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINCA  
AYDA BİR ÇIKARILIR

İlk Çıkış Tarihi : 09/01/1939

**CİLT : 63**

**ARALIK 2000**

**SAYI : 2519**

**TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI**

Karar Sayısı : 375

Karar Tarihi : 09/10/2000

Konu : Millî Eğitim Bakanlığı Anadolu Öğretmen Liseleri Yönetmeliğinde  
Değişiklik Yapılması Hakkında Yönetmelik

Öğretmen Yetiştirme ve Eğitimi Genel Müdürlüğünün 20/09/2000 tarihli ve 4182 sayılı teklif yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan "Millî Eğitim Bakanlığı Anadolu Öğretmen Liseleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılması Hakkında Yönetmelik" in ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Metin BOSTANCIOĞLU  
Millî Eğitim Bakanı

Orhan ÖZALP  
Kurul Başkanı

Güler ŞENÜNVER  
Üye

Dr. Ezdihar KARABULUT  
Üye

Nazım İrfan TANRIKULU  
Üye

Ömer ÖZÜDURU  
Üye

Sürmeli AĞDEMİR  
Üye

Selahattin MEYDAN  
Üye

Sevim ÇAMELİ  
Üye

Dr. Veli KILIÇ  
Üye

Füsun KÖKSAL  
Üye

Nurettin BAŞER  
Üye

Ahmet SÖNMEZ  
Üye

Fikri ALTAY  
Üye



**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ANADOLU ÖĞRETMEN LİSELERİ YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA YÖNETMELİK**

MADDE 1 - 06/09/1998 tarihli ve 23455 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Anadolu Öğretmen Liseleri Yönetmeliğinin 5 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 5- Anadolu öğretmen liseleri, Millî Eğitimin genel amaç ve temel ilkeleri ile toplam kalite yönetimi anlayışına uygun olarak;

a) Öğretmen yetiştiren yüksek öğretim kurumlarına öğrenci hazırlamak,

b) Öğrencilerine;

1) Öğretmenlik ruhunu aşlamak ve öğretmenlik mesleğini sevdirmek,

2) Öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışları kazandırmak,

3) Orta öğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vermek,

4) Ülke kalkınmasına sosyal, kültürel ve ekonomik yönden katkıda bulunma bilinci ve gücünü kazandırmak,

5) Dünyadaki gelişme ve değişimleri izleyebilecek düzeyde yabancı dil öğrenmelerini sağlamak,

6) Öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularının geliştirilmesi, her bireyin farklı ve ayrı bir değer olduğu ve ekip çalışmasıyla ortak başarının elde edilmesinde önemli katkı sağlayacağı inancının verilmesine yönelik çağdaş bir eğitim ortamı hazırlamak,

amacıyla ilköğretimden sonra bir yıllık hazırlık sınıfı üzerine üç yıl öğretim süreli, yabancı dil öğretimi ağırlıklı, paralı-parasız yatılı ve gündüzlü eğitim-öğretim yapan orta öğretim kurumlarıdır.

Bu okullarda, bütün karar süreçlerinde öğretmen, öğrenci, veli ve diğer ilgililerin katılımıyla eğitim-öğretim hizmetlerinin en etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi sağlanır. Eğitim-öğretim ve yönetime ilişkin gelişme ve değişimler, bu amaçla hazırlanan mevzuata göre oluşturulan kurul, komisyon ve ekipler tarafından izlenir ve uygulanır."

MADDE 2 - Aynı Yönetmeliğin 7 nci maddesine aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

"Öğretim programlarının, öğrencilerin; ilgi, istek, gereksinim, yetenek, gelişim, olgunluk düzeyleri ile bireysel farklılıkları göz önünde bulundurularak sürekli geliştirilmesi esastır."

MADDE 3 - Aynı Yönetmeliğin 8 inci maddesinin (d) bendi madde metninden çıkarılmış, (e) bendi (d) bendi olarak "Evli olmamak," şeklinde değiştirilmiş ve (f) bendi (e) bendi olarak sıralanmıştır.

MADDE 4- Aynı Yönetmeliğin 10 uncu maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 10- Bu okulların hazırlık sınıflarına alınacak öğrenci sayısı, her okulun fizikî kapasitesi ve pansiyon durumu göz önünde bulundurularak, okul müdürlüklerinin görüşlerinin de dikkate alındığı valilik teklifleri doğrultusunda Bakanlıkça tespit edilir."



MADDE 5 - Aynı Yönetmeliğin 11 inci maddesinin birinci cümlesinden sonra gelmek üzere aşağıdaki cümle eklenmiştir.

"Öğrencilerin; ilköğretimin dördüncü, beşinci, altıncı ve yedinci sınıfında okudukları derslerin ağırlıklı notlarının aritmetik ortalaması alınır ve belli oranda giriş sınavı puanına etki ettirilir."

MADDE 6 - Aynı Yönetmeliğin 12 nci maddesine aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

"Dokuzuncu sınıftaki yabancı dil dersini izleyebilecek düzeyde oldukları velileri tarafından kesin kayıt sırasında okul yönetimine yazılı olarak bildirilen öğrenciler, okul yönetiminde yabancı dil öğretmenlerinden oluşturulacak komisyonca ders yılının başladığı tarihten itibaren bir hafta içinde hazırlık sınıfı düzeyinde yazılı ve sözlü seviye belirleme sınavına alınır. Bu sınavda en az "geçer" not alan öğrenciler, başarılı sayılarak dokuzuncu sınıfa devam ettirilir. Bu nedenle, hazırlık sınıfında boş kalan kontenjana öğrenci alınmaz."

MADDE 7 - Aynı Yönetmeliğin 14 üncü maddesinin (b) bendinin son paragrafı, (i) bendinin birinci paragrafı ve (j) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Ayrıca, öğrencinin hastalanması durumunda öğrenim gördüğü yerde tedavisinin mümkün olamayacağını belgelendiren sağlık kurulu raporunun öğrencinin öğrenim gördüğü yerdeki tam teşekküllü resmî bir hastahanedan alınması durumunda da öğrenci nakli, genel liselerdeki nakiller için belirtilen tarihlerde yapılır."

"i) Okullar arası yapılacak nakil işlemleri, nakledilmek istenen okul müdürünün başkanlığında, müdür başyardımcısı, öğretmenler kurulunca seçilecek iki öğretmen ve okul-aile birliği temsilcisinden oluşan bir komisyon tarafından yürütülür."

"j) Yukarıda belirtilen özörlere dayalı olarak gerçekleştirilen nakillerden sonra, okulda açık kontenjanın bulunması durumunda, Öğretmen Yetiştirme ve Eğitimi Genel Müdürlüğünce kabul edilir özrü bulunan öğrencilerin nakilleri de yıl içinde yapılabilir."

MADDE 8 - Aynı Yönetmeliğin 17 nci maddesi, başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve "Ek-2 Anadolu Öğretmen Liseleri Öğretmen Mülâkatı Değerlendirme Formu" kaldırılarak yerine "Ek-2 Anadolu Öğretmen Liseleri Müdür Mülâkatı Değerlendirme Formu" düzenlenmiştir.

### **"Öğretmen ve Yönetici Seçimi**

Madde 17- Anadolu öğretmen liselerinde görevlendirilecek öğretmenler, Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Anadolu Liseleri Öğretmenlerinin Seçimi ve Atamalarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre atanır.

Bu okullara atanacak okul müdürleri, Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre okul müdürü olarak atanmaya hak kazanan adaylar arasından mülâkatla seçilir. Mülâkata, bu fıkra sözö edilen Yönetmelik kapsamında gerçekleştirilecek değerlendirme sonucunda en yüksek puan alan adaylar arasından her okul için en fazla beş aday çağrılır. Mülâkat, aynı Yönetmelik hükümleri doğrultusunda oluşturulan Bakanlık Değerlendirme Komisyonunca, EK-2'deki değerlendirme formuna göre yapılır."



MADDE 9 - Aynı Yönetmeliğin 18 inci maddesi, başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

**“Yeterlik ve İş Başarım Düzeyinin Değerlendirilmesi**

Madde 18- Her dönem sonunda okul müdürünün başkanlığında, müdür yardımcısı, rehber öğretmenler, zümreleri temsilen birer öğretmen, okul gelişimi yönetim ekibi ile kalite geliştirme ekibi başkanları, okul-aile birliği ile okul koruma derneği ve varsa vakıf yönetim kurulu başkanları, okulda görevli diğer personelden her hizmet sınıfından birer temsilci, hazırlık sınıfı ile dokuzuncu, onuncu ve onbirinci sınıfları temsilen birer öğrencinin katıldığı değerlendirme toplantısı yapılır. Toplantıda her konunun verilere dayalı olarak değerlendirilmesi esastır.

Bu toplantıda aşağıdaki konular ele alınır:

- a) Eğitim-öğretim niteliğini irdelemek ve iyileştirilmesi yönünde önerilerde bulunmak, okul çalışanlarının iş başarım düzeyini ve etkinliğini değerlendirmek, bunlara ilişkin ölçütleri belirlemek.
- b) Yıl içinde yapılan her türlü etkinliği sonuçlarıyla değerlendirmek.
- c) Okul bina ve eklentilerinin genel durumu ile eğitim araç-gereç gereksinimini tespit etmek.

Ders yılı sonunda yapılan toplantıda yıl içinde alınan kararlar ve sonuçları değerlendirilerek, hazırlanan rapor, ilgi derecesine göre ilçe/il millî eğitim müdürlükleri ile Bakanlığa bildirilir.”

MADDE 10 - Aynı Yönetmeliğin 19 uncu maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Madde 19- Bu okullarda her şube için öğrenci mevcudu; hazırlık sınıflarında 24, ara sınıflarda ise 30'u geçemez.

Ancak, bu Yönetmeliğin 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde belirtilen durumlara bağlı olarak yapılacak nakillerle hazırlık sınıflarında öğrenci mevcudu 30'a kadar çıkarılabilir.”

MADDE 11 - Aynı Yönetmeliğin 22 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Madde 22- Okula sürekli olarak devam etmeyen öğrencinin durumu en geç üç gün, pansiyona devam etmeyen öğrencinin durumu ise 24 saat içinde en hızlı iletişim aracıyla velisine ve ailesine bildirilir. Ayrıca bu konuda velisine iadeli taahhütlü yazı gönderilir.”

MADDE 12 - Aynı Yönetmeliğin 23 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Madde 23- Öğrencilere, günde üç ders saatinden az olmamak üzere etüt yaptırılır. Okulun imkân ve şartlarına göre sabah ve akşam saatlerinde sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere de yer verilir.”

MADDE 13 - Aynı Yönetmeliğin Geçici 1 inci maddesinin son cümlesi, “Bu nedenle hazırlık sınıflarında boş kalan kontenjana ayrıca öğrenci alınmaz.” şeklinde değiştirilmiş ve Geçici 2 nci maddesi yürürlükten kaldırılmıştır.

**Yürürlük**

MADDE 14 - Bu Yönetmeliğin 10 uncu maddesi 2001 yılında hazırlık sınıfından başlamak üzere, diğer maddeleri yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

MADDE 15 - Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.



**ANADOLU ÖĞRETMEN LİSELERİ MÜDÜR MÜLÂKATI  
DEĞERLENDİRME FORMU**

**BÖLÜM - 1**

Adı ve Soyadı :	Mebis No :
Görev Yeri ve Görev Ünvanı :	
Atanmak İstediği Okul ve Tipi : 1- .....	<input type="checkbox"/>
2- .....	<input type="checkbox"/>
3- .....	<input type="checkbox"/>

**BÖLÜM - 2**

Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik eki "Değerlendirme Formu"ndaki Puanı	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

**BÖLÜM - 3**

Anadolu öğretmen liseleri veya öğretmen liselerinde geçen hizmet süreleri ile ilgili değerlendirme (Her görev için en fazla 3'er yıl değerlendirmeye alınabilecektir).	Puan Değeri	Değ. Esas Hizmet Süresi	Verilen Puan
Öğretmenlikte geçen hizmet süresinin her yılı için	1		
Müdür yardımcılığında geçen hizmet süresinin her yılı için	2		
Müdür başyardımcılığında geçen hizmet süresinin her yılı için	3		
Müdürlük görevinde geçen hizmet süresinin her yılı için	4		
TOPLAM			

**BÖLÜM - 4**

Mülakat Konuları	Puan Değeri	DEĞERLENDİRME					Aritmetik Ortalama
		K.B.	1. ÜYE	2. ÜYE	3. ÜYE	4. ÜYE	
Genel Kültür Bilgisi	30						
Türkçe'yi Doğru Kullanma Becerisi	20						
Tutum, Davranış ve Genel Görünüm	20						
MULAKAT PUANI	70						

**BÖLÜM - 5 (Toplam Başarı Puanı = Bölüm 2 + Bölüm 3 + Bölüm 4)**

BÖLÜM-2	BÖLÜM-3	BÖLÜM-4	TOPLAM BAŞARI PUANI	
			Rakamla	Yazıyla

NOT : 1. Değerlendirmede, kesirli puanlar bir üst puana tamamlanır.

2. Mülakat sonucunda, Bölüm-4 mülakat puanı toplamı 50 ve yukarı olanlar başarılı sayılır. Bunlar, Bölüm-5 toplam başarı puanına göre Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik eki "Aday Sıra Tespit Formu"na sıralanır, en yüksek puan alan ve söz konusu yönetmelikte belirlenen sayıda adayın ismi, atama yapılmak üzere Personel Genel Müdürlüğüne bildirilir.

3. Aday Sıra Tespit Formu'nda puanların eşitliği hâlinde Anadolu öğretmen liselerinde görev yapmakta olan müdür başyardımcıları, müdür yardımcıları ve öğretmenlere öncelik tanınır.

.....

KOMİSYON  
BAŞKANI

ÜYE 1

ÜYE 2

ÜYE 3

ÜYE 4

.....

.....

.....

.....

.....



**TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI**

Karar Sayısı : 374

Karar Tarihi : 02/10/2000

Konu : Millî Eğitim Bakanlığı Kurumlarında Sözleşmeli veya Ek Ders Görevi ile Görevlendirilecek Uzman ve Usta Öğreticiler Hakkında Yönetmelik'te Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

Okul Öncesi Eğitimi Genel Müdürlüğünün 11/09/2000 tarihli ve 2118 sayılı teklif yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan "Millî Eğitim Bakanlığı Kurumlarında Sözleşmeli veya Ek Ders Görevi ile Görevlendirilecek Uzman ve Usta Öğreticiler Hakkında Yönetmelik'te Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" in ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Metin BOSTANCIOĞLU  
Millî Eğitim Bakanı

Orhan ÖZALP  
Kurul Başkanı

Güler ŞENÜNVER  
Üye

Dr. Ezdihar KARABULUT  
Üye

Nazım İrfan TANRIKULU  
Üye

Ömer ÖZÜDURU  
Üye

Sürmeli AĞDEMİR  
Üye

Selahattin MEYDAN  
Üye

Sevim ÇAMELİ  
Üye

Dr. Veli KILIÇ  
Üye

Füsun KÖKSAL  
Üye

Nurettin BAŞER  
Üye

Ahmet SÖNMEZ  
Üye

Fikri ALTAY  
Üye



**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI KURUMLARINDA SÖZLEŞMELİ VEYA EK DERS GÖREVİ İLE GÖREVLENDİRİLECEK UZMAN VE USTA ÖĞRETİCİLER HAKKINDA YÖNETMELİK'TE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK**

MADDE 1 - 21/05/1977 tarihli ve 15943 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Kurumlarında Sözleşmeli veya Ek Ders Görevi ile Görevlendirilecek Uzman ve Usta Öğreticiler Hakkında Yönetmeliğin 4 üncü maddesinin (b) bendine aşağıdaki alt bent eklenmiştir.

"5. Okul öncesi eğitim kurumlarında görevlendirilecek olanlarda;

– Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Öğretim Kurumlarına Öğretmen Olarak Atanacakların Atamalarına Esas Olan Alanlar ile Mezun Oldukları Yüksek Öğretim Programları ve Aylık Karşılığı Okutacakları Derslere İlişkin Esaslara göre okul öncesi öğretim kurumlarına öğretmen olarak atanabilen yüksek öğretim kurumlarından mezun olmaları,

– Okul öncesi ön lisans programlarından mezun olmaları,

– İhtiyacın karşılanamaması durumunda; Kız meslek liselerinin çocuk gelişimi, çocuk gelişimi ve eğitimi ile çocuk gelişimi ve bakımı bölümlerinden mezun olup Bakanlıkça düzenlenecek en az 60 saatlik eğitim programında başarılı olmaları,

koşulu aranır."

MADDE 2 - Aynı Yönetmeliğin 5 inci maddesinin (2) numaralı bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"2. Ek ders görevi verilmek yoluyla;

4 üncü maddede belirtilen esaslara göre ek ders görevi verilmesi yoluyla görevlendirilecek uzman ve usta öğreticilere, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 89 uncu maddesi uyarınca 02/12/1998 tarihli ve 98/12120 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen ve Yöneticilerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Esaslarda belirtilen miktarda ek ders görevi verilebilir."

MADDE 3 - Aynı Yönetmeliğin 12 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 12- Usta öğreticiler, okul öncesi eğitim kurumlarında; öğretmenlik görev ve sorumluluğu içerisinde, diğer örgün ve yaygın eğitim kurumlarında ise; beceri öğretimi ve uygulamalarında, iş ve teknik eğitim, seçmeli dersler ve branşlarındaki atölye ve meslek derslerinin okutulmasında görevlendirilirler. Usta öğreticilerin görev, yetki ve sorumlulukları, okulun imkân ve ihtiyaçları göz önünde tutularak, ilgili mevzuat doğrultusunda kurum müdürü tarafından tespit edilir ve kendilerine yazılı olarak bildirilir."

**Yürürlük**

MADDE 4 - Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

MADDE 5 - Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanlığı yürütür.



**TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI**

Karar Sayısı : 389

Karar Tarihi : 23/10/2000

**Konu** : Uluslar Arası Bakalorya Fen Bilimleri Alanı ve Türkçe-Matematik Alanı Haftalık Ders Çizelgeleri ile Sosyal Bilimler, Bilgi Kuramı, Psikoloji, İşletme, Ekonomi, Küreselleşen Toplumda İletişim Teknolojisi, Çevre Sistemleri, Bilgisayar, Görsel Sanatlar I - II ve Müzik Dersi Öğretim Programları'nın Kabulü

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 07/08/2000 tarih ve 56186 sayılı teklif yazıları üzerine Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan, **Uluslar Arası Bakalorya Fen Bilimleri Alanı ve Türkçe-Matematik Alanı Haftalık Ders Çizelgeleri ile Sosyal Bilimler, Bilgi Kuramı, Psikoloji, İşletme, Ekonomi, Küreselleşen Toplumda İletişim Teknolojisi, Çevre Sistemleri, Bilgisayar, Görsel Sanatlar I - II ve Müzik Dersi Öğretim Programlarının 2000-2001 Öğretim Yılından itibaren denenip geliştirilmek üzere uygulanmasının ekli örneğine göre kabulü,**

Kurulumuzun 13/11/1996 tarih ve 256 sayılı Kararı ile kabul edilen Uluslar Arası Bakalorya (IB) Programı Türkçe-Matematik Alanı ile Fen Bilimleri Alanı Haftalık Ders Çizelgelerinin 2000-2001 Öğretim Yılından itibaren uygulamadan kaldırılması

kararlaştırıldı.

Metin BOSTANCIOĞLU  
Millî Eğitim Bakanı

Orhan ÖZALP  
Kurul Başkanı

Güler ŞENÜNVER  
Üye

Dr. Ezdihar KARABULUT  
Üye

Nazım İrfan TANRIKULU  
Üye

Ömer ÖZÜDURU  
Üye

Sürmeli AĞDEMİR  
Üye

Selahattin MEYDAN  
Üye

Sevim ÇAMELİ  
Üye

Dr. Veli KILIÇ  
Üye

Fusun KÖKSAL  
Üye

Nurettin BAŞER  
Üye

Ahmet SÖNMEZ  
Üye

Fikri ALTAY  
Üye



**ULUSLAR ARASI BAKALORYA  
HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ  
Fen Bilimleri Alanı**

DERS KATEGORİLERİ	X. SINIF	Haftalık Ders Saati Sayısı	XI. SINIF	Haftalık Ders Saati Sayısı
ORTAK GENEL KÜLTÜR DERSLERİ	Türk Dili ve Edebiyatı	5	Türk Dili ve Edebiyatı	5
	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	1	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	1
	Tarih	2	Yabancı Dil	5
	Yabancı Dil	5	T.C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük	2
	Millî Güvenlik Bilgisi	1	Felsefe	2
<b>TOPLAM</b>		<b>14</b>		<b>15</b>
ALAN DERSLERİ	Matematik	6	Matematik	6
	Fen Bilimleri I	6	Fen Bilimleri I	6
	Fen Bilimleri II	6	Fen Bilimleri II	6
	Bilgi Kuramı	2	Bilgi Kuramı	1
<b>TOPLAM</b>		<b>20</b>		<b>19</b>
SEÇMELİ DERSLER	Fen Bilimleri III	5	Fen Bilimleri III	5
	Psikoloji	5	Psikoloji	5
	İşletme	5	İşletme	5
	Ekonomi	5	Ekonomi	5
	Küreselleşen Toplumda İletişim Teknolojisi	5	Küreselleşen Toplumda İletişim Teknolojisi	5
	Çevre Sistemleri	5	Çevre Sistemleri	5
	Bilgisayar	5	Bilgisayar	5
Alınabilecek Ders Saati Sayısı		<b>5</b>		<b>5</b>
	Rehberlik	1	Rehberlik	1
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>40</b>		<b>40</b>

**ULUSLAR ARASI BAKALORYA FEN BİLİMLERİ ALANINA AİT AÇIKLAMALAR**

1. Fen Bilimleri I, Fen Bilimleri II ve Fen Bilimleri III dersleri; Biyoloji, Biyoloji Uygulamaları; Fizik, Fizik Uygulamaları; Kimya, Kimya Uygulamaları derslerinden oluşur. Fen Bilimleri dersleri Lise Fen Bilimleri alanına ait (01/05/1992/129 sayılı Kararı ile uygulamaya konulan) Fizik, (01/05/1992/127 sayılı Kararı ile uygulamaya konulan) Kimya ve (TTK 08/07/1992/188, 08/07/1992/189 sayılı Kararı ile uygulamaya konulan) Biyoloji dersleri ile bu derslerin uygulamaları birleştirilerek bir bütünlük içinde işlenir. X. sınıf Fen Bilimleri derslerinde; "Millî Eğitim Bakanlığınca kabul edilen X. sınıf Fizik, Kimya ve Biyoloji dersleri öğretim programları ile bu derslerin uygulamaları, XI. sınıf Fen Bilimleri derslerinde ise XI. sınıf Fizik, Kimya ve Biyoloji dersleri öğretim programları ile bu derslerin uygulamaları bir bütünlük içinde işlenir.



2. Öğrenciler, Fen Bilimleri I, Fen Bilimleri II ve Fen Bilimleri III derslerinde; Biyoloji, Biyoloji Uygulamaları; Fizik, Fizik Uygulamaları; Kimya, Kimya Uygulamaları derslerinden birini seçerek okuyacaktır. Örneğin; Fen Bilimleri I dersinde Fizik, Fizik Uygulamaları derslerini seçen bir öğrenci Fen Bilimleri II dersinde Kimya, Kimya Uygulamaları ya da Biyoloji, Biyoloji Uygulamaları derslerinden birini seçecektir. Seçmeli dersler arasında yer alan Fen Bilimleri III dersini de seçmesi durumunda okumadığı Fen Bilimleri dersini seçecektir.
3. Fen Bilimleri Alanını seçen, ÖSS sınavına girmeyecek öğrenciler seçmeli ders olanağını zenginleştirmek amacıyla Fen Bilimleri III dersi yerine Kurulumuzca kabul edilen; Küreselleşen Toplumda İletişim Teknolojisi, Ekonomi, İşletme, Çevre Sistemleri, Psikoloji ve Bilgisayar derslerinden birini seçebilecektir.
4. Bilgi Kuramı dersinde, Kurulumuzca kabul edilen öğretim programı uygulanacaktır. Kurulumuzun 23/02/2000 tarih ve 24 sayılı Kararı ile kabul edilen IX. sınıf Bilgi Kuramı dersi, X. ve XI. sınıflar için bir ön koşul değildir.
5. (TTK 25/12/1991 / 314 sayılı Kararı ile uygulamaya konulan) X. sınıf Matematik dersi öğretim programı ile (29/01/1992 / 14 sayılı Kararı ile uygulamaya konulan) XI. sınıf Matematik dersi öğretim programı, (29/01/1992 / 14 sayılı Kararı ile uygulamaya konulan) Geometri dersi öğretim programını da kapsar ve bir bütünlük içinde işlenir.
6. Türk Dili ve Edebiyatı, Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi, Tarih, Biyoloji, Fizik, Kimya, Yabancı Dil, Millî Güvenlik Bilgisi, T.C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük ile Felsefe derslerinde; "MEB Bazı Derslerin Öğretimini Yabancı Dille Yapan Resmî Okullar (Anadolu Lisesi) ile Yabancı Dil Ağırlıklı Lise"lere ait öğretim programları uygulanır.
7. Uluslar Arası Bakalorya programının bitirme sınavları XI. sınıfın sonunda alındığından bütün dersler iki yıl devam eder. X. ve XI. sınıflarda alınan seçmeli dersler süreklilik gösterirler. X. sınıfta seçilen seçmeli bir ders XI. sınıfta tekrar seçilemez.



**ULUSLAR ARASI BAKALORYA  
HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ  
Türkçe - Matematik Alanı**

DERS KATEGORİLERİ	X. SINIF	Haftalık Ders Saati Sayısı	XI. SINIF	Haftalık Ders Saati Sayısı
ORTAK GENEL KÜLTÜR DERSLERİ	Türk Dili ve Edebiyatı	7	Türk Dili ve Edebiyatı	7
	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	1	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	1
	Yabancı Dil	5	Yabancı Dil	5
	Millî Güvenlik Bilgisi	1	Felsefe	2
TOPLAM		14		15
ALAN DERSLERİ	Matematik	6	Matematik	6
	Sosyal Bilimler	5	Sosyal Bilimler	7
	Fen Bilimleri I	5	Fen Bilimleri I	5
	Psikoloji	2	Bilgi Kuramı	1
	Bilgi Kuramı	2		
TOPLAM		20		19
SEÇMELİ DERSLER	Görsel Sanatlar	5	Görsel Sanatlar	5
	Müzik	5	Müzik	5
	İkinci Yabancı Dil	5	İkinci Yabancı Dil	5
	Fen Bilimleri II	5	Fen Bilimleri II	5
	Psikoloji	5	Psikoloji	5
	İşletme	5	İşletme	5
	Ekonomi	5	Ekonomi	5
	Küreselleşen Toplumda İletişim Teknolojisi	5	Küreselleşen Toplumda İletişim Teknolojisi	5
	Çevre Sistemleri	5	Çevre Sistemleri	5
Alınacak Ders Saati Sayısı		5		5
	Rehberlik	1	Rehberlik	1
GENEL TOPLAM		40		40

**ULUSLAR ARASI BAKALORYA TÜRKÇE-MATEMATİK ALANINA AİT AÇIKLAMALAR**

1. Türk Dili ve Edebiyatı dersinde, Lise Türk Dili ve Edebiyatı 2 ve Lise Türk Dili ve Edebiyatı 3 dersi öğretim programları (TTK, 18/09/1992/293, 05/01/1993/1, 12/04/1993/93, 06/09/1993/415) ile Edebî Metinler dersi öğretim programı bütünleştirilerek uygulanır.
2. (TTK 25/12/1991/314 sayılı Kararı ile uygulamaya konulan) X. sınıf Matematik dersi öğretim programı ile (29/01/1992/14 sayılı Kararı ile uygulamaya konulan) XI. sınıf Matematik dersi öğretim programı, (29/01/1992/14 sayılı Kararı ile uygulamaya konulan) Geometri dersi öğretim programını da kapsar ve bir bütünlük içinde işlenir.
3. X. sınıf Sosyal Bilimler dersi; (TTK 19/02/1993/47 sayılı Kararı ile uygulamaya konulan) Tarih, (TTK 27/04/1981/76 sayılı Kararı ile uygulamaya konulan) T.C. İnkılâp Tari-



hi ve Atatürkçülük, (TTK 08/07/1992/190 sayılı Kararı ile uygulamaya konulan) ile Türkiye Coğrafyası (Fizikî); XI. sınıf Sosyal Bilimler dersi; (08/07/1992/190 sayılı Kararı ile uygulamaya konulan) Türkiye'nin Beşerî ve Ekonomik Coğrafyası ve (TTK 01/11/1995/353 sayılı Kararı ile uygulamaya konulan) Sosyoloji derslerini içeren programlardır. Bu derslerde Kurulumuzca kabul edilen öğretim programları temel alınarak uygulama yapılır.

4. Fen Bilimleri I ve Fen Bilimleri II dersleri; Biyoloji, Biyoloji Uygulamaları; Fizik, Fizik Uygulamaları; Kimya, Kimya Uygulamaları derslerinden oluşur. Fen Bilimleri dersleri Lise Fen Bilimleri alanına ait Fizik, Kimya ve Biyoloji dersleri ile bu derslerin uygulamaları birleştirilerek bir bütünlük içinde işlenir. Öğrenciler, Fen Bilimleri I dersinde; Biyoloji, Biyoloji Uygulamaları; Fizik, Fizik Uygulamaları; Kimya, Kimya Uygulamaları derslerinden birini seçecektir. Örneğin; Fen Bilimleri I dersinde; Fizik, Fizik Uygulamaları derslerini seçen bir öğrenci, Fen Bilimleri II dersinde; Kimya, Kimya Uygulamaları ya da Biyoloji, Biyoloji Uygulamaları derslerinden birini seçebilecektir.

X. sınıf Fen Bilimleri derslerinde; "Millî Eğitim Bakanlığınca kabul edilen X. sınıf Fizik, Kimya ve Biyoloji dersleri öğretim programları ile derslerin uygulamaları, XI. sınıf Fen Bilimleri derslerinde ise XI. sınıf Fizik, Kimya ve Biyoloji dersleri öğretim programları ile bu derslerin uygulamaları bir bütünlük içinde işlenir.

5. Bilgi Kuramı dersinde, Kurulumuzca kabul edilen öğretim programı uygulanacaktır. Kurulumuzun 23/02/2000 tarih ve 24 sayılı Kararı ile kabul edilen IX. sınıf Bilgi Kuramı dersi, X. ve XI. sınıflar için bir ön koşul değildir.
6. Uluslar Arası Bakalorya (IB) programının bitirme sınavları XI. sınıfın sonunda alındığından bütün dersler iki yıl devam eder. X. ve XI. sınıflarda alınan seçmeli dersler süreklilik gösterirler. X. sınıfta seçilen seçmeli bir ders XI. sınıfta tekrar seçilemez.
7. Türk Dili ve Edebiyatı, Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi, Tarih, Biyoloji, Fizik, Kimya, Yabancı Dil, Millî Güvenlik Bilgisi, T.C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük ve Felsefe derslerinde; "MEB Bazı Derslerin Öğretimini Yabancı Dille Yapan Resmî Okullar (Anadolu Liseleri) ile Yabancı Dil Ağırlıklı Lise"lere ait öğretim programları uygulanır.
8. İkinci Yabancı Dil Dersinde; Talim ve Terbiye Kurulunun 10/05/1973 tarih ve 380 sayılı Kararı ile kabul edilen ve 04/06/1973 tarih ve 1747 sayılı Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan "Ortaöğretim Kurumları Yabancı Dil Çerçeve Programı"nın amaç ve açıklamaları esas alınarak Ders Geçme ve Kredi Uygulamasındaki (MEB Ders Geçme ve Kredi Uygulamasına İlişkin Program Kılavuzu, Şubat, 1992, Ankara, s. 284-288) İkinci Yabancı Dil Programı uygulanır. Dersin uygulamasına ilişkin diğer açıklamalar EK-1'de verilmiştir.
9. Uluslar Arası Bakalorya programının bitirme sınavları XI. sınıfın sonunda alındığından bütün dersler, iki yıl devam eder. X. ve XI. sınıflarda alınan seçmeli dersler süreklilik gösterirler. X. sınıfta seçilen seçmeli bir ders XI. sınıfta tekrar seçilemez.



**TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI**

Karar Sayısı : 388

Karar Tarihi : 23/10/2000

Konu : Yurt Dışındaki Türk Çocukları İçin Türkçe (1-10. Sınıflar),  
Türk Kültürü (4-10. Sınıflar) ve Yabancı Dil Olarak Türkçe  
(6-11. Sınıflar) Dersleri Öğretim Programları'nın Kabulü

Dış İlişkiler Genel Müdürlüğünün 20/09/2000 tarih ve 10046 sayılı teklif yazıları üzerine Kurulumuzda görüşülen, Yurt Dışındaki Türk Çocukları İçin Türkçe (1-10 Sınıflar), Türk Kültürü (4-10. Sınıflar) ve Yabancı Dil Olarak Türkçe (6-11. Sınıflar) Dersleri Öğretim Programları'nın 2000-2001 Öğretim Yılı'ndan itibaren uygulamak ve denenip geliştirilmek üzere örneğine göre kabulü,

Kurulumuzun 27/01/1986 tarih ve 29 sayılı Kararıyla kabul edilen Yurt Dışındaki İşçi Çocukları İçin Türkçe - Türk Kültürü ile Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretim Programı'nın uygulamadan kaldırılması

kararlaştırıldı.

Metin BOSTANCIOĞLU

Millî Eğitim Bakanı

Orhan ÖZALP

Kurul Başkanı

Güler ŞENÜNVER

Üye

Dr. Ezdihar KARABULUT

Üye

Nazım İrfan TANRIKULU

Üye

Ömer ÖZÜDURU

Üye

Sürmeli AĞDEMİR

Üye

Selahattin MEYDAN

Üye

Sevim ÇAMELİ

Üye

Dr. Veli KILIÇ

Üye

Füsün KÖKSAL

Üye

Nurettin BAŞER

Üye

Ahmet SÖNMEZ

Üye

Fikri ALTAY

Üye

Not : Program Dairesince kitapçık olarak bastırılarak ilgili birimlere gönderilecektir.



**TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI**

Karar Sayısı : 404

Karar Tarihi : 15/11/2000

Konu : Lise Bilgisayar - 1 Dersi Öğretim Programı'nın Kabulü

Orta Öğretim Genel Müdürlüğünün 14/02/2000 tarih ve 1851 sayılı yazısı üzerine; Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan, Lise Bilgisayar-1 Dersi Öğretim Programının 2001-2002 Öğretim Yılı'ndan itibaren uygulanmak ve denenip geliştirilmek üzere ekli örneğine göre kabulü,

Kurulumuzun 29/01/1992 tarih ve 10 sayılı Kararıyla kabul edilen Lise Bilgisayar-1 Dersi Öğretim Programının uygulamadan kaldırılması,

Yeni kabul edilen Lise Bilgisayar -1 Dersi Öğretim Programına göre hazırlanan "Baskıya Hazır Nüsha"ların incelenmesi için başvuruların 1 Mart 2001 tarihinden itibaren kabulü,

kararlaştırıldı.

Metin BOSTANCIOĞLU  
Millî Eğitim Bakanı

Orhan ÖZALP  
Kurul Başkanı

Güler ŞENÜNVER  
Üye

Dr. Ezdihar KARABULUT  
Üye

Nazım İrfan TANRIKULU  
Üye

Ömer ÖZÜDURU  
Üye

Sürmeli AĞDEMİR  
Üye

Selahattin MEYDAN  
Üye

Sevim ÇAMELİ  
Üye

Dr. Veli KILIÇ  
Üye

Fusun KÖKSAL  
Üye

Nurettin BAŞER  
Üye

Ahmet SÖNMEZ  
Üye

Fikri ALTAY  
Üye

**LİSE BİLGİSAYAR - 1 DERSİ ÖĞRETİM PROGRAMI****GİRİŞ**

Günümüzde bilgisayar her alanda kullanılmaktadır. Bilgisayarın bu yaygın kullanımı onu tanımayı, etkin olarak kullanmayı ve yaşamımıza katmayı zorunlu hâle getirmiştir.

Ülkemiz gençlerine, orta öğrenimleri sırasında bilgisayarı tanıtmak ve onunla yapabilecek işleri öğretmek, kendilerine yön vermede onlara yardımcı olacaktır. Ülkemizde ve dünyada birçok alanda yetişmiş gençlik arasında işsizlik olmasına rağmen bilgisayarla ilgili alanlarda az veya çok bilgi ve becerisi olanlarda işsizlik olmadığı gibi yetişmiş insan gücü açığı vardır. Bunun farkında olan aileler çocuklarına bilgisayar konusunda çeşitli kurslar aldırma gayreti içindedirler. Ayrıca kalkınma plânları hedeflerine uygun olarak tüm öğrenim çağı gençlerinin, eğitimleri boyunca bilgisayarlı öğretim yöntem ve teknikleriyle öğrenmelerini sağlamak ve bilgisayarı etkin kullanma ile ilgili becerilerle donanmalarını sağlamak, eğitim kurumlarının hedefleri arasındadır.



Öğretim programının hedefi, okul çağındaki gençleri bilgi toplumunun yetişmiş, bilinçli bireyleri hâline getirmeye dönüktür.

Programın içeriğinde, bilgisayarın ve işletim sistemlerinin genel olarak tanıtılması, DOS işletim sisteminin önemli komutları, WINDOWS işletim sistemi, hesap tablosu olarak EXCEL paket programı, kelime işlemci olarak WORD paket programı, veri tabanı olarak ACCESS paket programı, INTERNET ve POWER POINT konuları yer almaktadır.

Bu program, orta öğretim 9. ve 10. sınıf öğrencilerine uygulanacaktır.

Dersler teorik ve uygulamalı olarak yürütülecektir.

Programın etkin olarak uygulanması için her okulda uygulama yapılabilecek bir bilgisayar laboratuvarı bulunmalıdır. Dersin işlenmesi sırasında bilgisayar görüntülerini perdeye yansıtan projeksiyon aygıtlarının kullanılması, öğretimi kolaylaştıracak ve dersin verimli geçmesini sağlayacaktır.

Bu öğretim programı, bireylerin gereksinim duyacakları temel bilgisayar yeterliklerini tümü ile kapsayacak şekilde hazırlanmıştır. Öğretmen konuları öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerini, süreyi, eğitim ortamını, olanak ve gereksinimleri dikkate alarak işleyecektir.

Ünitelerin çeşitliliği ve kapsamı dikkate alındığında, konuların kolay anlaşılabilmesi için ders kitabında yeterince örnek verilmesi gerekmektedir.

Bu öğretim programına göre hazırlanacak ders kitaplarının forma sayıları A4 boyutunda 12-14, B5 boyutunda 18-22 forma olmalıdır.

## PROGRAMIN UYGULANMASINA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

### ÜNİTE 1: BİLGİSAYAR HAKKINDA TEMEL BİLGİLER

Bilgisayarın gelişimindeki önemli aşamalar ve bu gelişmelere katkıda bulunan önemli kişiler hakkında bilgiler verilmelidir.

Bilgisayarın dıştan bakıldığında görünen kısımları (kasa, ekran, fare, yazıcı) tanıtılmalıdır. Kasa üzerinde; açma - kapama düğmesi, disket sürücü vb. bölümler tanıtılmalıdır. Kasanın arka kısmında ekranın, farenin, yazıcının ve diğer çevre birimlerinin bağlantı uçları gösterilmelidir. Bir bilgisayar kasası açılarak ana kartın, diskin, disket sürücünün, CD sürücünün, kontrol kartlarının yerleri gösterilmelidir. Kullanılmayan bir ana kart üzerinde önemli bölümler (kart yuvaları, işlemci gibi) anlatılmalı, ana kartın öğrencilerce yakından incelemesine olanak tanınmalıdır. Bilgilerin ve programların bilgisayarın çeşitli bölümlerine aktarılmasının elektrik sinyalleri şeklinde olduğu, bunların saklanması ise bu elektrik sinyallerinin sonucu olarak iki tabanlı sayı sistemi ile olanaklı olduğu vurgulanmalıdır. Ayrıca bilgisayar kullanımında dikkat edilecek konular açıklanmalıdır.

Bilgisayar arızalarını en aza indirecek önlemler ve bilgisayar kullanıcılarının sağlıkları bakımından dikkat etmeleri gereken hususlar açıklanmalıdır.



**ÜNİTE 2: İŞLETİM SİSTEMLERİ**

Donanım ve yazılım kavramı güncel örnekler verilerek açıklanmalıdır (Kaset çalar donanıma; kaset üzerine kaydedilmiş müzik ise yazılıma benzetilebilir.). İşletim sisteminin de bir tür yazılım olduğu belirtilerek önemi ve işlevi anlatılmalıdır. İşletim sisteminin bilgisayarla kullanıcı arasında bir köprü olduğu belirtilerek çeşitli işletim sistemleri örnek verilerek açıklanmalıdır. Alt seviyeli ve üst seviyeli diller örneklerle açıklanarak aralarındaki farklar belirtilmelidir. Derleyici, yorumlayıcı ve çevirici kavramları verilerek aralarındaki farklar açıklanmalıdır. EBDIC ve ASCII kodlar açıklanmalı, uygulama yazılımları ve hizmet yazılımlarının önemi ve farklılıkları vurgulanmalıdır.

**ÜNİTE 3: MS - DOS İŞLETİM SİSTEMİ**

MS-DOS işletim sistemi hakkında genel bilgiler verilmelidir. MS-DOS ortamına geçişin 3 farklı yolu gösterilmelidir (WINDOWS yüklüyken açılışta F8 fonksiyon tuşu ile başlama, başlat menüsünden, programlardan komut istemini çalıştırarak ve WINDOWS'tan çıkışta MS-DOS kipinde başlat seçeneği seçilerek). Dosya ve dizin (klâsör) kavramı değişik örnekler ve uygulamalarla kavratılmalı, dosya ve dizin adlandırma kuralları verilmelidir. İç komutlar ve dış komutlar açıklanmalıdır. İç ve dış komutların neler olduğu belirtilerek bu komutların uygulamaları yaptırılmalıdır. Tahtaya iç komutlar değişik parametreler ile yazılarak sonuçlarının neler olduğu öğrencilere sorulmalıdır (L ile başlayan uzantısı DAT olan en çok 5 karakterli dosyaların nasıl belirtileceği gibi). Toplu işlem (batch) dosyası ve işlevi öğrencilere anlatılarak değişik toplu işlem dosyası örnekleri verilmelidir.

**ÜNİTE 4: WINDOWS İŞLETİM SİSTEMİ**

Grafik tabanlı işletim sistemlerinden bahsedilmeli, WINDOWS işletim sistemi ile MS-DOS işletim sisteminin farklılıkları belirtilmelidir. Bunların ardından WINDOWS'un bellek adreslemesi, OLE kavramı, tak - çalıştır özellikleri açıklanmalıdır. Masaüstü ve kısayol (sağ tuş) menüleri ayrıntılı olarak öğrencilere açıklanmalıdır. Masaüstünde WORD ve EXCEL pencereleri açarak bunların değişik şekillerde düzenlenmesi uygulamalı olarak gösterilmelidir. Masaüstüne kısayol eklenmesi birkaç örnekle öğrencilere gösterilmeli ve öğrencilerin bunları yapması sağlanmalıdır. Program menülerine komutların eklenmesi uygulamalı olarak gösterilmelidir. Yeni bir dizin (klâsör) oluşturulması uygulamalı olarak gösterilmelidir. Var olan bir klâsörün adının değiştirilmesi uygulamalı olarak açıklanmalıdır. WINDOWS ortamında disket biçimlendirme şekilleri (hızlı ve tam) anlatılarak uygulamalı olarak gösterilmelidir. Dosya ve dizinlerin silinmesi, örneklerle uygulanmalıdır. Program ekleme/kaldırma anlatılmalı ve uygulanmalıdır. Dosya ve dizinlerin değişik şekillerde kopyalanması anlatılmalıdır (sürükle-bırak, kopyala - yapıştır). Geri dönüşüm kutusunun işlevi anlatılmalı, silinmiş dosyaların geri getirilmesi gösterilmeli, geri dönüşüm kutusunun boşaltılması örneklerle uygulamalı olarak açıklanmalıdır. Denetim masasından yapılabilecek en önemli işler öğrencilere de yaptırarak açıklanmalıdır.



**ÜNİTE 5: MICROSOFT EXCEL**

Hesap tabloları ve bunların işlevleri hakkında genel bilgiler verilmelidir. EXCEL hesap tablosu programının, programlar menüsünden çalıştırılması gösterilmelidir. EXCEL hesap tablosu simgesinin masaüstüne ve görev çubuğuna kısayol olarak eklenmesi açıklanmalıdır. EXCEL ekranı tanıtılmalıdır (başlık, menü, durum çubuğu gibi). Güncel örnekler seçilerek sütunlara verilerin girilmesi açıklanmalıdır. Girilen veriler üzerinde biçimsel değişikliklerin (renk, karakter tipi, boyutu gibi) yaptırılması, satır yüksekliklerinin ve sütun genişliklerinin bu verilere göre düzenlenmesi yaptırılmalıdır. Tablo oluşturulması, kenarlıklar ve dolgu renklerinin değiştirilmesi işlevleri uygulamalı olarak yaptırılmalıdır. Oluşturulan tablo üzerinde matematiksel işlemlerin (satır toplamı, sütun toplamı gibi) yaptırılması uygulamalı olarak gösterilmelidir. Girilen veriler üzerinden formüllerle girilen işlemler yaptırılmalıdır. Haftanın günleri, ayları vb. seriler oluşturmaları sağlanmalıdır. Kesme, kopyalama, yapıştırma işlemlerinin değişik yollarla yapılması hem veriler hem de formüller üzerinde yaptırılarak gösterilmelidir. Satır, sütun ekleme, satır, sütun gizleme vb. işlemler yaptırılmalıdır. Makro kavramı tanıtılmalı, basit örneklerden başlayarak makro örneklerinin uygulamaları yaptırılmalıdır. Öğrencilerin dikkatini çeken verilerden grafik oluşturmaları, oluşturulan bu grafik üzerinde değişiklikler yapmaları sağlanmalıdır. Veri dosyalarının ve grafiklerin değişik yollarla saklanması ve tekrar çağırılması gösterilmelidir.

**ÜNİTE 6: MICROSOFT WORD**

Kelime işlem programları ve bunların işlevleri hakkında genel bilgiler verilmelidir. WORD kelime işlem paket programının, programlar menüsünden çalıştırılması gösterilmelidir. WORD kelime işlem programının simgesinin masaüstüne ve görev çubuğuna kısayol olarak eklenmesi gösterilmelidir. WORD ekranı tanıtılmalıdır. WORD programı kullanılarak bir metin yazdırılmalıdır. Bir metin üzerinde biçimsel değişikliklerin nasıl yapıldığı gösterilmelidir. Kopyala - kes - yapıştır komutlarının kullanım amaçları uygulamalı olarak açıklanmalıdır. Bul - değiştir işlemi gösterilmelidir. Yazım ve dil bilgisi, dil, sözcük sayımı vb. işlemler gösterilmelidir. Metne tarih ve saat ekleme gösterilmelidir. Metne simge ekleme gösterilmelidir. Dipnot, üst bilgi, sayfa numarası ekleme işlemleri gösterilmelidir. Metne resim ve resim yazısı ekleme işlemleri gösterilmelidir. İçindekiler tablosunun oluşturulması gösterilmelidir. Paragraf biçimlendirme işlemleri açıklanmalıdır. Madde imleri ve numaralandırma işlemleri uygulamalı olarak gösterilmelidir. Metin içerisinde tablo oluşturulması ve tablo üzerinde değişikliklerin yapılması açıklanmalıdır. Kenarlıklar ve gölgelendirme işlemleri açıklanmalıdır. Adres-mektup birleştirme işlemleri açıklanmalı ve öğrencilere yaptırılmalıdır. Dizin hazırlama açıklanmalı ve uygulamalı olarak gösterilmelidir. Hazırlanan belgenin değişik yollarla saklanması ve tekrar çağırılması gösterilmelidir.

**ÜNİTE 7: MICROSOFT ACCESS VERİ TABANI**

Veri tabanı ve kullanım alanları açıklanmalıdır. Veri tabanı programlarının çeşitleri ve özellikleri hakkında genel bilgiler verilmelidir. ACCESS veri tabanı programının, programlar menüsünden çalıştırılması gösterilmelidir. ACCESS programının simgesinin masaüstüne ve görev çubuğuna kısayol olarak eklenmesi gösterilmelidir. ACCESS ekranı tanıtılmalıdır. Bilgi alanlarının özellikleri açıklanmalıdır. Bir veri tabanı dosyası oluşturulması gösterilmelidir. Kopyala-kes-yapıştır işlemleri yaptırılmalıdır. Bul - değiştir işlemleri gösterilmelidir. Araç çubuğu hazırlama ve değişiklik yapma işlemleri gösterilmelidir. Tablo hazırlama ve değişiklik yapma işlemleri gösterilmelidir. Kayıt arama, silme, değiştirme ve ka-



yıtların sıralanması işlemleri gösterilmelidir. Tablolar arası ilişki kurma işlemi gösterilmelidir. Sorgu hazırlama işlemi ve basamakları gösterilmelidir. Rapor hazırlama işlemi ve basamakları gösterilmelidir. Dosyanın değişik yollarla saklanması ve tekrar çağırılması gösterilmelidir.

## ÜNİTE 8: ULUSLAR ARASI BİLGİSAYAR AĞI (INTERNET)

INTERNET kavramı ve tarihî gelişimi açıklanmalıdır. Bağlantı şekilleri ve INTERNET kullanım yazılımları tanıtılmalıdır. WEB sayfası kavramı ve WEB sayfası adresini oluşturan ögeler açıklanmalıdır. Öğrencilerin belirli bir WEB sayfasına bağlanmaları öğretilmelidir. Arama motorları tanıtılmalı ve kullanımı gösterilmelidir. Arama motorları aracılığı ile çeşitli konularda bilgi taraması yaptırılmalıdır. Elektronik posta kavramı ve elektronik posta adresini oluşturan ögeler açıklanmalıdır. Belirli sitelerden elektronik posta adresi alarak öğrencilerin birbirlerine elektronik posta gönderip alarak becerilerinin artırılması sağlanmalıdır.

## ÜNİTE 9: POWER POINT

Sunu programının kullanım alanları açıklanarak POWER POINT sunu programının programlar menüsünden çalıştırılması gösterilmelidir. POWER POINT sunu programı simgesinin masaüstüne ve görev çubuğuna kısayol olarak eklenmesi gösterilmelidir. POWER POINT ekranı tanıtılmalıdır. Bir sunu dosyasının hazırlanması açıklanmalı ve dosyaya slâyt eklenmesi, sunuya metin eklenmesi, oluşturulan slâytların yeniden düzenlenmesi gösterilmelidir. Slâyt gösterisinde çizimlerin nasıl yapıldığı, slâyt metnin canlandırılması ve bazı slâytların gizlenmesi gösterilerek sunu hazırlanması ve gösterimi ile ilgili uygulamalar yaptırılmalıdır.

## GENEL AMAÇLAR

Bu program öğrencilerin;

1. Bilgisayarın tarihî gelişimini kavramalarını,
2. Bilgisayar donanımlarını tanımlarını ve çevre birimlerini kullanmalarını,
3. Çeşitli yazılımlar hakkında bilgi edinmelerini ve bu yazılımları çalıştırmalarını,
4. MS – DOS ve WINDOWS işletim sistemlerini tanımlarını ve kullanmalarını,
5. Microsoft Excel hesap tablo, Microsoft Word kelime işlem, Microsoft Access veri tabanı programlarını kavramalarını ve kullanmalarını,
6. Uluslar arası bilgisayar ağını tanımlarını ve kullanmalarını,
7. Elektronik posta ile mesaj göndermelerini ve gelen mesajları istedikleri şekilde kullanmalarını

amaçlamaktadır.



**PROGRAMDA YER ALAN ÜNİTELER**

ÜNİTE NO	ÜNİTELER	KAZANIM SAYISI
I	BİLGİSAYAR HAKKINDA TEMEL BİLGİLER	13
II	İŞLETİM SİSTEMLERİ	11
III	MS - DOS İŞLETİM SİSTEMİ	9
IV	WINDOWS İŞLETİM SİSTEMİ	16
V	MICROSOFT EXCEL	20
VI	MICROSOFT WORD	29
VII	MICROSOFT ACCESS VERİ TABANI	25
VIII	ULUSLAR ARASI BİLGİSAYAR AĞI (INTERNET)	12
IX	POWER POINT	26
TOPLAM	IX ÜNİTE	161

**ÜNİTE I****BİLGİSAYAR HAKKINDA TEMEL BİLGİLER****Ünitenin Amacı**

Bu ünite ile öğrencilerin;

- Bilgisayarın tarihî gelişimini ve kullanım alanlarını,
- Bilgisayarın donanım birimlerini tanımaları,
- Bilgisayarın sağlıklı kullanımını kavramaları amaçlanmaktadır.



**Öğrenci Kazanımları**

Bu ünitedeki eğitim etkinliklerini başarıyla tamamlayan her öğrenci;

1. Bilim ve teknolojide bilgisayar düşüncesinin ortaya çıkmasına temel olan gelişmeleri açıklar.
2. Günümüze gelinceye kadar bilgisayarların geçirdiği evreleri açıklar.
3. Bilgisayarın gelişiminde adı geçen önemli kişileri ve katkılarını açıklar.
4. Bilgisayarın önemini açıklar.
5. Bilgisayarın yapabileceği işleri açıklar.
6. Günlük yaşamda bilgisayarın kullanım alanlarını ve uygulamalarını açıklar.
7. Bilgisayarın iç yapısını açıklar.
8. Bilgisayarın çevre birimlerinin önemini açıklar.
9. Merkezî işlem birimini tanıır.
10. Bellek, aritmetik – mantık birimi, kontrol birimi terimlerini açıklar.
11. RAM, ROM, PROM, EPROM, EEPROM terimlerini açıklar.
12. Bilgisayar giriş ve çıkış birimlerini tanıır.
13. Bilgisayar kullanırken nelere dikkat edilmesi gerektiğini belirtir.

**Terimler:** Bilgisayar, Ana Kart, Bellek, BIOS, Yol Sistemleri, Klavye, Fare (Mouse), Optik Okuyucu, Yazıcı (Printer), Disk, Disket, CD, İşlemci (Micro Processor)

**ÜNİTENİN AÇILIMI****BİLGİSAYAR HAKKINDA TEMEL BİLGİLER****A. BİLGİSAYARIN TARİHÇESİ****B. BİLGİSAYARIN DONANIMI**

1. Ana Kart
2. Bellek
3. Yol Sistemleri
4. Giriş – Çıkış Yolları
5. Çevre Birimleri
6. İşlemciler

**C. BİLGİSAYAR KULLANIMINDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR**

1. Bilgisayarın Sağlıklı Kullanımı
2. Kullanıcının Sağlığı

**ÜNİTE II****İŞLETİM SİSTEMLERİ****Ünitenin Amacı**

Bu ünite ile öğrencilerin;

- Yazılım ve işletim sisteminin çeşitlerini ve önemini kavramaları amaçlanmaktadır.

**Öğrenci Kazanımları**

Bu ünitedeki eğitim etkinliklerini başarıyla tamamlayan her öğrenci;

1. Yazılım kavramını açıklar.
2. Yazılım türlerini ve önemini açıklar.
3. İşletim sistemi terimini açıklar.
4. İşletim sisteminin hangi programlardan meydana geldiğini açıklar.
5. İşletim sisteminin bilgisayarla olan ilişkisini açıklar.



6. İşletim sistemi çeşitlerini belirtir.
7. Makine dili ve assembly dili kavramlarını açıklar.
8. Alt seviyeli diller ve üst seviyeli diller kavramlarını açıklar.
9. Derleyiciler, yorumlayıcılar ve çeviricilerin önemini ve farklarını açıklar.
10. EBCDIC ve ASCII kodlama sistemlerini tanıır ve önemini açıklar.
11. Uygulama yazılımları ve hizmet yazılımlarının önemini ve farklarını açıklar.

Terimler: Yazılım, MS-DOS, OS/2, WINDOWS, UNIX, NOVELL, LINUX, NT, WINDOWS 2000

### ÜNİTENİN AÇILIMI

#### İŞLETİM SİSTEMLERİ

- A. YAZILIM VE YAZILIM ÇEŞİTLERİ
- B. İŞLETİM SİSTEMİ
- C. İŞLETİM SİSTEMLERİ
  1. Msdos
  2. Os/2
  3. Windows
  4. Unix
  5. Novell Netware
  6. Linux
  7. Windows Nt
  8. Windows 2000
- Ç. PROGRAMLAMA DİLLERİ
  1. Alt Seviyeli Diller
  2. Üst Seviyeli Diller
- D. DERLEYİCİLER VE YORUMLAYICILAR
- E. EBCDIC VE ASCII KODLAMA SİSTEMLERİ
- F. UYGULAMA VE HİZMET YAZILIMLARI

### ÜNİTE III

#### MS-DOS İŞLETİM SİSTEMİ

##### Ünitenin Amacı

Bu ünite ile öğrencilerin;

- MS – DOS İşletim sistemini tanımaları ve kullanmaları amaçlanmaktadır.

##### Öğrenci Kazanımları

Bu ünitedeki eğitim etkinliklerini başarıyla tamamlayan her öğrenci;

1. MS-DOS işletim sistemini (Microsoft Disc Operating System) açıklar.
2. MS-DOS işletim sisteminin yüklenmesini açıklar.
3. Dosya ve izin kavramlarını açıklar.
4. Dosya ve izin adlandırma kurallarını açıklar.
5. Prompt'u (komut uyarıcısı) açıklar.
6. MS-DOS işletim sisteminin en önemli iç komutlarını bilir ve kullanır.
7. MS-DOS işletim sisteminin en önemli dış komutlarını bilir ve kullanır.
8. Toplu işlem (batch) dosyalarında komut satır parametrelerini bilir ve kullanır.
9. Toplu işlem dosyası oluşturur.



**Terimler:** CLS, DIR, DATE, TIME, PROMPT, MD, CD, RD, VER, REN, TYPE, DEL, COPY, VOL, PATH, EDIT, FORMAT, ATTRIB, LABEL, DELTREE, TREE, CHKDSK, SCANDISK, MEM, XCOPY, DISKCOPY, BACKUP, RESTORE, SYS, FIND, DOSKEY, DEFRAG

### ÜNİTENİN AÇILIMI

#### MS-DOS İŞLETİM SİSTEMİ

- A. MS-DOS İŞLETİM SİSTEMİNİN YÜKLENMESİ
- B. DOSYA (FILE) VE DİZİN (DIRECTORY) KAVRAMI
- C. MS-DOS İŞLETİM SİSTEMİNDE DOSYA VE DİZİN İSMİ
- Ç. KOMUT UYARICISI (PROMPT)
- D. MS-DOS KOMUTLARI
  - 1. İç Komutlar
  - 2. Dış Komutlar
- E. TOPLU İŞLEM (BATCH) DOSYALARI
  - 1. Komut Satırı Parametreleri
  - 2. Toplu İşlem Dosyalarının Oluşturulması

### ÜNİTE IV

#### WINDOWS İŞLETİM SİSTEMİ

##### Ünitenin Amacı

Bu ünite ile öğrencilerin;

- Windows işletim sistemini tanımaları ve kullanmaları amaçlanmaktadır.

##### Öğrenci Kazanımları

Bu ünitedeki eğitim etkinliklerini başarıyla tamamlayan her öğrenci;

- 1. Windows işletim sistemini açıklar.
- 2. Windows işletim sisteminin yüklenmesini açıklar.
- 3. Windows işletim sisteminin masaüstü ve sağ tuş bileşenlerini bilir ve kullanır.
- 4. Masaüstündeki pencerelerin düzenlenmesini gösterir.
- 5. Masaüstüne kısayol eklenmesini gösterir.
- 6. Başlat ve program menülerine komutların eklenmesini gösterir.
- 7. Yeni bir klâsörün oluşturulmasını gösterir.
- 8. Disket biçimlendirmeyi gösterir.
- 9. Sürücülerin, dosyaların ve dizinlerin özelliklerini açıklar.
- 10. Dosya ve dizinlerin kopyalanmasını gösterir.
- 11. Dosya ve dizinlerin silinmesini gösterir.
- 12. Geri dönüşüm kutusunun özelliklerini açıklar.
- 13. Geri dönüşüm kutusunun boşaltılmasını gösterir.
- 14. Belgeler menüsünün özelliklerini açıklar.
- 15. Belgeler menüsünün boşaltılmasını gösterir.
- 16. Denetim masasındaki öğeleri bilir ve özelliklerini açıklar.



**Terimler:** WINDOWS, WINDOWS 98, OLE, Tak-Kullan, Masaüstü, Kısayol, Görev Çubuğu, Menü, Kısayol Menüsü, Görüntü, Bölgesel Ayarlar, Klavye, Program Ekle/Kaldır, Yeni Donanım Ekle

## ÜNİTENİN AÇILIMI

### WINDOWS İŞLETİM SİSTEMİ

- A. WINDOWS'UN GENEL ÖZELLİKLERİ
- B. WINDOWS 98 İŞLETİM SİSTEMİNİN ÖZELLİKLERİ
- C. WINDOWS 98'İN YÜKLENMESİ
- Ç. WINDOS 98'İN BİLEŞENLERİ
  - 1. Masaüstü
  - 2. Kısayol Menüleri
- D. MASAÜSTÜNDE PENCERELERİN DÜZENLENMESİ
- E. MASAÜSTÜNE KISAYOL EKLENMESİ
- F. BAŞLAT VE PROGRAM MENÜLERİNE KOMUTLARIN EKLENMESİ
- G. YENİ BİR DİZİN (KLSÖR) OLUŞTURULMASI
- H. DİSKETLERİN BİÇİMLENDİRİLMESİ
- I. SÜRÜCÜLERİN, DİZİLERİN VE DOSYALARIN ÖZELLİKLERİ
- İ. DOSYA VE DİZİNLERİN KOPYALANMASI
- J. GERİ DÖNÜŞÜM KUTUSU VE BOŞALTILMASI
- K. BELGELER MENÜSÜ VE BOŞALTILMASI
- L. DENETİM MASASI

## ÜNİTE V

### MICROSOFT EXCEL

#### Ünitenin Amacı

Bu ünite ile öğrencilerin;

- Microsoft Excel hesap tablo programını kavramaları ve kullanmaları amaçlanmaktadır.

#### Öğrenci Kazanımları

Bu ünitedeki eğitim etkinliklerini başarıyla tamamlayan her öğrenci;

1. Microsoft Excel hesap tablo programının işlevini açıklar.
2. Microsoft Excel hesap tablo programının yüklenmesini açıklar.
3. Dosya menüsünde yapılan işlemleri ve basamaklarını gösterir.
4. Düzen menüsünde yapılan işlemleri ve basamaklarını gösterir.
5. Görünüm menüsünde yapılan işlemleri ve basamaklarını gösterir.
6. Ekle menüsünde yapılan işlemleri ve basamaklarını gösterir.
7. Biçim menüsünde yapılan işlemleri ve basamaklarını gösterir.
8. Veri menüsünde yapılan işlemleri ve basamaklarını gösterir.
9. Pencere menüsünde yapılan işlemleri ve basamaklarını gösterir.
10. Yardım menüsünde yapılan işlemleri ve basamaklarını gösterir.
11. Microsoft Excel hesap tablo programını kullanarak değişik seriler oluşturur.
12. Grafik oluşturmayı gösterir.
13. Veri menüsü işlemlerini açıklayarak gösterir.



14. Formül oluşturur.
15. Aritmetiksel ve mantıksal işlemlerde öncelik sırasını belirtir.
16. İki ayrı hücredeki bilgileri birleştirmeyi gösterir.
17. Dizi tanımlama işlemini belirterek gösterir.
18. Hücrelere ad verme işlemini gösterir.
19. Formül oluşturulurken karşılaşılabilecek hata değerlerini belirtir.
20. Excel' deki hazır fonksiyonları kullanır.

**Terimler:** Araç Çubuğu, Baskı Önizleme , Kaydet, Farklı Kaydet, Kopyala-Yapıştır, Kes-Yapıştır, Geri Al, Yinele, Kopyala-Özel Yapıştır, Seri Temizle, Sil, Bul – Değiştir, Grafik, Şablon, Form, Makro

### ÜNİTENİN AÇILIMI

#### MICROSOFT EXCEL HESAP TABLOSU PROGRAMI

- A. EXCEL PROGRAMININ YÜKLENMESİ
- B. HESAP TABLOSU VE FORMÜLLERİN OLUŞTURULMASI
  1. Formül Oluşturma
  2. İşlemlerde Öncelik
  3. Dizin Tanımlama
  4. Mantıksal Karşılaştırmalar
  5. Formüllerde Hata Mesajları
  6. Formüllerde Düzeltmelerin Yapılması
  7. İki Ayı Hücredeki Bilgilerin Birleştirilmesi
- C. MENÜLER
  1. Dosya Menüsü
  2. Düzen Menüsü
  3. Görünüm Menüsü
  4. Ekle Menüsü
  5. Biçim Menüsü
  6. Araçlar Menüsü
  7. Veri Menüsü
  8. Pencere Menüsü
  9. Yardım Menüsü
- Ç. MAKRO OLUŞTURMA

### ÜNİTE VI

#### MICROSOFT WORD

##### Ünitenin Amacı

Bu ünite ile öğrencilerin;

- Microsoft Word kelime işlem programını kavramaları ve kullanmaları amaçlanmaktadır.

##### Öğrenci Kazanımları

Bu ünitedeki eğitim etkinliklerini başarıyla tamamlayan her öğrenci;

1. Microsoft Word kelime işlem programının işlevini açıklar.
2. Microsoft Word kelime işlem programının yüklenmesini gösterir.



3. Dosya menüsünde yapılan işlemleri ve basamaklarını gösterir.
4. Düzen menüsünde yapılan işlemleri ve basamaklarını gösterir.
5. Ekle menüsünde yapılan işlemleri ve basamaklarını gösterir.
6. Biçim menüsünde yapılan işlemleri ve basamaklarını gösterir.
7. Araçlar menüsünde yapılan işlemleri ve basamaklarını gösterir.
8. Tablo menüsünde yapılan işlemleri ve basamaklarını gösterir.
9. Pencere menüsünde yapılan işlemleri ve basamaklarını gösterir.
10. Yardım menüsünde yapılan işlemleri ve basamaklarını gösterir.
11. Görünüm menüsünde yapılan işlemleri ve basamaklarını gösterir.
12. Microsoft Word kelime işlem programını kullanarak metin oluşturur.
13. Metne tarih ve zaman eklemeyi gösterir.
14. Simge eklemeyi gösterir.
15. Dipnot eklemeyi gösterir.
16. Metne resim eklemeyi gösterir.
17. Resim yazısı eklemeyi gösterir.
18. İçindekiler tablosunun oluşturulmasını gösterir.
19. Nesne komutunun kullanılmasını açıklar.
20. Yazı tipleri ve büyüklüklerinin değiştirilmesini gösterir.
21. Paragraf biçimlendirme işlemlerini gösterir.
22. Kenarlıklar ve gölgelendirme işlemlerini gösterir.
23. Başlangıç büyük harf işlemini gösterir.
24. Madde imleri ve numaralandırma işlemlerini yapar.
25. Başlık numaralandırma işlemini yapar.
26. Tablo oluşturur.
27. Adres – Mektup birleştirme işlemini yapar.
28. Asıl belgenin yaratılmasını gösterir.
29. Veri kaynağının yaratılması ve verilerin alınması işlemlerini gösterir.

Terimler: Araç Çubuğu, Baskı Önizleme, Kaydet, Farklı Kaydet, Kopyala-Yapıştır, Kes-Yapıştır, Geri Al, Yinele, Kopyala-Özel Yapıştır, Bul-Değiştir, Şablon, Form, Dipnot, Son Not, Nesne, İçindekiler Tablosu, Dizin, Yazım Ve Dil Bilgisi, Dil, Sözcük Sayımı, Adres – Mektup Birleştir, Asıl Belge, Veri Kaynağı

### ÜNİTENİN AÇILIMI

#### MICROSOFT WORD KELİME İŞLEM PROGRAMI

##### A. WORD PROGRAMININ YÜKLENMESİ

##### B. MENÜLER

1. Dosya Menüsü
2. Düzen Menüsü
3. Görünüm Menüsü
4. Ekle Menüsü
5. Biçim Menüsü
6. Araçlar Menüsü
7. Tablo Menüsü
8. Pencere Menüsü
9. Yardım Menüsü



**ÜNİTE VII****MICROSOFT ACCESS VERİ TABANI****Ünitenin Amacı**

Bu ünite ile öğrencilerin;

- Veri tabanı çeşitlerini tanımaları,
- Microsoft Access veri tabanı programını kavramaları ve kullanmaları amaçlanmaktadır.

**Öğrenci Kazanımları**

Bu ünitedeki eğitim etkinliklerini başarıyla tamamlayan her öğrenci;

1. Veri tabanını açıklar.
2. Veri tabanının kullanım alanlarını belirtir.
3. Veri tabanı programlarının çeşitlerini ve özelliklerini belirtir.
4. Microsoft Access veri tabanı programının işlevini açıklar.
5. Microsoft Access veri tabanı programının yüklenmesini gösterir.
6. Dosya menüsünde yapılan işlemleri ve basamaklarını gösterir.
7. Düzen menüsünde yapılan işlemleri ve basamaklarını gösterir.
8. Görünüm menüsünde yapılan işlemleri ve basamaklarını gösterir.
9. Ekle menüsünde yapılan işlemleri ve basamaklarını gösterir.
10. Biçim menüsünde yapılan işlemleri ve basamaklarını gösterir.
11. Kayıt menüsünde yapılan işlemleri ve basamaklarını gösterir.
12. Araçlar menüsünde yapılan işlemleri ve basamaklarını gösterir.
13. Pencere menüsünde yapılan işlemleri ve basamaklarını gösterir.
14. Yardım menüsünde yapılan işlemleri ve basamaklarını gösterir.
15. Microsoft Access veri tabanı programını kullanarak veri tabanı dosyası oluşturur.
16. Araç çubuğu hazırlama ve değişiklik yapma işlemlerini gösterir.
17. Tablo hazırlama ve değişiklik yapma işlemlerini gösterir.
18. Alanların özelliklerini belirtir.
19. Kayıt arama işlemini yapar.
20. Kayıt değiştirme işlemini yapar.
21. Kayıt silme işlemini gösterir.
22. Kayıtların sıralanması işlemini gösterir.
23. Tablolar arası ilişki kurma işlemini gösterir.
24. Sorgu hazırlama işlemini ve basamaklarını gösterir.
25. Rapor hazırlama işlemini gösterir.

**Terimler:** Veri Tabanı, Araç Çubukları, Tablo, Rapor, Sorgu, Baskı Önizleme, Kaydet, Farklı Kaydet, Kopyala-Yapıştır, Kes-Yapıştır, Geri Al, Yinele, Kopyala-Özel Yapıştır, Bul-Değiştir, Form

**ÜNİTENİN AÇILIMI****MICROSOFT ACCESS VERİ TABANI PROGRAMI**

- A. ACCESS PROGRAMININ YÜKLENMESİ
- B. VERİ TABANININ OLUŞTURULMASI
  1. Veri Tabanı Sihirbazı Kullanılarak Veri Tabanının Oluşturulması
  2. Boş Veri Tabanı Kullanılarak Veri Tabanının Oluşturulması



**C. MENÜLER**

1. Dosya Menüsü
2. Düzen Menüsü
3. Görünüm Menüsü
4. Ekle Menüsü
5. Biçim Menüsü
6. Kayıtlar Menüsü
7. Araçlar Menüsü
8. Pencere Menüsü
9. Yardım Menüsü

**Ç. BİLGİ ALANLARININ ÖZELLİKLERİ**

1. Sayısal Tipteki Alanların Özellikleri
2. Metin (Text) Tipindeki Alanların Özellikleri
3. Tarih Tipindeki Alanların Özellikleri
4. Mantıksal Tipteki Alanların Özellikleri

**D. KAYIT İŞLEMLERİ**

1. Kayıt Aramak
2. Kayıt Silmek
3. Kayıt Sıralamak

**E. TABLO İŞLEMLERİ**

1. Sütun Genişliklerinin Ayarlanması
2. Satır Yüksekliklerinin Ayarlanması
3. Karakter Biçimi Değişiklikleri
4. Tablo Adlarını Değiştirmek
5. Tablo Silmek
6. Tablolar Arası İlişki Kurmak

**F. SORGU HAZIRLAMA İŞLEMİ VE BASAMAKLARI**

1. Sorgu Hazırlama Diyalog Kutusunun Açılması
2. Sorgulamada Kullanılacak Bilgi Alanlarının Seçilmesi
3. Sorgulama İfadelerinin Oluşturulması

**G. RAPOR HAZIRLAMA VE YAZDIRMA**

1. Rapor Hazırlama Diyalog Kutusunun Açılması
2. Raporda Kullanılacak Bilgi Alanlarının Seçilmesi
3. Raporun Biçimlendirilmesi

**ÜNİTE VIII****ULUSLAR ARASI BİLGİSAYAR AĞI (INTERNET)****Ünitenin Amacı**

Bu ünite ile öğrencilerin;

- Uluslar arası bilgisayar ağına (İnternete) bağlanma, bilgiye erişim biçimlerini ve elektronik posta kavramını tanımaları,
- Elektronik posta ile mesaj gönderebilmeleri,
- Gelen bir mesajı okumayı ve istediği işlemleri yapabilmeleri amaçlanmaktadır.



**Öğrenci Kazanımları**

Bu ünite'deki eğitim etkinliklerini başarıyla tamamlayan her öğrenci;

1. İnternet kavramını açıklar.
2. İnternetin tarihî gelişimini bilir.
3. Bağlantı şekillerini açıklar.
4. İnternet kullanım yazılımlarını kullanır.
5. Web sayfası kavramını açıklar.
6. Web sayfası adresini oluşturan öğeleri açıklar.
7. Arama motorlarını bilir.
8. Arama motorlarını kullanarak bilgiye ulaşır.
9. Elektronik posta kavramını açıklar.
10. Elektronik posta adreslerini oluşturan öğeleri açıklar.
11. Elektronik posta adresi alır.
12. Elektronik posta alma ve gönderme işlerini yapar.

**Terimler:** İNTERNET, WEB Sayfası, Protokol, TCP/IP, FTP, LAN, WAN, Elektronik Posta, DOMAIN, IP Adresleri, TELNET, WWW

**ÜNİTENİN AÇILIMI****ULUSLAR ARASI BİLGİSAYAR AĞI (İNTERNET)**

- A. GENEL BİLGİLER
  1. İnternet Kavramı
  2. İnternetin Tarihçesi
- B. İNTERNETE BAĞLANMA ŞEKİLLERİ
- C. İNTERNETİ MEYDANA GETİREN TEMEL BİLEŞENLER
- Ç. İNTERNET ADRESLEME SİSTEMİ
- D. İNTERNET KULLANIM YAZILIMLARI
- E. İNTERNETTE İSTENEN ADRESLERE ERİŞİM
- F. İNTERNET ARAMA MOTORLARI
- G. WEB SAYFASI OLUŞTURMA
- H. ELEKTRONİK POSTA KAVRAMI
- I. ELEKTRONİK POSTA ADRESLERİ
- İ. ELEKTRONİK POSTA ADRESLERİNİ OLUŞTURAN ÖGELER
- J. ELEKTRONİK POSTA ADRESİNİN TANIMLANMASI
- K. GELEN MESAJLARIN OKUNMASI
- L. MESAJLARIN KAYDEDİLMESİ VE SİLİNMESİ
- M. MESAJ GÖNDERİLMESİ
- N. MESAJLARIN YÖNLENDİRİLMESİ

**ÜNİTE IX****POWER POINT****Ünitenin Amacı**

Bu ünite ile öğrencilerin;

- Bir sunu hazırlamak ve düzenlemek için gerekli bilgileri kavramaları,
- Microsoft Power Point sunu programını kullanmaları amaçlanmaktadır.



**Öğrenci Kazanımları**

Bu ünitedeki eğitim etkinliklerini başarıyla tamamlayan her öğrenci;

1. Microsoft Power Point sunu programının işlevini kavrar.
2. Microsoft Power Point sunu programını yükler.
3. Dosya menüsünde yapılan işlemleri ve basamaklarını uygular.
4. Düzen menüsünde yapılan işlemleri ve basamaklarını uygular.
5. Ekle menüsünde yapılan işlemleri ve basamaklarını uygular.
6. Biçim menüsünde yapılan işlemleri ve basamaklarını uygular.
7. Araçlar menüsünde yapılan işlemleri ve basamaklarını uygular.
8. Slâyt gösterisi menüsünde yapılan işlemleri ve basamaklarını uygular.
9. Pencere menüsünde yapılan işlemleri ve basamaklarını uygular.
10. Yardım menüsünde yapılan işlemleri ve basamaklarını uygular.
11. Görünüm menüsünde yapılan işlemleri ve basamaklarını uygular.
12. Microsoft Power Point sunu programını kullanarak sunu oluşturur.
13. Sunuya metin ekler.
14. Eklenilen metinde biçim değişiklikleri yapar.
15. Birden fazla slâyt oluşturur.
16. Oluşturulan slâytları yeniden düzenler.
17. Hazırlanan slâytları slâyt gösterisi görünümünde sunar.
18. Önceden oluşturulmuş bir sunuyu kullanır.
19. Slâytlarda ön izleme yapar.
20. Sunularda slâyt yapısını değiştirir.
21. Sunu slâytlarını ve sunudaki notları yazdırır.
22. Slâyt gösterisinde serbest çizim yapar.
23. Slâyt metnini canlandırır.
24. Slâyt gösterisinde bazı slâytları gizler.
25. Slâyt gösterilerinin düzenlemesini yapar.
26. Hazırlanan sunuyu yazdırır.

**ÜNİTENİN AÇILIMI****POWER POINT**

- A. POWER POINT SUNU PROGRAMININ ÖZELLİKLERİ
- B. POWER POINT SUNU PROGRAMININ YÜKLENMESİ VE BAŞLATILMASI
- C. DOSYA MENÜSÜ
- Ç. DÜZEN MENÜSÜ
- D. GÖRÜNÜM MENÜSÜ
- E. EKLE MENÜSÜ
- F. BİÇİM MENÜSÜ
- G. ARAÇLAR MENÜSÜ
- H. SLAYT GÖSTERİSİ MENÜSÜ
- I. PENCERE MENÜSÜ
- İ. YARDIM MENÜSÜ



**TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI**

Karar Sayısı : 409

Karar Tarihi : 20/11/2000

Konu : Özel Duha Hosteslik İngilizce ve Almanca Kursuna Ait "Uçuş Harekât Uzmanı Temel Eğitim Kursu" ile "Harekât Memuru Yetiştirme Kursu" programlarının Kabulü.

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 22/09/2000 tarih ve 57302 sayılı teklif yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen İstanbul İli Bakırköy İlçesi Özel Duha Hosteslik İngilizce ve Almanca Kursuna ait "Uçuş Harekât Uzmanı Temel Eğitim Kursu" ile "Harekât Memuru Yetiştirme Kursu" programlarının ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Metin BOSTANCIOĞLU  
Millî Eğitim Bakanı

Orhan ÖZALP  
Kurul Başkanı

Güler ŞENÜNVER  
Üye

Dr. Ezdihar KARABULUT  
Üye

Nazım İrfan TANRIKULU  
Üye

Ömer ÖZÜDURU  
Üye

Sürmeli AĞDEMİR  
Üye

Selahattin MEYDAN  
Üye

Sevim ÇAMELİ  
Üye

Dr. Veli KILIÇ  
Üye

Füsun KÖKSAL  
Üye

Nurettin BAŞER  
Üye

Ahmet SÖNMEZ  
Üye

Fikri ALTAY  
Üye



**EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**SAYI** : B.08.0.ETG.0.21.04.05-530.0/9452  
**KONU** : Merkezi Sistem Sınav Yönergesi

**ANKARA**  
06/11/2000

**BAKANLIK MAKAMINA**

**İLGİ** : Bakanlık Makamının 18/12/1998 tarih ve B.08.0.ETG.0.21.04.05-530.0/6235 sayılı Onayı ve eki Sınav Yönergesi

Bakanlığımızca merkezi sistemle yapılan sınavların yapılış şekli ve şartlarını, sınav komisyonlarının kuruluş, işleyiş, yetki ve görevlerini belirleyen "Merkezi Sistem Sınav Yönergesi" Bakanlık Makamı'nın ilgide kayıtlı Onayı ile yürürlüğe konulmuştur.

2000-2001 Öğretim Yılında yapılacak merkezi sistem sınavları ile ilgili usul ve esasların yeniden belirlenmesi sebebiyle ilgide kayıtlı yönergenin değiştirilmesi Genel Müdürlüğümüzce uygun görülmektedir. Bu nedenle hazırlanan yeni Merkezi Sistem Sınav Yönergesi Ek-1'de sunulmuştur.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde;

- Bakanlık Makamı'nın ilgi Onay ekinde yer alan Yönergenin yürürlükten kaldırılması,
- 2000-2001 Öğretim Yılında yapılacak olan sınavlarla ilgili olarak Ek-1'de sunulan "Millî Eğitim Bakanlığı Merkezi Sistem Sınav Yönergesi"nin yürürlüğe konulması,
- Yönergede yer almayan sınav merkezleri, okulların listesi ve kontenjanları, adaylarda aranan genel ve özel şartlar, sınavlarda uyulacak esaslar ve benzeri hususların her sınav için ayrı ayrı hazırlanacak "Sınav Kılavuzu"nda yer alması,
- İlişikte sunulan "Millî Eğitim Bakanlığı Merkezi Sistem Sınav Yönergesi"nin Tebliğler Dergisinde yayınlanması için yazımız ve ekinin Yayınlar Dairesi Başkanlığına havale edilmesi,

hususlarını tensiplerinize arz ederim.

**Ruhi ESİRGİN**  
Genel Müdür

Uygun Görüşle Arz Ederim  
20/11/2000

**Bener CORDAN**  
Müsteşar

**OLUR**  
03/11/2000

**Metin BOSTANCIOĞLU**  
Bakan

**EKLER :**  
EK-1 Sınav Yönergesi (1 adet 9 sayfa)



## MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI MERKEZÎ SİSTEM SINAV UYGULAMA YÖNERGESİ

### BİRİNCİ KISIM Genel Hükümler Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

Madde 1- Bu Yönerge, Millî Eğitim Bakanlığınca merkezî sistemle yapılan sınavlarda uyulacak usul ve esasları düzenler.

#### Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge, merkezî sistemle öğrenci alan resmî ve özel okulların, Bakanlığımıza bağlı Açıköğretim Lisesi ve Açık İlköğretim Okulu ile diğer Bakanlıkların bünyesinde faaliyet gösteren Meslek liselerinin ve protokol çerçevesinde yapılan merkezî sistem sınavlarına ilişkin iş ve işlemleri kapsar.

#### Dayanak

Madde 3- Bu Yönerge, "3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanunun 4359 sayılı kanunla değişik 24 üncü maddesi ve 2684 sayılı İlköğretim ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun" ile sınavı yapılan okullarla ilgili özel yönütmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

Madde 4- Bu Yönergede geçen;

"Bakanlık", Millî Eğitim Bakanlığını,

"Eği Tek", Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğünü,

"Merkez", Ölçme ve Değerlendirme Dairesi Başkanlığını,

"Bölge", Sınav merkezi olarak tespit edilen ve sınav uygulanan il ve ilçeyi,

"Aday", Merkezi sistem sınavına başvuran öğrenciyi,

"Veli", Merkezi sistem sınavına başvuran öğrencinin velisini, (Öğrenci velisi deyimi; öğrencinin ana veya babasını veya kanunen öğrencinin sorumluluğunu üstlenen kişiyi yahut mahkemece tayin edilmiş vasiyi)

"Kılavuz", Yapılan sınavlar ile ilgili gerekli bilgileri ve açıklamaları kapsayan kitapçığı,

"Özel giriş sınavı ile öğrenci alan okullar", Merkezî sistem sınavı ile öğrenci alan; Anadolu Liseleri, Fen ve Anadolu Öğretmen Liseleri, Anadolu Meslek Liseleri, Anadolu Teknik Liseleri ve Anadolu İmam-Hatip Liseleri ve diğer kamu kurum ve kuruluşlara bağlı Meslek Liselerini,

ifade eder.



**Sorumluluk**

Madde 5- Merkezî sistemle yapılacak sınavların aksatılmadan yürütülmesinden;

a) Sınavlar ile ilgili makro düzeyde plânlamanın yapılmasından, ilgili dairelerle koordinasyon sağlanarak yıllık sınav uygulama plânı, sınav yönergesi, sınav kılavuzları, başvuru formları, test kitapçıkları, salon yoklama listeleri ve benzeri evrakın hazırlanmasından ve süresi içerisinde illere gönderilmesinden, cevap kâğıtlarının değerlendirilerek sonuçların adaylar ile ilgili birimlere duyurulmasından, sınav merkezlerine kurye olarak gidecek personelin yurt içi görevlendirmelerini yapma ve yurt dışı görevlendirmeleri ise teklifini Bakanlık Makamı onayına sunmaktan Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü;

b) Sınav kılavuzları, başvuru formları, salon yoklama listeleri, soru kitapçıkları, cevap kâğıtları ve benzeri sınav evrakının bölge içerisinde dağıtılmasından, toplanmasından, Bakanlıkça görevlendirilen kuryelere eksiksiz teslim edilmesi ile sınavların güvenlik içerisinde aksatılmadan yapılmasından sınav merkezi olan il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri;

c) Sınav kılavuzları ve başvuru formlarının okul müdürlüklerince zamanında dağıtılmasından ve başvuru süresi sonunda toplanmasından il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri,

d) Aday başvuru formları ile kılavuzların süresi içerisinde öğrencilere dağıtılmasından, ihtiyaç duyulması halinde yeteri kadar başvuru formu ile kılavuzların il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri kanalıyla temin edilmesinden ve ilgililerce doldurulduktan sonra formların toplanılarak ilgili merciye süresi içerisinde eksiksiz olarak tesliminden ve kendi okullarında yapılacak sınavların güvenlik içerisinde aksatılmadan yürütülmesinden okul müdürlükleri,

birinci derecede sorumludur.

**İKİNCİ KISIM****Sınav Türleri, Merkezleri, Kurul ve Komisyonları****Sınav Türleri**

Madde 6- Merkezî sistemle yapılacak sınavlar

- Orta Öğretim Kurumları Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı,
- Devlet Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı,
- Açıköğretim Lisesi Sınavı,
- Açık İlköğretim Okulu Sınavı,
- Açık İlköğretim Okulu Bütünleme Sınavı,
- Protokollü sınavlar

Bu sınavların sayısı ve ismi Bakanlık Makamının Onayı ile değiştirilebilir

**a) Orta Öğretim Kurumları Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı,**

Bu sınav; Resmî ve Özel Fen Liseleri, Anadolu Liseleri, Anadolu Öğretmen Liseleri, Anadolu İmam-Hatip Liseleri, Anadolu Teknik Liseleri, Anadolu Meslek Liseleri, Bakanlı-



ğımıza bağlı Sağlık ve Anadolu Sağlık Meslek Liseleri ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına bağlı meslek liselerinde okumak isteyen öğrencileri seçmek ve yerleştirmek için yapılır.

**b) Devlet Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı,**

İlköğretim okullarının 4, 5, 6, 7 nci ve 8 inci sınıfları ile orta öğretim kurumlarının ara sınıflarında okuyan öğrenciler için yapılır.

**c) Açıköğretim Lisesi Sınavları,**

Açıköğretim lisesinde öğrenim gören öğrencilerin dönem sonu sınavlarıdır.

**d) Açık İlköğretim Okulu Sınavları,**

Açık ilköğretim okulunda öğrenim gören öğrencilerin dönem sonu sınavlarıdır.

**e) Açık İlköğretim Okulu Bütünleme Sınavı,**

Açık ilköğretim okulunda öğrenim gören öğrencilerin bütünleme sınavlarıdır.

**f) Protokollü Sınavlar,**

Resmî ve özel kurumlara; öğrenci seçme ve yerleştirme, personel alımı ve personel yükselme sınavları protokol çerçevesinde yapılır.

**Sınav Merkezleri**

Madde 7- Altıncı maddede yazılı sınavlar, kılavuzlarında ve protokollerde belirtilen yurt içi ve yurt dışındaki merkezlerde yapılır.

**Sınavlarla İlgili Esas ve Usûllerin Tespiti**

Madde 8- Sınavlarla ilgili esas ve usûlleri "Merkezî Sistem Sınav Organizasyon Kurulu" tespit eder.

**Merkezî Sistem Sınav Organizasyon Kurulunun Kuruluşu ve Görevleri**

Madde 9- Organizasyon kurulunun kuruluşu ve görevleri aşağıda belirtildiği şekildedir.

**1) Kuruluşu:**

Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğünün koordinasyonunda Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı ile ilgili dairelerden en az şube müdürü düzeyinde birer temsilciden oluşturulur. Personelinden oluşturulur. EğiTek-Ölçme ve Değerlendirme Daire Başkanı, "Merkezî Sistem Sınav Organizasyon Kurulu" başkanıdır.

**2) Görevleri:**

a) Yıllık sınav uygulama plânını hazırlamak,

b) Sınav yönergesi, genelge ve talimatları hazırlamak,

c) Kılavuzlara esas olan genel ve özel şartları, tespit etmek, okul listeleri, pansiyon durumları, kontenjanları, yabancı dil durumları ve benzeri bilgileri toplamak ve diğer işlemleri yapmak,



**Sınav Sorumluları ve Görevleri**

Madde 10- Sınavların il kapsamında birinci derecedeki sorumlusu ve yetkilisi İl Millî Eğitim Müdürü olup, Millî Eğitim Müdürü yetkisini ve yükümlülüklerini zorunlu hallerde sınavdan sorumlu Millî Eğitim Müdür Yardımcısına veya Şube Müdürüne devredebilir.

Sınavların güvenlik içinde, aksatılmadan ve sağlıklı bir biçimde yürütülmesi aşağıda açıklanan esaslara göre oluşturulacak sınav kurul ve komisyonlarında görevli kişiler ve temsilciler tarafından gerçekleştirilir.

- A) Bölge Sınav Yürütme Kurulu,
- B) Bina Sınav Komisyonu,
- C) Salon Görevlileri,
- D) Bakanlık Temsilcileri,

**A) Bölge Sınav Yürütme Kurulu****1) Kuruluşu ve çalışmaya başlaması:**

Bölge Sınav Yürütme Kurulu Başkanı Millî Eğitim Müdürüdür. Sınavlardan sorumlu Millî Eğitim Müdür Yardımcısı veya Şube Müdürü de Bölge Sınav Yürütme Kurulu Başkan Yardımcısıdır. Millî Eğitim Müdürü; Bölge Sınav Yürütme Kurulu'nun toplantısına katılamadığı zaman, kurul başkanlığını Sınavlardan Sorumlu Millî Eğitim Müdür Yardımcısı veya Şube Müdürü yürütür. Kurul; İlköğretim Müfettişleri Kurul Başkanı, İl Eğitim Teknolojileri, Araçları ve Hizmetiçi Eğitim Merkezi Müdürü ile Millî Eğitim Müdürü tarafından görevlendirilecek bir İlköğretim Okulu, bir Anadolu Lisesi, bir Meslek Lisesi ve bir Genel Lise Müdüründen oluşur. Bu kurul, sınav genelgesinin illere intikalinden itibaren bir hafta içerisinde Kurul Başkanının direktifi ile çalışmaya başlar.

**2) Görevleri:**

- a) Kendi aralarında iş bölümü yapmak.
- b) Merkezce hazırlanan ve gönderilen "Merkezî Sistem Sınav Yönergesi'nin" her sınav merkezine yeterli sayıda dağıtılmasını sağlamak.
- c) Sınavlarda görev alacaklara ilişkin listeleri okul müdürlüklerinden almak ve gerekli görevlendirmeleri yapmak.
- d) Bölge Sınav Yürütme Kurulu'nun en az iki üyesi, Merkez tarafından gönderilen test kitapçığı ve cevap kâğıdı taşıma kutularını, üzerindeki etiket ve sınav listelerine göre kontrol edilmesini sağlamak, teslim almak ve emniyet tedbirleri alınmış bir odada, sınav günü sabahına kadar muhafaza edilmesini sağlamak herhangi bir eksiklik veya yanlışlık varsa durumu en seri şekilde Merkez'e bildirmek ve alacağı talimata göre hareket etmek.
- e) Sınava girecek özürsüz, tutuklu, hükümlü veya bulaşıcı hastalığı olanların ayrı bir salonda sınava girebilmeleri için gerekli tedbirleri almak. Görme özürsüzler için okuyucu-yazıcı, elini kullanamayanlar için ise yazıcı görevlendirmek. Özürsüzler için ayrılacak okullarda asansör, rampa, klozet bulunmasına ve sınavların giriş katlarında yapılmasına dikkat etmek. Sınav günü yatakta tedaviyi gerektiren ve sınav merkezine gidemeyeceği resmî sağlık kurum ve kuruluşlarından alınacak sağlık kurulu raporu ile belirlenmiş adayların tedavi merkezinde usulüne göre gerekli tedbirleri alarak sınavını yapmak ve sonuçtan Merkeze bilgi vermek.



f) Merkez tarafından gönderilen sınav salon yoklama listelerinin, sınavlardan en az iki gün önce, sınav yapılacak okullarda, adayların görebilecekleri bir yerde ilân edilmesini sağlamak.

g) Sınav evrakının bulunduğu kutuları sınav bina listelerine göre kontrol ederek teslim almak ve sınav günü yine bina listelerini kullanarak bina sınav komisyonlarına tutanakla teslim etmek.

h) Sınav süresince sınav yapılan bina ve salonları denetlemek.

ı) Sınav sonunda güvenlik kilidi ile kilitlenen veya mühürlenmiş test kitapçığı ve cevap kâğıdının içinde bulunduğu kutuları teslim almak.

i) Test kitapçığı ve cevap kâğıdı taşıma kutularını (sınavla ilgili tüm evrakı) Bakanlıkça görevlendirilen kuryelere tutanakla teslim etmek.

j) Basına ve kamuoyuna sınavlarla ilgili hiçbir açıklamada bulunmamak.

k) Meydana gelen bir olumsuzluğu anında Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğüne bildirmek.

l) Merkezin vereceği diğer görevleri yapmak.

#### **B) Bina Sınav Komisyonu:**

##### **1) Kuruluşu:**

Bina Sınav Komisyonu, sınav yapılacak her okul müdürünün başkanlığında iki yardımcısından oluşur. Müdür yardımcısının bulunmadığı okullarda ise mevcut öğretmenlerden komisyon oluşturulur.

##### **2) Görevleri:**

a) Bölge Sınav Yürütme Kurulundan kendi sınav merkezinde sınava gireceklerin listesini almak, sınavdan en az iki gün önce adayların görebilecekleri uygun bir yerde ilân etmek.

b) Yapılacak sınavla ilgili mevzuatı ve kılavuzu incelemek üzere toplantıya katılmak.

c) Sınavlarda Salon Başkanı ve gözcü olarak görevlendirilebilecek öğretmenlerin isimlerini Bölge Sınav Yürütme Kuruluna bildirmek.

d) Bölge Sınav Yürütme Kurulu Başkanı tarafından görevlendirilen Salon Başkanı ve gözcü öğretmenlerle sınav başlamadan en az bir saat önce bir toplantı düzenlemek. Yönergede salon görevlilerinin görevleri ve sorumlulukları ile ilgili bölümü okumak ve gerekli açıklamaları yapmak. Göreve gelmeyenleri tespit ederek, yedeklerden görevlendirme yapmak.

e) Sınav Salon Başkanları ile Sınav Komisyonu arasındaki irtibatı sağlamak üzere sınav yapılacak binanın her katında bir nöbetçi öğretmen görevlendirmek.

f) Sınav salonlarının, sınavdan bir gün önce sınava hazırlanmasını sağlamak ve bunu yerinde denetlemek.

g) Bütün sınav salonlarında, sınavın aynı saatte başlamasını sağlamak. Sınavın başlama ve bitiş saatlerini tutanakla tespit etmek.



h) Adayların sınav salonuna çağrı cihazı, telsiz, radyo, cep telefonu, gibi haberleşme araçları ile sözlük, hesap makinesi, silâh ve benzeri teçhizatla girilmesi yasaktır. Adayların bu gibi araç ve teçhizatı sınav komisyonu başkanına teslim etmeleri şartıyla sınava alınmalarını sağlamak.

ı) Tüm sınav görevlilerinin, yürürlükteki mevzuata uygun kılık ve kıyafet ile görevlerine gelmelerini, ayrıca, ilköğretim ve orta öğretim seviyesinde yapılan sınavlara katılan öğrencilerin, okul kıyafatlarıyla sınava girmelerini sağlamak.

i) Sınav süresince sınavda görevli olanların haricinde hiçbir kimsenin sınav salonlarına alınmamasını sağlamak.

j) Binada sınava gireceklerin dışında listelerde ismi olmayan adayları bölge sınav yürütme kurulunun talimatı doğrultusunda yedekler salonunda sınava almak. (Ancak mazeretleri bölge sınav yürütme kurulunca kabul edilenler sınava alınır.)

k) Sınavın başlatılmasından itibaren ilk 30 dakika içerisinde sınav merkezine gelen adayların sınava katılmalarını ve bu süre içerisinde hiçbir kimsenin sınav salonlarından çıkmamasını temin etmek. Bu süreden sonra gelen adayların sınav merkezine alınmalarını sağlamak.

l) Sınav sırasında salon başkanı ve gözcülerin bir araya gelerek konuşmalarına ve sohbet etmelerine engel olmak. Sınav salonlarını denetleyerek, aksaklık varsa gerekli tedbirleri almak.

m) Sınav günü kilitli kutuları teslim almak. İçindeki güvenlik torbalarını saymak. Eksiklik veya herhangi bir aksaklık varsa derhal bölge sınav yürütme kuruluna bildirmek ve alınacak talimata göre hareket etmek.

n) İçinde test kitapçığı ve cevap kâğıdı ile salon yoklama listeleri bulunan güvenlik torbalarını salon başkanlarına imza karşılığında teslim etmek.

o) Sınavdan hemen sonra salon başkanlarının getirdiği; içinde test kitapçıkları ile cevap kâğıtları, salon yoklama listeleri ve varsa geri bildirim evrakı bulunan güvenlik torbalarını teslim almak.

ö) Sınavla ilgili tutanakları tanzim ederek imzalamak.

p) Güvenlik torbalarını taşıma kutularına koyarak güvenlik kilidi ile kilitlemek ve bölge sınav yürütme kuruluna teslim etmek.

r) Bölge sınav yürütme kurulunun vereceği diğer görevleri yapmak.

### C) Salon Görevlileri

Sınav yapılacak her salonda bir salon başkanı ve her 20 öğrenci için bir gözcü öğretmen bulunur. Sınav salonunda sınavın kurallarına göre yapılmasından salon başkanı birinci derecede sorumludur. Salon başkanının bu görevi yerine getirmesinde sorumluluk salon başkanında kalmak şartı ile gözcü öğretmen yardımcı olmakla yükümlüdür.

#### 1) Salon Başkanının Görevleri:

a) Sınav günü sınavın başlamasından bir saat önce sınav yerinde hazır bulunur. Göreve geldiğini sınav komisyon başkanına bildirir ve sınav salonunda sıraların numaralanmasını sağlar.



b) Bina sınav komisyonundan kendi salonunda sınava girecek adayların sınav evrakını alır. Gözcülerin yardımı ile giriş ve kimlik belgelerini tek tek kontrol ederek adayları daha önceden belirlenmiş olan yerlerine aday numarasına göre yerleştirir.

c) Kendi salonu ile ilgili geri bildirim evrakı varsa, ilgili adaylara hatalı bilgilerini düzelttirir, imza hanesine imzalarını alır.

d) Test kitapçığı poşetini adayların gözü önünde açar. Poşet içerisinden çıkan test kitapçıklarının kontrolünü yapar ve tutanak altına alır.

e) Salon yoklama listelerinde adı bulunup, sınav kimlik kartı bulunmayan öğrencileri fotoğraflı başka kimlik kartı ile sınava alır ve durumu tutanağa kaydeder.

f) Sınav sırasında sözlük, hesap cetveli, çağrı cihazı, hesap makinesi, cep telefonu, telsiz, radyo ve benzeri özel yardımcı araçlar kullanılmasına izin vermez.

g) Adaylara test kitapçığının sayfalarındaki boş yerleri müsvedde olarak kullanabileceklerini, sınav sonunda soru kitapçıklarında eksik veya yırtık sayfa olması halinde sınavının geçerli olmayacağını hatırlatır.

h) Adaylara ait kimlik bilgilerinin (Sınava Giriş Belgesi, Nüfus Cüzdanı ve benzeri) kontrolünü yaparak cevap kâğıtlarının dağıtılmasını sağlar.

ı) Poşet içindeki test kitapçıklarını adaylara dağıtır, "AÇ" demeden test kitapçığı poşetini hiçbir suretle açmamalarını duyurur. Test kitapçığının ön ve arka sayfasında bulunan özel açıklamayı yüksek sesle okur. Örnekler üzerinde durarak, gerekli açıklamaları yapar ve adayların soruları varsa cevaplandırır.

i) Açıklamaları okuduktan ve öğrencilerin sorularını cevaplandırdıktan sonra, öğrencilere poşeti yırtarak açmalarını ve test kitapçığını çıkartmalarını sağlar (test kitapçıklarının teker teker poşete konması halinde). Sınavın başlama ve bitiş saatlerini her öğrencinin göreceği şekilde tahtaya yazar ve sınavı başlatır.

j) Adayların, sınavın ilk 30 dakikası ve son 15 dakikası içerisinde sınav salonundan dışarı çıkmamalarını sağlar. Sınavın başlamasından itibaren ilk 30 dakika içerisinde gelen ve sınava girmesi bina sınav komisyonunca uygun görülen adayları sınava alır.

k) Adaylara test kitapçıklarını kontrol ettirir ve varsa baskı hatası olan kitapçıkların sınav başlamadan önce mutlaka değiştirilmesini sağlar.

l) Sınava katılmayanları tespit ederek yoklama listesine yazar ve gözcülere imzalatır.

m) Sınav sırasında adayların tuvalete gitme ihtiyacı ve sağlık sebebi dışında dışarı çıkmasına izin vermez. Çok acil durumlarda izin verilen öğrenciye bir gözcü eşlik eder. Yanında gözcü olmadan salondan çıkan adaylar tekrar sınava alınmazlar. İzin verilen adaylar için özel bir ek süre tanınmaz. Öğrencilerin test kitapçıkları ve cevap kâğıtlarını beraberinde götürmelerine izin vermez.

n) Sınav süresince gözcülerin görevlerini yapıp yapmadıklarını denetler. Özellikle kitap, gazete vb. okuyan, belirli öğrencilerin başında durarak test sorularını okumaya çalışan gözcüleri uyarır. Öğrencilere yardım eden veya öğrencilerin dikkatini dağıtan gözcüleri sınav komisyonuna bildirir. Sınav süresinin bitimine 15 dakika kala adaylara "15 dakikanız kaldı" şeklinde sözlü, işitme engelli öğrencilerde yazılı uyarıda bulunur.



o) Kopya çekmeye teşebbüs eden adayı uyarır, kopya çektiği belirlenen adayın cevap kâğıdını alır. Durumu bir tutanakla tespit ederek adayı dışarı çıkarır ve bu durumu bir tutanakla belirtir. Sınavı iptal edilecek adaylar için "Sınavı iptal edilecektir." ibaresi yazar.

ö) Sınav süresi bitiminde sınavı durdurur. Cevap kâğıtları ve test kitapçıklarının toplanmasını sağlar. Cevap kâğıtlarını ve test kitapçıklarını sayar, paketler ve buna ait tutanağı imzalar. Cevap kâğıtları ve test kitapçıklarının eksiksiz toplanması ve uygun şekilde paketlenmesinden sorumludur.

p) Sınavı biten adaya salon yoklama listesini tükenmez veya dolmakalemle imzalattır.

r) Test kitapçıkları, cevap kâğıtları, salon yoklama listeleri, yırtılan güvenlik poşetleri ve varsa tutulan tutanaklar vb. evrakı güvenlik torbası içerisine yerleştirir ağzını kapatır ve sınav komisyonuna imza karşılığında teslim eder. Sınav salonunda unutulmuş kutuya konulmayan cevap kâğıtları işleme alınmayacaktır. Unutulan cevap kâğıtlarının tüm sorumluluğu salon başkanı ve gözcüye aittir.

s) Bina sınav komisyon başkanının vereceği diğer görevleri yapar.

## 2) Gözcülerin Görevleri:

a) Sınavın başlamasından bir saat önce görev yerinde hazır bulunur. Sınav salonundaki sıraların numaralandırılmasını yapar.

b) Bina sınav komisyonunun yapacağı genel toplantıya katılır.

c) Salon başkanının gösterdiği şekilde adayları salona alarak yerleştirir.

d) Varsa geri bildirim evrakının dağıtılması, düzeltilmesi ve toplanmasından sonra test kitapçığını ve cevap kâğıdını adaylara dağıtır.

e) Testlerle ilgili açıklamalar salon başkanı tarafından yapılırken adayların test kitapçıklarını açmamalarını sağlar.

f) Adayların sınav süresince kopya çekmelerine engel olur.

g) Sınav kurallarına uymayanları uyarır ve bu durumu salon başkanına bildirir.

h) Sınav sırasında yanlış anlamaya meydan verebilecek (test kitapçıkları ile ilgilenme ve benzeri) ve adayların dikkatini dağıtan davranışlardan kaçınır. Kesinlikle sigara ve çay içmez. Yüksek sesle konuşmaz. Gazete, kitap ve dergi okumaz.

i) Sınav sırasında adayların karalama kâğıdı, sözlük, hesap cetveli, hesap makinesi, telsiz, çağrı cihazı, cep telefonu, radyo ve benzeri özel yardımcı araç kullanmalarına izin vermez.

j) Sınavın bitiminde salon başkanının direktiflerine göre adaylardan test kitapçığı ve cevap kâğıtlarını eksiksiz olarak toplar. Salon yoklama listesinin ilgili sütununu sınav girenlere mutlaka imzalatır. Sınav katılmayanların isimlerinin karşısına "GİRME-Dİ" diye yazar.

k) Cevap kâğıtlarını aday numarası sırasına göre dizer ve salon başkanına teslim eder.

l) Cevap kâğıdı ve test kitapçıklarını ayrı ayrı sayar paketler salon aday yoklama listesini imzalar. Cevap kâğıdı ve test kitapçıklarının eksiksiz olarak toplanması ve uygun şekilde paketlenmesinden sorumludur.

m) Salon başkanının vereceği diğer görevleri yapar.



**D) Bakanlık Temsilcileri:**

Bakanlık, sınavın yapılacağı gerekli gördüğü illere kuryelerin dışında en az bir kişiyi Bakanlık temsilcisi olarak görevlendirebilir. Bakanlık Temsilcisi, sınavların Merkezî Sistem Sınav Yönergesi esaslarına uygun bir şekilde yürütülmesini denetler. Sınavlarla ilgili tavsiyelerine uyulur. Görevleri ile ilgili denetimleri engellenemez. Bölge sınav yürütme kurulu başkanı, Bakanlık temsilcilerine görevlerini yürütmede yardımcı olur.

**Bakanlık Temsilcisinin Görevleri:**

- a) Sınav gününden iki gün önce görevlendirildiği ilde hazır bulunur.
- b) Bölge sınav yürütme kurulunun çalışmalarına katılır.
- c) Sınav sabahı, sınav evrakının sınav merkezlerine sevkiyatında hazır bulunur ve tutanakları imzalar.
- d) Sınav yürütme kurulu başkanı veya yardımcısı ile birlikte sınav merkezlerini denetler.
- e) Gerektiğinde her salona girer, sınav uygulamasına ilişkin ayrıntıları ve adayların kimliklerini inceler.
- f) Sınavdan sonra sınav evrakının kuryelere tesliminde hazır bulunur ve tutanakları imzalar.
- g) Sınavla ilgili gözlemlerini değerlendirir ve gelecek yıllar için tekliflerini kapsayan bir rapor hazırlar ve bir hafta içinde Merkeze verir.

**Taşra Teşkilâtının Sınavlarla İlgili Görevleri****Madde 11- İl Millî Eğitim Müdürlüklerinin Görevleri:**

- a) Başvuruların başlamasından önce ilçe millî eğitim müdürlükleriyle toplantı yaparak, başvuru ve sınavlarda uygulanacak esaslar açıklar. Ayrıca, merkez ilçedeki (il merkezindeki) okul müdürlüklerine de sınavlarla ilgili gerekli açıklamalar yapar.
- b) Bakanlıkça gönderilen aday başvuru formlarını, sınav kılavuzlarını, salon yoklama listelerini, test kitapçıklarını ve sınavlarla ilgili her türlü evrakı süresi içerisinde okullara ulaştırır.
- c) Aday başvuru formlarını süresi içerisinde toplar ve Merkezin görevlendirdiği kuryelere eksiksiz olarak teslim eder.
- d) Test kitapçıları, cevap kâğıtları ve diğer sınav evrakını kuryelerden teslim alarak, sınav günü sabahına kadar kilitli ve mühürlü odalarda güvenlik içerisinde muhafaza eder.
- e) Sınavdan sonra her türlü güvenlik önlemleri alınarak muhafaza edilen cevap kâğıtları, test kitapçıları ve diğer sınav evrakını Merkezden görevlendirilen personele teslim eder.
- f) Sınavların güvenliğini sağlamak için İl Emniyet Müdürlüğü ile gerekli koordinasyon sağlanarak sınav yapılacak her binada yeterince emniyet mensubunun görevlendirilmesini sağlar.
- g) Başvuru tarihinin başlamasından itibaren ilk 5 (beş) gün içinde ek başvuru form ihtiyaçlarını tespit ederek topluca Merkezden ister.



**Madde 12- İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin Görevleri:**

- a) İl millî eğitim müdürlüğünce sınavlarla ilgili olarak verilecek görevler süresi içerisinde yerine getirilir.
- b) Başvuruların başlamasından önce ilgili okul müdürlükleriyle toplantı yapılarak başvuru ve sınavlarda uyulacak esasları açıklar.
- c) Başvuru formu veya sınav kılavuzlarının yetmediği durumlarda, okul müdürlüklerinin bu konudaki isteklerini başvuru tarihinin başlamasından itibaren ilk 4 (dört) gün içerisinde Merkeze ulaştırmak üzere il millî eğitim müdürlüğüne bildirilir. (Doğrudan Merkeze yapılan başvurular dikkate alınmaz.)
- d) İl millî eğitim müdürlüğünce temin edilen aday başvuru formları ve sınav kılavuzlarını süresi içinde okul müdürlüklerine dağıtır.
- e) İlgilerce doldurulmuş başvuru formlarını sınav takviminde belirtilen süre içerisinde toplayarak il millî eğitim müdürlüğüne eksiksiz olarak teslim eder.

**Madde 13- Okul Müdürlüklerinin Görevleri:**

- a) Başvuru ve sınav tarihleri ile başvuru şartlarını ilân ederek öğrencilere duyurur.
- b) Sınav kılavuzlarını, başvuru formlarını belirlenen ücret karşılığında adaylara verir.
- c) Başvuru formları ve kılavuzların başvuracak öğrenci sayısından az olması halinde durumu ilçe millî eğitim müdürlüğüne bildirir ve teminini sağlar.
- d) Öğrenciler tarafından doldurulup verilmesi gereken başvuru formlarının, kılavuzlardaki açıklamalara göre doldurulması hususunda gerekli açıklamaların yapılmasını sağlar. Parasız yatılı veya burslu öğrenim görmek için başvuran öğrencilerin aile ve geçim durumunu gösterir örneğine uygun maddî durum beyannamesi ekleri ile birlikte inceleyerek durumları uyan öğrencilerin Devlet Parasız Yatılılık ve Bursluluk sınavına başvurularını kabul eder. (Başvuruları uygun olan öğrencilere maddî durum beyannamesinin tasdikli bir örneği ekleri ile birlikte kayıt kabulde kullanılmak üzere, öğrenci velisine verilir.) Ayrıca; öğretmen çocuğu, korunmaya muhtaç veya yetiştirme yurdunda kalanlar ile oturduğu yerde devam edeceği düzeyde ve türde okul bulunmayan yerlerdeki çocuklardan bu durumlarını belgelendirenlerin başvuru kılavuzlarında kodlamalarını yaptırarak başvuru formlarını teslim alır.
- e) Doldurulmuş başvuru formları toplanarak süresi içerisinde eksiksiz olarak ilçe millî eğitim müdürlüğüne teslim eder.
- f) Okulunda yapılacak sınavların güvenlik içinde ve aksatılmadan yürütülmesi için her türlü tedbiri alır. Sınav sonunda sınav evrakının bölge sınav yürütme kuruluna tutanakla eksiksiz olarak teslim edilmesini sağlar.
- g) Sınavlarla ilgili başvuru formlarının öğrenci velisi tarafından doldurulup imzalanmasını sağlar.



### ÜÇÜNCÜ KISIM Çeşitli Hükümler

Madde 14- Her sınav için hazırlanan sınav kılavuzlarındaki esaslar yalnız ait olduğu sınav türü ve o yılki sınav için geçerlidir.

Madde 15- Okulların öğrenci alımına ilişkin genel ve özel şartlar, ilgili sınav kılavuzlarında belirtilir.

Madde 16- Başvuru formlarının hatalı, yanlış ve eksik doldurulmasından veya kodlanmasından doğrudan aday ve velisi sorumludur.

Madde 17- Yönerge ve sınav kılavuzlarında belirtilen şartları taşımayan adayların kazanmış olsalar dahi sınavı geçersiz sayılır.

Madde 18- Adaylar tarafından sınav salonlarında unutulurken, güvenlik poşetine konmayan cevap kâğıtları geçersiz sayılır ve değerlendirmeye alınmaz.

Madde 19- Başvurusu geçersiz sayılan, sınava girmeyen, sınava alınmayan, sınavdan çıkarılan, başarı sağlayamayan, sınavı geçersiz sayılan ve ücret gerektirmeyen bir işlem için ücret yatıran adayların ödedikleri ücretler kesinlikle geri ödenmez.

Madde 20- Sınavlarda görevlendirilen yönetici ve öğretmenlere ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde ücret ödenir.

Madde 21- Merkezî sistem sınav yönergesi hükümleri çerçevesinde sınavlarla ilgili her türlü iş ve işlemler Merkez tarafından yürütülür.

Madde 22- Sınavlara ait kılavuzların satışı, adaylardan alınacak sınav ücretleri ile kılavuzlara alınacak ilânlardan (reklâmlardan) elde edilecek gelirlerin toplanması ve sınavlara ait her türlü harcamaların yapılması gibi malî konularda, Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü bünyesinde kurulan Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü yetkilidir.

Madde 23- Merkez tarafından gerektiğinde açılacak kurs, seminer ve diğer toplantılara millî eğitim müdürü veya sınavlardan sorumlu il millî eğitim müdür yardımcısı/şube müdürü katılır.

Madde 24- İsimleri sınav kılavuzunda bulunmayan okullara öğrenci kayıtları, ilgili dairelerce gönderilen genelge esaslarına göre yapılır.

Madde 25- Bu Yönergede bulunmayan hususlarda yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

### DÖRDÜNCÜ KISIM Yürürlük, Yürütme

#### Yürürlük

Madde 26- Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### Yürütme

Madde 27- Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.



**DIŞ İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ****SAYI** : B.08.0.DİG.0.17.01.06-310/12691

16 KASIM 2000

**KONU** : Yönerge**BAKANLIK MAKAMINA**

Avrupa Birliği ve Avrupa Birliği ile yapılan projeler hakkında 09/03/2000 tarihinde toplanan Müdürler Kurulunda alınan kararların 1 inci maddesinde icra organı olarak bir Danışma Kurulu, Koordinasyonu sağlayacak ve sürekliliği değerlendirecek bir Yürütme Kurulu, AR-GE çalışmaları için Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı bünyesinde Araştırma Geliştirme Kurulu'nun oluşturulmasına ve 2 nci maddesinde ise Kurul Yönergelerinin hazırlanarak makam onayına sunulmasına karar verilmişti.

Bu çerçevede, Genel Müdürlüğümüz koordinatörlüğünde oluşturulan çalışma komisyonunca Avrupa Birliği Danışma, Yürütme ve Eğitim Araştırma-Geliştirme Kurulları Yönergesi hazırlanarak ekte sunulmuştur.

Makamlarınca da uygun görüldüğü takdirde; söz konusu kurulların faaliyetlerinin ekte sunulan yönerge hükümleri esas alınarak, yürütülmesi hususunu olurlarınıza arz ederim.

Tolga YAĞIZALTI

Genel Müdür

**EKLER:**

EK-1 Yönerge

Uygun Görüşle Arz Ederim.

09/11/2000

Bener CORDAN

Müsteşar

**OLUR**

14/11/2000

Metin BOSTANCIOĞLU

Millî Eğitim Bakanı



**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**  
**AVRUPA BİRLİĞİ DANIŞMA, YÜRÜTME VE EĞİTİM ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME**  
**KURULLARI YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Genel Hükümler**

**Amaç**

Madde 1- Bu Yönergenin amacı, Millî Eğitim Bakanlığı Avrupa Birliği, Danışma, Yürütme ve Eğitim Araştırma-Geliştirme Kurullarının kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

Madde 2- Bu Yönergede Millî Eğitim Bakanlığı Avrupa Birliği Danışma, Yürütme ve Eğitim Araştırma-Geliştirme Kurulları kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma esaslarını kapsar.

**Dayanak**

Madde 3- Bu Yönerge 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve Millî Eğitim Bakanlığı Teşkilât ve Görevleri Hakkındaki 3797 sayılı Kanun ile 09/03/2000 tarih ve 8 sayılı Mâkam Onayına dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

Madde 4- Bu Yönergede geçen;

Bakan: Millî Eğitim Bakanını,

Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,

Kurul: Danışma Kurulu, Yürütme Kurulu, Eğitim Araştırma-Geliştirme Kurulunu,

Sekreteryâ: Danışma, Yürütme, Eğitim Araştırma-Geliştirme Kurullarının iş ve işlemlerini yürüten birim personelini,

Proje: Avrupa Birliği, Dünya Bankası ve diğer yurt dışı ve yurt içi kurum ve kuruluşlarla eğitim programları alanında yürütülen proje çalışmalarını,

Mevzuat Uyum Çalışmaları: Millî Eğitim mevzuatının Avrupa Birliğinin öngördüğü eğitim mevzuatına uyumunu sağlayacak her türlü çalışmayı,

Faaliyet Programı: Avrupa Birliği Bakanlar Konseyince kabul edilen Birlik Faaliyet Programlarını,

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**Kuruluş**

**Danışma Kurulu**

Madde 5- Eğitim alanında Avrupa Birliği ile yürütülecek çalışmalarda uyumu sağlamak ve gerekli strateji ve politikaları belirlemek amacıyla Avrupa Birliği Danışma Kurulu kurulur.



**Danışma Kurulu Üyeleri**

Madde 6- Avrupa Birliği Danışma Kurulu; Müsteşarın başkanlığında, Talim ve Terbiye Kurulu Başkanı, Araştırma Plânlama ve Koordinasyon Kurulu Başkanı, Okul Öncesi Eğitim Genel Müdürü, İlköğretim Genel Müdürü, Ortaöğretim Genel Müdürü, Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürü, Kız Teknik Öğretim Genel Müdürü, Ticaret ve Turizm Öğretimi Genel Müdürü, Öğretmen Yetiştirme ve Eğitimi Genel Müdürü, Din Öğretimi Genel Müdürü, Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürü, Yüksek Öğretim Genel Müdürü, Dış İlişkiler Genel Müdürü, Yurtdışı Eğitim Öğretim Genel Müdürü, Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürü, Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürü, Eğitim Teknolojileri Genel Müdürü, Personel Genel Müdürü, Yayınlar Dairesi Başkanı, Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanı, Eğitim Araçları ve Donatım Dairesi Başkanı, Eğitimi Araştırma ve Geliştirme Dairesi Başkanı, Meslekî ve Teknik Eğitim Araştırma ve Geliştirme Merkezî Başkanı'ndan oluşur.

**Yürütme Kurulu**

Madde 7- Eğitim alanında Avrupa Birliği ile yürütülecek çalışmalarda uyumu sağlamak amacıyla yapılacak faaliyetleri yönlendirmek, koordine etmek ve çalışmalarını değerlendirmek üzere Avrupa Birliği Yürütme Kurulu oluşturulmuştur.

**Yürütme Kurulu Üyeleri**

Madde 8- Avrupa Birliği Yürütme Kurulu; Dış İlişkiler Genel Müdürü'nün başkanlığında, Avrupa Birliği ile ilgili faaliyetleri yürütmek üzere görevlendirilen Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü Genel Müdür Yardımcısı ile diğer Genel Müdürlüklerdeki ilgili Daire Başkanlarından oluşur.

**Eğitim Araştırma-Geliştirme Kurulu**

Madde 9- Avrupa Birliği ile yapılan Projeler, Birlik Faaliyet Programları konularında araştırma-geliştirme çalışmalarını yapmak veya yaptırmak üzere Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı bünyesinde Araştırma Geliştirme Kurulu oluşur.

**Eğitim Araştırma-Geliştirme Kurulu Üyeleri**

Madde 10- Kurul; Talim ve Terbiye Kurulu Başkanının veya görevlendireceği bir Kurul Başkan Yardımcısının başkanlığında Araştırma Plânlama ve Koordinasyon Kurulu Başkanlığı, Eğitimi Araştırma ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı, Meslekî ve Teknik Eğitimi Araştırma ve Geliştirme Merkezi Başkanlığını temsilen 1'er, Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı ilgili Daire Başkanlıklarından da 5 temsilci olmak üzere toplam 9 üyeden oluşur.

**Sekretarya**

Madde 11- Her türlü sekretarya hizmetlerini yürütmek üzere Danışma ve Yürütme Kurulları için Dış İlişkiler Genel Müdürlüğünce, Araştırma-Geliştirme Kurulu için de Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığınca görevlendirilen en az 2'şer personelden oluşan Kurul Başkanlarına bağlı Kurul Sekretaryası oluşturulur.

**Eğitim Araştırma-Geliştirme Kurulu Grupları**

Madde 12- Kurulun bünyesinde;

- Araştırma-Geliştirme çalışmaları yapmak üzere, Araştırma-Geliştirme Grubu,
- Danışmanlık hizmetlerini yürütmek üzere Danışmanlık Grubu,



c) Araştırma-Geliştirme çalışmalarında ihtiyaç duyulan personel, kırtasiye ve diğer giderleri için ödenek tahsisi ile ilgili işlemleri yürütmek ve tahsis edilecek ödeneğin usulüne uygun olarak harcanmasını sağlamak amacıyla Finans Grubu oluşturulur.

#### **Araştırma-Geliştirme Grubu**

Madde 13- Kurul bünyesinde oluşan Araştırma-Geliştirme Grubu, Bakanlığımız birimlerinden veya eğitim-öğretim kurumlarından mülakatla seçilen 10 personelden oluşur.

Görev alacak personelin iyi düzeyde bir yabancı dil bilmesi kaydıyla, aşağıdaki yeterlikler de tercih nedenidir;

a) Üniversitelerimizde veya denkliği kabul edilen yabancı yüksek öğretim kurumlarında eğitim ile ilgili alanlarda lisans üstü eğitim görmüş olması.

b) Üniversitelerde Avrupa Topluluğu Uzmanlık Eğitimini tamamlamış olması.

c) Yüksek öğretim kurumlarının Eğitim Bilimleri alanlarından mezun ve alanında en az 5 yıl çalışmış olması.

#### **Danışmanlık Hizmetleri**

Madde 14- Danışmanlık hizmetlerini yürütmek üzere 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kurulu Kanununun 38 inci maddesine göre üniversitelerin Avrupa Birliği ile ilgili alanlarından uzman görevlendirilir.

#### **Finans Hizmetleri**

Madde 15- Finans hizmetlerini yürütmek üzere alanında ilgili en az 2 personel Kurul Başkanlığınca görevlendirilir.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Görev, Yetki, Sorumluluk ve Çalışma Esasları**

#### **Danışma Kurulunun Görevleri**

Madde 16- Danışma Kurulunun görevleri şunlardır;

a) Eğitim alanında Avrupa Birliği ile yürütülecek ortak çalışmalarda uyumun sağlanması amacıyla gerekli strateji ve politikaları belirlemek.

b) Bakanlığın görev alanı kapsamındaki mevzuat uyumu, proje ve eğitim programları çalışmalarını izlemek ve değerlendirmek.

c) Yürütme Kurulu ve Araştırma-Geliştirme Kurulunun görüşülmesini istediği konuları değerlendirip, görüş bildirmek.

d) Avrupa Birliği ve yürütülecek ortak çalışmalarda birimler arası gerekli uyumun sağlanması amacıyla önerileri incelemek, değerlendirmek ve görüş bildirmek.

e) Avrupa Birliğiyle ilgili olarak Bakanlık ile diğer kamu kurum kuruluşları tarafından eğitim alanında yürütülen çalışmalarda eş güdümü sağlamak.

#### **Danışma Kurulu Başkanının Görevleri**

Madde 17- Danışma Kurulu Başkanının görevleri şunlardır;

a) Kurul toplantılarına başkanlık etmek.

b) Kurulun gündemini belirlemek.

c) Sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.

d) Gerekli gördüğü durumlarda Kurulu toplantıya çağırarak.



**Danışma Kurulu Üyelerinin Görevleri**

Madde 18- Danışma Kurulu Üyelerinin görevleri şunlardır;

- a) Kurul toplantılarına katılmak.
- b) Görüş bildirmek ve önerilerde bulunmak.

**Yürütme Kurulunun Görevleri**

Madde 19- Yürütme Kurulunun görevleri şunlardır;

- a) Bakanlığın görev alanı kapsamındaki Avrupa Birliği ile ilgili mevzuat uyumu çalışmalarını yönlendirmek, izlemek ve değerlendirmek.
- b) Eğitim alanında Avrupa Birliği ile ilgili görüşmelerde Bakanlık birimleri arasında eş güdümü sağlamak ve Bakanlık görüşünü oluşturmak.
- c) Avrupa Birliği mevzuatına uyum için gerekli yasa ve değişiklik tasarılarının yapılmasına yönelik olarak ilgili Birimleri ve Kurulları bilgilendirmek.
- d) Bakanlık çalışmalarını Avrupa Birliği ülkelerinde tanıtmak amacıyla gerekli çalışmaları yürütmek, gerektiğinde Avrupa Birliği ülkelerinde eğitimle ilgili olarak incelemelerde bulunmak ve değerlendirmek.
- e) Avrupa Birliği eğitim programları ile ilgili faaliyetler konusunda diğer Kurullarla iş birliği yapmak ve Bakanlığın önceliklerini belirlemek.
- f) Gerektiğinde görev alanına giren konularda çalışma yapmak üzere alt komiteler oluşturmak.

**Yürütme Kurulu Başkanının Görevleri**

Madde 20- Yürütme Kurulu Başkanının görevleri şunlardır;

- a) Kurul toplantılarına başkanlık etmek.
- b) Kurulun gündemini belirlemek.
- c) Sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.
- d) Gerekli gördüğü durumlarda Kurulu toplantıya çağırarak.

**Yürütme Kurulu Üyelerinin Görevleri**

Madde 21- Yürütme Kurulu Üyelerinin görevleri şunlardır;

- a) Kurul toplantılarına katılmak.
- b) Görüş bildirmek ve önerilerde bulunmak.

**Danışma ve Yürütme Kurulu Sekreteryasının Görevi**

Madde 22- Danışma ve Yürütme Kurulu Sekreteryasının görevi;

- a) Kurulun Sekreteryaya hizmetlerini yürütmek.
- b) Toplantıda konuşulan konuları ve alınan kararları tutanakla tespit etmek.
- c) Tutanakların üyelere ulaşmasını sağlamak.



**Eğitim Araştırma-Geliştirme Kurulunun Görevleri**

Madde 23- Eğitim Araştırma-Geliştirme Kurulunun görevleri şunlardır;

a) Avrupa Birliği projeleri ve birlik faaliyet programları çerçevesinde; Kurul gündemindeki araştırma konularını incelemek, uygun görülenlerin araştırmasını yapmak veya yaptırmak, sonuçlarını ilgili birimlere iletmek.

b) Millî Eğitim sisteminin, Avrupa Birliği ülkeleri eğitim sistem ve standartlarına uyumunu sağlamak amacıyla araştırma-geliştirme çalışmaları yapmak veya yaptırmak, ihtiyaç duyulan alanlarda projeler geliştirmek, hizmet satın almak ve çalışmalardan ilgili birimleri bilgilendirmek.

**Kurul Başkanının Görevleri**

Madde 24- Kurul Başkanının görevleri şunlardır;

a) Kurul toplantılarına başkanlık etmek.

b) İş tanımına uygun olarak personel arasında iş bölümü, iş akışı ve iş birliğini sağlamak.

c) İlgili Kurullar arasında iş birliği ve eş güdümü sağlamak.

d) Sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.

**Kurul Üyelerinin Görevleri**

Madde 25- Kurul Üyelerinin görevleri şunlardır;

a) Kurul toplantılarına katılmak.

b) Görüş bildirmek ve önerilerde bulunmak.

**Araştırma-Geliştirme Kurulu Sekreteryasının Görevleri**

Madde 26- Araştırma-Geliştirme Kurulu Sekreteryasının görevleri şunlardır;

a) Kurulun Sekreteryaya hizmetlerini yürütmek.

b) Araştırma grupları tarafından yapılan çalışmaları Kurul Başkanı ve Kurul üyelerine iletmek.

c) Toplantıda konuşulan konuları ve alınan kararları tutanakla tespit etmek.

d) Tutanakların üyelere ulaşmasını sağlamak.

**Araştırma-Geliştirme Grubunun Görevleri**

Madde 27- Araştırma-Geliştirme Grubunun görevleri şunlardır;

a) Kurul tarafından kendisine verilen araştırma-geliştirme çalışmalarını yapmak, sonuçları rapor haline getirmek ve Kurul Sekreteryasına iletmek.

b) İhtiyaç duyduğu alanlarda araştırma-geliştirme çalışmaları yapmak için Kurula önerilerde bulunmak.



**Danışmanın Görevleri**

Madde 28- Danışmanın görevleri şunlardır;

- a) Eğitim, kültür, birlik mevzuatı ve ekonomi alanlarında Kurula ve Araştırma-Geliştirme Grubuna danışmanlık yapmak.
- b) Kurulca uygun görülen araştırma-geliştirme çalışmaları için grupları bilgilendirmek ve rehberlik etmek.

**Finans Grubunun Görevleri**

Madde 29- Finans Grubunun görevi, eğitim alanında Avrupa Birliği ile ilgili olarak yürütülecek faaliyetler için sağlanacak ödeneği kullanmaktır.

**Çalışma Esasları**

Madde 30- Kurullar, Başkan ve Kurul üyelerinden oluşur. Kurullar, çalışmalarını aşağıdaki esaslara göre yürütür.

- a) Kurul, Başkanın bulunmaması halinde görevlendireceği bir kurul üyesinin başkanlığında toplanır.
- b) Başkanın daveti üzerine, Danışma Kurulu 2 ayda bir, Yürütme Kurul ayda bir, Eğitim Araştırma-Geliştirme Kurullarının ise 15 günde bir toplanması esastır. Toplantı günleri ve saatleri Kurulun görüşü alınarak başkan tarafından belirlenir. Başkan gerek gördüğünde, belirlenen günün dışında da Kurulu toplantıya çağırabilir.
- c) Düzenlenen gündem en az 3 gün önceden Sekretarya tarafından üyelere duyurulur.
- d) Kurul gündemine alınan konularla ilgili bilgi ve belgelerin üyeler tarafından Kurul toplantısından önce incelenmiş olması esastır.
- e) Toplantı, üyelerin salt çoğunluğu ile açılır.
- f) Toplantı başladıktan sonra Başkan gerekli gördüğü sunuşları yapar, gündem maddelerine geçilmeden önce, gerektiğinde Başkan, üyelere gündem dışı söz verebilir.
- g) Kurulda kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın oyun 2 oy sayılır.
- h) Kurulun veya başkanın gerekli görmesi halinde, konu ile ilgili birim, kurum ve kuruluş temsilcileri toplantıya davet edilerek, görüşleri alınır.

**Yürürlük**

Madde 31- Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

Madde 32- Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.



**TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI**

Karar Sayısı : 414

Karar Tarihi : 27/11/2000

Konu : Yazılı Basında Yayın-Dağıtım Teknikleri Dersi  
Öğretim Programı

Ticaret ve Turizm Öğretimi Genel Müdürlüğünün 19/09/2000 tarih ve 3259 sayılı teklif yazısı üzerine; Kurulumuzda görüşülen Yazılı Basında Yayın-Dağıtım Teknikleri Dersi Öğretim Programının Ticaret ve Turizm Öğretimi Okullarında Bölüm Seçmeli Dersleri Listesinde yer alması ve 2001-2002 Öğretim Yılından itibaren uygulanmak üzere ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Metin BOSTANCIOĞLU  
Millî Eğitim BakanıOrhan ÖZALP  
Kurul BaşkanıGüler ŞENÜNVER  
ÜyeDr. Ezdihar KARABULUT  
ÜyeNazım İrfan TANRIKULU  
ÜyeÖmer ÖZÜDURU  
ÜyeSürmeli AĞDEMİR  
ÜyeSelahattin MEYDAN  
ÜyeSevim ÇAMELİ  
ÜyeDr. Veli KILIÇ  
ÜyeFüsün KÖKSAL  
ÜyeNurettin BAŞER  
ÜyeAhmet SÖNMEZ  
ÜyeFikri ALTAY  
Üye



**TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI**

Karar Sayısı : 410

Karar Tarihi : 20/11/2000

Konu : Özel Işıltan Kursuna Ait "Temizlik ve Temizlik Yönetimi Kursu Programı"nın Kabulü

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 11/08/2000 tarih ve 56188 sayılı teklif yazısı üzerine; Kurulumuzda görüşülen Ankara İli Çankaya İlçesi Özel Işıltan Kursuna ait "Temizlik ve Temizlik Yönetimi Kursu Programı"nın ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Metin BOSTANCIOĞLU  
Millî Eğitim Bakanı

Orhan ÖZALP  
Kurul Başkanı

Güler ŞENÜNVER  
Üye

Dr. Ezdihar KARABULUT  
Üye

Nazım İrfan TANRIKULU  
Üye

Ömer ÖZÜDURU  
Üye

Sürmeli AĞDEMİR  
Üye

Selahattin MEYDAN  
Üye

Sevim ÇAMELİ  
Üye

Dr. Veli KILIÇ  
Üye

Füsün KÖKSAL  
Üye

Nurettin BAŞER  
Üye

Ahmet SÖNMEZ  
Üye

Fikri ALTAY  
Üye



**TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI**

Karar Sayısı : 411

Karar Tarihi : 20/11/2000

Konu : Halk Eğitim Merkezleri "Bayan Terziliği (Seviye 1,2,3)  
Kursu Eğitim Programları"nın Kabulü.

Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğünün 28/03/2000 tarih ve 1448 sayılı teklif yazısı üzerine; Kurulumuzda görüşülen Halk Eğitim Merkezleri "Bayan Terziliği (Seviye 1,2,3) Kursu Eğitim Programları"nın ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Metin BOSTANCIOĞLU  
Millî Eğitim Bakanı

Orhan ÖZALP  
Kurul Başkanı

Güler ŞENÜNVER  
Üye

Dr. Ezdihar KARABULUT  
Üye

Nazım İrfan TANRIKULU  
Üye

Ömer ÖZÜDURU  
Üye

Sürmeli AĞDEMİR  
Üye

Selahattin MEYDAN  
Üye

Sevim ÇAMELİ  
Üye

Dr. Veli KILIÇ  
Üye

Füsun KÖKSAL  
Üye

Nurettin BAŞER  
Üye

Ahmet SÖNMEZ  
Üye

Fikri ALTAY  
Üye



**TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI**

Karar Sayısı : 412

Karar Tarihi : 27/11/2000

Konu : Anadolu Meslek Lisesi Yat Kaptanlığı Bölümü Haftalık  
Ders Çizelgesi

Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğünün 04/10/2000 tarih ve 3022 sayılı teklif yazısı üzerine; Kurulumuzda görüşülen Anadolu Meslek Lisesi Yat Kaptanlığı Bölümü Haftalık Ders Çizelgesinin ekli örneğine göre kabulü,

Kurulumuzun 16/09/1999 tarih ve 271 sayılı Kararıyla kabul edilen Anadolu Meslek Lisesi Yat Kaptanlığı Bölümü Haftalık Ders Çizelgesinin uygulamadan kaldırılması

kararlaştırıldı.

Metin BOSTANCIOĞLU  
Millî Eğitim Bakanı

Orhan ÖZALP  
Kurul Başkanı

Güler ŞENÜNVER  
Üye

Dr. Ezdihar KARABULUT  
Üye

Nazım İrfan TANRIKULU  
Üye

Ömer ÖZÜDURU  
Üye

Sürmeli AĞDEMİR  
Üye

Selahattin MEYDAN  
Üye

Sevim ÇAMELİ  
Üye

Dr. Veli KILIÇ  
Üye

Füsun KÖKSAL  
Üye

Nurettin BAŞER  
Üye

Ahmet SÖNMEZ  
Üye

Fikri ALTAY  
Üye



**ANADOLU MESLEK LİSESİ**  
**YAT KAPTANLIĞI BÖLÜMÜ HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ**

DERS KATEGORİLERİ	DERSLER	HAZIRLIK SINIFI	9. SINIF	10. SINIF	11. SINIF
<b>ORTAK GENEL KÜLTÜR DERSLERİ</b>	Türkçe	4	-	-	-
	Türk Dili ve Edebiyatı	-	4	2	2
	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	-	1	1	1
	Tarih	-	3	-	-
	Coğrafya	-	2	-	-
	Matematik	-	4	-	-
	Biyoloji ve Sağlık Bilgisi	-	2	-	-
	Fizik	-	2	-	-
	Kimya	-	2	-	-
	Yabancı Dil	24	6	4	4
	Beden Eğitimi	2	-	-	-
	T.C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük	-	-	-	2
	Millî Güvenlik Bilgisi	-	-	1	-
	Felsefe	-	-	-	2
<b>TOPLAM</b>		30	26	8	11
<b>BÖLÜM DERSLERİ</b>	Gemicilik	-	3	-	-
	Gemi Seyri	-	2	4(*)	-
	Denizde Güvenlik	-	4	-	-
	Denizde Haberleşme	-	-	2	-
	Meteoroloji	-	-	2	-
	Turizm	-	-	2	-
	Deniz Hukuku	-	-	-	2
	Vardiya Tutma	-	-	-	3
	Gemi Manevraları	-	-	-	2
	Denizcilik Uygulamaları	-	-	-	15(*)
	Güverte ve Kamara Hizmetleri	-	4(*)	-	-
	Beslenme	-	-	2	-
	İlk Yardım	-	2	-	-
	Acentecilik	-	-	2	-
	Bilgisayar	-	-	4	-
	Büro Otomasyon Sistemleri	-	-	-	2
	Matematik	-	-	3	2
	Makine ve Elektrik Bilgisi	-	-	3	-
	Yiyecek Üretim Sistemleri ve Servis	-	-	6	-
	İçecek Üretim Sistemleri ve Servis	-	-	-	4
<b>TOPLAM</b>		-	15	30	30
<b>ALINACAK BÖLÜM SEÇMELİ DERS SAATİ SAYISI</b>	Yüzme	2	-	2	2
	Meslekî İngilizce	2	-	-	-
<b>ALINACAK SEÇMELİ DERS SAATİ SAYISI</b>		-	-	3	-
<b>GENEL TOPLAM</b>		34	41	43	43
<b>REHBERLİK</b>		-	1	1	1



**TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI**

SAYI : B.08.0.TTK.0.01.01.13/014363

28/11/2000

KONU : Öğretim Programları

**DÜZELTME**

İLGİ : Ekim 2000 tarih ve 2517 sayılı Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan İlköğretim Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi dersi 4,5,6,7 ve 8 inci sınıf öğretim programları

İLGİ Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan İlköğretim Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi Dersi 4,5,6,7 ve 8 inci sınıf öğretim programlarında yer alan örnek işlenişlerin yazımında sehven olduğu belirlenen:

1. İlköğretim 4 üncü sınıf 2 nci ünitenin örnek işlenişindeki "Dinimizin ruh ve beden temizliğine verdiği önemi kavrar." (Tebliğler Dergisi s. 926, üstten 12. satır.) özel amaç ifadesinin,

"Dinizimin temizliğe verdiği önemi kavrar.",

4 üncü ünitenin örnek işlenişindeki "Ana babaya iyi davranmanın dinimizin emri olduğunu kavrar." (Tebliğler Dergisi, s.928, üstten 10. satır.) özel amaç ifadesinin,

"Anne ve babaya iyi davranmayı dinimizin örnek davranış olarak öğütlediğini fark eder."

2. İlköğretim 5 inci sınıf 2 nci ünitenin örnek işlenişindeki "Dua etmenin yüce Tanrıya, insanlara ve bütün varlıklara karşı sevgi ve yakınlık kazandırdığını anlar." (Tebliğler Dergisi, s. 938, üstten 5. satır.) özel amaç ifadesinin

"Dua etmenin yüce Tanrıya, insanlara ve bütün varlıklara karşı sevgi ve yakınlık kazandırdığını kavrar.",

3. İlköğretim 6 ncı sınıf 6 ncı ünitenin örnek işlenişindeki, "Başkalarına zarar vermenin kul hakkı yemek olduğunu fark eder ve Başkalarına zarar vermeyerek kul hakkı yemekten kaçınmaya istekli olur" (Tebliğler Dergisi, s. 955, üstten 18 ve 24. satır.) özel amaç ifadelerinin,

"Kul hakkına saygı göstermenin bilincine varır.",

şeklinde düzeltilmeleri gerekmektedir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

**Orhan ÖZALP****Talim ve Terbiye Kurulu Başkanı**



# DUYURULAR

## ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumlarına kurum açma ve öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Güngör KILINÇ  
Genel Müdür

Tarih ve Sayısı : 17/10/2000-18876  
Kurumun Adı : Özel Yarınlar Özel Eğitim İlköğretim Okulu  
Adresi : Döşeme Mah. 5. Sk. No: 9 Eski İstasyon Seyhan - ADANA  
Kurucusu : Yarınlar Özel Eğitim-Öğretim Yay. ve Tic.A.Ş.  
Kurucu Temsilcisi : Yüksel Fazilet DİKMEN  
Kontenjanı : 105

Tarih ve Sayısı : 26/10/2000-19136  
Kurumun Adı : Özel Erciş Atak Dershanesi  
Adresi : Vanyolu Mah. Vanyolu Camii Karşısı Erciş -VAN  
Kurucusu : Mete İnş. Maden San. ve Tic.Ltd.Şti.  
Kurucu Temsilcisi : İsmet KURT  
Kontenjanı : 115

Tarih ve Sayısı : 26/10/2000-19135  
Kurumun Adı : Özel Van Birikim Dershanesi  
Adresi : Ordu Cad. Diyar Pasajı Kat : 2 VAN  
Kurucusu : Adıyaman Birikim Eğ.Bas.Yay.Gı.İnş.Tur.San.Tic.Ltd.Şti.  
Kurucu Temsilcisi : Faiz EŞİN  
Kontenjanı : 214

Tarih ve Sayısı : 20/10/2000-19033  
Kurumun Adı : Özel Sembol Bilgisayar Kursu  
Adresi : Mehmet Akif Cad. No:94/2 Şirinyer - İZMİR  
Kurucusu : Sembol Öz.Eğt.Hiz. ve Mal.San.Tic.Ltd.Şti.  
Kurucu Temsilcisi : Zeki SENER  
Kontenjanı : 28

Tarih ve Sayısı : 20/10/2000-19034  
Kurumun Adı : Özel Bizim Öğrenci Etüt Eğitim Merkezi  
Adresi : Bahçeleriçi Mah. Elma Kent Yapı Kooperatifi AMASYA  
Kurucusu : Emine ŞİMŞEK  
Kurucu Temsilcisi :  
Kontenjanı : 30



Tarih ve Sayısı : 20/10/2000-19038  
Kurumun Adı : Özel Marmara Işık Dershanesi Anafen Şubesi  
Adresi : Sultan Orhan Mah. 1112 Sk. No: 1 Gebze - KOCAELİ  
Kurucusu : Azim Eğitim ve Sağlık Hizmetleri A.Ş.  
Kurucu Temsilcisi : İbrahim SÖZEN  
Kontenjanı : 297

Tarih ve Sayısı : 20/10/2000-19040  
Kurumun Adı : Özel Pusula Birikim 2000 Dershanesi  
Adresi : Gavremoğlu Mah. Zenneci Sk. İl-Öz İşhanı No:2 Melikgazi - KAYSERİ  
Kurucusu : Bahaddin AKBULUT  
Kurucu Temsilcisi :  
Kontenjanı : 301

Tarih ve Sayısı : 20/10/2000-19049  
Kurumun Adı : Özel Kayseri Büyük Akademi Dershanesi  
Adresi : İnönü Bulvarı Gönül İş Merkezi Kat: 1 Melikgazi - KAYSERİ  
Kurucusu : Ömer UĞURLU  
Kurucu Temsilcisi :  
Kontenjanı : 30

Tarih ve Sayısı : 26/10/2000-19133  
Kurumun Adı : Özel Özgüngör Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu  
Adresi : Yavuz Selim Mah. 26/10 Sk. No: 1 Bağcılar - İSTANBUL  
Kurucusu : Ekrem ÖZGÜNGÖR  
Kurucu Temsilcisi :  
Kontenjanı : 84

Tarih ve Sayısı : 27/10/2000-19168  
Kurumun Adı : Özel Uzman Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu  
Adresi : İstiklâl Mah. Dilek Sk. No: 8/20 ESKİŞEHİR  
Kurucusu : Mehmet DİKİCİ  
Kurucu Temsilcisi :  
Kontenjanı : 60

Tarih ve Sayısı : 27/10/2000-19188  
Kurumun Adı : Özel Sinyal Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu  
Adresi : Yeşilova Mah. Korutürk Cad. No: 180 Şehitkamil / GAZİANTEP  
Kurucusu : Mahmut SAFİOĞLU  
Kurucu Temsilcisi :  
Kontenjanı : 60

Tarih ve Sayısı : 31/10/2000-19342  
Kurumun Adı : Özel Ayaz Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu  
Adresi : Sarıçam Mah. Kozan Cad. No: 296 Kat: 1 Yüreğir - ADANA  
Kurucusu : İrfan AYAN  
Kurucu Temsilcisi :  
Kontenjanı : 54



Tarih ve Sayısı : 31/10/2000-19345  
Kurumun Adı : Özel Olimpiyat 2000 Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu  
Adresi : Hürriyet Mah. Söğüt Sk. No: 1 Bahçelievler - İSTANBUL  
Kurucusu : Şükrü ÇAPKAN  
Kurucu Temsilcisi :  
Kontenjanı : 87

Tarih ve Sayısı : 31/10/2000-19336  
Kurumun Adı : Özel Pendik Zirve Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu  
Adresi : 23 Nisan Cad. No: 26 Kat: 2-3-4 Pendik - İSTANBUL  
Kurucusu : Zirve Sürücü Kur.Eğ.Tur.Taah.Oto.San. ve Dış.Tic.Ltd.Şti.  
Kurucu Temsilcisi : Faruk ÇAKMAK  
Kontenjanı : 60

Tarih ve Sayısı : 31/10/2000-19366  
Kurumun Adı : Özel Nusaybin Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu  
Adresi : Cumhuriyet Cad. No: 10-C Nusaybin - MARDİN  
Kurucusu : Kılıçsan Eğt.Teks.Tur.İnş.Nak.San. ve Tic.Ltd.Şti.  
Kurucu Temsilcisi :  
Kontenjanı : 54

Tarih ve Sayısı : 02/11/2000-19507  
Kurumun Adı : Özel Bolu Abant Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu  
Adresi : Büyük Camii Mah. Parti Sk. Çarıkçı İşhanı No: 7/5 BOLU  
Kurucusu : Nazmi ÖZCAN  
Kurucu Temsilcisi :  
Kontenjanı : 57

Tarih ve Sayısı : 30/10/2000-19304  
Kurumun Adı : Özel Hilal Bilgisayar, Muhasebe ve İngilizce Kursu  
Adresi : Selamsız Cad. Kapalı Çarşı Sk. No: 30/3 Üsküdar - İSTANBUL  
Kurucusu : Suna GÜNGÖR  
Kurucu Temsilcisi :  
Kontenjanı : 40

Tarih ve Sayısı : 27/10/2000-19180  
Kurumun Adı : Özel Bursa Başarı Dershanesi  
Adresi : Doğanbey Mah. Fevzi Çakmak Cad. Berk İşhanı Kat:2  
Osmangazi - BURSA  
Kurucusu : Bursa Başarı Öz.Eğ. ve Etüd Hiz.Sağ.Tur.San.Tic.Ltd.Şti.  
Kurucu Temsilcisi : Gülsüm İNANÇ  
Kontenjanı : 60

Tarih ve Sayısı : 30/10/2000-19306  
Kurumun Adı : Özel Mesut Bilgin M.T.S. Kursu (Sarıoğlan Şubesi)  
Adresi : Şenyurt Mah. Şen Sk. Sarıoğlan - KAYSERİ  
Kurucusu : Mesut UÇAN  
Kurucu Temsilcisi :  
Kontenjanı : 54



- Tarih ve Sayısı : 31/10/2000-19373  
Kurumun Adı : Özel Beşiri Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu  
Adresi : Millî Egemenlik Mah. Merkez Camii Cad. No: 9 Beşiri - BATMAN  
Kurucusu : Metin ÇETİN  
Kurucu Temsilcisi :  
Kontenjanı : 60
- Tarih ve Sayısı : 02/11/2000-19552  
Kurumun Adı : Özel Bilge Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu  
Adresi : Kiremitli Mah. 836. Sk. No: 6 Korkuteli - ANTALYA  
Kurucusu : Üçok Özel Eğ.Tur.İnş.Akr.Gıda Mad.Paz.Tic.San.Ltd.Şti.  
Kurucu Temsilcisi : Muammer ÖZDEMİR  
Kontenjanı : 90
- Tarih ve Sayısı : 31/10/2000-19368  
Kurumun Adı : Özel Güven Spiker ve Sunucu Kursu  
Adresi : İnönü Cad. No:77/12 Gümüşsuyu Taksim-Beyoğlu - İSTANBUL  
Kurucusu : Mahmut Aka Güven SÜLUKİOĞLU  
Kurucu Temsilcisi :  
Kontenjanı : 20
- Tarih ve Sayısı : 06/11/2000-19661  
Kurumun Adı : Özel Bilkur Bilgisayar Kursu  
Adresi : Cumhuriyet Bulvarı Sevil-2 İşmerkezi No:300/302  
Alsancak-Konak - İZMİR  
Kurucusu : Zekiye ÖLMEZ  
Kurucu Temsilcisi :  
Kontenjanı : 16
- Tarih ve Sayısı : 06/11/2000-19636  
Kurumun Adı : Özel Antalya Turizm Otelcilik ve Meslek Eğitim Kursu  
Adresi : Bayırdır Mah. 333. Sk. ANTALYA  
Kurucusu : Antalya Koleji Eğitim Tesisleri A.Ş.  
Kurucu Temsilcisi : Hüseyin ÇALIK  
Kontenjanı : 60
- Tarih ve Sayısı : 07/11/2000-19819  
Kurumun Adı : Özel Ayna Özel Eğitim Kursu  
Adresi : 98. Sk. No:3 Göztepe - İZMİR  
Kurucusu : Nalan KAYNAK  
Kurucu Temsilcisi :  
Kontenjanı : 14
- Tarih ve Sayısı : 06/11/2000-19711  
Kurumun Adı : Özel Karaisalı Emre Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu  
Adresi : Turgut Özal Bulvarı Yeni Mah. No: 71 Karaisalı - ADANA  
Kurucusu : Ramazan İsmail EMER  
Kurucu Temsilcisi :  
Kontenjanı : 45



Tarih ve Sayısı : 06/11/2000-19699  
Kurumun Adı : Özel Özgüneş Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu  
Adresi : Cumhuriyet Mah. 1021 Sk. No:96 Kat:1 Yüreğir - ADANA  
Kurucusu : Sefa ÖZGÜNEŞ  
Kurucu Temsilcisi :  
Kontenjanı : 54

Tarih ve Sayısı : 07/11/2000-19730  
Kurumun Adı : Özel Bayat Anadolu Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu  
Adresi : Yeniyol Mah. Çankırı Cad. Belediye Binası  
Kurucusu : Özel Çorum Anadolu MTSK ve Tic.Ltd.Şti.  
Kurucu Temsilcisi : Selim AYKAÇ  
Kontenjanı : 60

Tarih ve Sayısı : 08/11/2000-20009  
Kurumun Adı : Özel Önder (2) Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu  
Adresi : Ufuk Mah. Çakmak Cad. No:206 Buca - İZMİR  
Kurucusu : Gürsel YILMAZ  
Kurucu Temsilcisi :  
Kontenjanı : 57

Tarih ve Sayısı : 03/11/2000-19602  
Kurumun Adı : Özel Başaran Yabancı Dil, Bilgisayar ve İktisat Kursu  
Adresi : Cumhuriyet Cad. Vakıf İşhanı (Kale Kapısı) Kat:2-6 No:94 ANTALYA  
Kurucusu : Özlem UNAY  
Kurucu Temsilcisi :  
Kontenjanı : 60

Tarih ve Sayısı : 06/11/2000-19638  
Kurumun Adı : Özel Marmaris Odak Öğrenci Etüt Eğitim Merkezi (Kurs Bün.)  
Adresi : Kemeraltı Mah. Eski Konak Sk. Konak İşhanı Kat:2-3 Marmaris-MUĞLA  
Kurucusu : Odil Eğitim Hizmetleri ve Turizm Tic.Ltd.Şti.  
Kurucu Temsilcisi : A.Yeşim AKDUMAN  
Kontenjanı : 28

Tarih ve Sayısı : 08/11/2000-20085  
Kurumun Adı : Özel Nisan Öğrenci Etüt Eğitim Merkezi  
Adresi : 1779/1 Sk. No:12 Karşıyaka - İZMİR  
Kurucusu : Nisan Öz.Eğit.Hiz.Yay.Tur.Taş.Tic.Ltd.Şti.  
Kurucu Temsilcisi : Ramazan KAYRAK  
Kontenjanı : 45

Tarih ve Sayısı : 08/11/2000-19997  
Kurumun Adı : Özel Bitlis Bilgisayar Kursu  
Adresi : Nur Cad. Danış İşhanı Kat:1 No:1 BİTLİS  
Kurucusu : Mesut ÜTÜCÜ  
Kurucu Temsilcisi :  
Kontenjanı : 20



Tarih ve Sayısı : 08/11/2000-20008  
Kurumun Adı : Özel Hatay Bilen Yabancı Dil Kursu  
Adresi : Ziya Gökalp Cad. Seküçoğlu İşhanı No:8 Kat:5 İskenderun - HATAY  
Kurucusu : Ali BİLEN  
Kurucu Temsilcisi :  
Kontenjanı : 36

Tarih ve Sayısı : 07/11/2000-19882  
Kurumun Adı : Özel Mucur Burak Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu  
Adresi : Yenice Mah. Emniyet Cad. Kısmet Apt. Yanı Pasaj İçi Kat:1  
Mucur - KIRŞEHİR  
Kurucusu : Cumhur ARSLAN  
Kurucu Temsilcisi :  
Kontenjanı : 45

Tarih ve Sayısı : 09/11/2000-20183  
Kurumun Adı : Özel Gençler Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu  
Adresi : Ömerağa Mah. Alemdar Cad. Sağlık Apt. Kat:4 İzmit - KOCAELİ  
Kurucusu : Muhammed Hamza GENÇ  
Kurucu Temsilcisi :  
Kontenjanı : 48

Tarih ve Sayısı : 09/11/2000-20191  
Kurumun Adı : Özel Acıpayam Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu  
Adresi : Yeni Mahalle Sanayi Bulvarı No: 32 Acıpayam - DENİZLİ  
Kurucusu : Özel Acıpayam Eğ. ve Öğ.Hiz.San. ve Tic.Ltd.Şti.  
Kurucu Temsilcisi : Recep AKIN  
Kontenjanı : 90

Tarih ve Sayısı : 08/11/2000-20003  
Kurumun Adı : Özel Gelibolu Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu  
Adresi : Camikebir Mah. Gölcük Cad. No:24-A/B Gelibolu - ÇANAKKALE  
Kurucusu : Dereoglu Özel Eğt. ve San.Tic.Ltd.Şti.  
Kurucu Temsilcisi : Saffet DERE  
Kontenjanı : 60

Tarih ve Sayısı : 09/11/2000-20248  
Kurumun Adı : Özel Alanya Can Yabancı Dil Kursu  
Adresi : Kadipaşa Mah. Bostancıpınarı Cad. Gündoğan İşhanı Kat: 2 ALANYA  
Kurucusu : Baysal Özel Okul ve Tic.A.Ş.  
Kurucu Temsilcisi : Hüseyin BAYSAL  
Kontenjanı : 30

Tarih ve Sayısı : 02/11/2000-19529  
Kurumun Adı : Özel Kayseri Yükseliş Dershanesi  
Adresi : Camikebir Mah. İnönü Bulvarı No: 11 Melikgazi - KAYSERİ  
Kurucusu : Yükseliş İkibin Özel Eğitim ve Sürücü Okulu Tic.Ltd.Şti.  
Kurucu Temsilcisi : Levent GÜLTEPE  
Kontenjanı : 200



- Tarih ve Sayısı : 31/10/2000-19347  
Kurumun Adı : Özel İstanbul Sınav Dershanesi  
Adresi : Alemdağ Cad. Ağaoğlu İşhanı No:188 Kat:4-5 Ümraniye - İSTANBUL  
Kurucusu : Bilişim Özel Eğ.Hiz.Tur.Tic.Ltd.Şti.  
Kurucu Temsilcisi : Nusret TÜRKER  
Kontenjanı : 120
- Tarih ve Sayısı : 07/11/2000-19794  
Kurumun Adı : Özel Midyat Değişim Dershanesi  
Adresi : Bahçelievler Mah. Kapalı Spor Salonu Karşısı 3 Nolu Sk. No: 2  
Midyat - MARDİN  
Kurucusu : Nihat ERİ  
Kurucu Temsilcisi :  
Kontenjanı : 355
- Tarih ve Sayısı : 07/11/2000-19816  
Kurumun Adı : Özel Gököy Bilim Dershanesi  
Adresi : M.Kemal Paşa Cd. Belediye İş Mrk. 1.2. Bodrum Kat Gököy - ORDU  
Kurucusu : Tal-Ya Tar.Or.Ür. İç ve Dış Tic.Ltd.Şti.  
Kurucu Temsilcisi : Talip ERKOÇ  
Kontenjanı : 145
- Tarih ve Sayısı : 07/11/2000-19889  
Kurumun Adı : Özel Merkez Sayısal Dershanesi  
Adresi : Atatürk Cad. Belediye Yanı Tansaş Üstü Kat:5-6 ADIYAMAN  
Kurucusu : Adıyaman Merkez Eğ.Tur.Sağ.Teks.İnş.San. ve Tic.Ltd.Şti.  
Kurucu Temsilcisi : Osman BİNZET  
Kontenjanı : 180
- Tarih ve Sayısı : 08/11/2000-20030  
Kurumun Adı : Özel Çankaya Değişim Dershanesi  
Adresi : Gazi Bulvarı Saray Han No:57 Kat:3-4 Çankaya - İZMİR  
Kurucusu : Çankaya Değişim Dershaneleri Öz.Eğ.Hiz.Ltd.Şti.  
Kurucu Temsilcisi : Salih SOMUNCU  
Kontenjanı : 86
- Tarih ve Sayısı : 02/11/2000-19466  
Kurumun Adı : Özel Kültür Dershanesi Küçükçekmece Şubesi  
Adresi : Yeşilova Mah. Er Sk. No:31 Kat:1-2-3-4 Küçükçekmece - İSTANBUL  
Kurucusu : Özel Kültür Eğitim ve Ticaret Ltd.Şti.  
Kurucu Temsilcisi : Orhan ÖZBEY  
Kontenjanı : 228



**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumlarına öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Güngör KILINÇ  
Genel Müdür

Tarih ve Sayısı : 05/10/2000-14811  
Kurumun Adı : Özel Samsun Denizcilik ve Gemi Adamları Kursu  
Adresi : Kale Mah. Atatürk Bulvarı Kurdoğlu İşhanı Kat: 6 SAMSUN  
Kurucusu : Öz.Mehdavi Sür.Kur. ve Sağ.Hiz.Tic.Ltd.Şti.  
Kurucu Temsilcisi : Hüseyin AYDIN  
Kontenjanı : 25

Tarih ve Sayısı : 07/11/2000-19818  
Kurumun Adı : Özel Sonuç Dershanesi  
Adresi : Atatürk Bulvarı Ünlü İşmerkezi A Blok No:23 Kat:2 Unkapanı - İST.  
Kurucusu : Sonuç Ders.Eğ.Hiz.Ltd.Şti.  
Kurucu Temsilcisi : Hayati GÜNAY  
Kontenjanı : 82

**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumları kapanmış/kapatılmıştır.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Güngör KILINÇ  
Genel Müdür

Tarih ve Sayısı : 25/10/2000-19109  
Kurumun Adı : Özel Duygu Estetik ve Güzellik Kursu  
Adresi : Şehit Pamir Cad. Palmiye İşhanı Kat:4 D:19-15 İskenderun - HATAY  
Kurucusu : Raziye ATEŞ  
Kurucu Temsilcisi :  
Kontenjanı : 16

Tarih ve Sayısı : 27/10/2000-19187  
Kurumun Adı : Özel Emin Direksiyon Motorlu Taşıt Sürücüler Kursu Sahil Şubesi  
Adresi : Yalı Cad. No:416 Karşıyaka - İZMİR  
Kurucusu : Emin SULAR  
Kurucu Temsilcisi :  
Kontenjanı : 48



Tarih ve Sayısı : 18/10/2000-18972  
Kurumun Adı : Özel Bilim Öğrenci Etüt Eğitim Merkezi  
Adresi : İsmetpaşa Mah. Hakkı Yılmaz Cad. No:33 Orhaneli - BURSA  
Kurucusu : Nuri NARMAN  
Kurucu Temsilcisi :  
Kontenjanı : 102

Tarih ve Sayısı : 19/10/2000-18985  
Kurumun Adı : Özel Tasarım 98 Modelistlik Kalıpcılık Kursu  
Adresi : 1372 Sk. No:15 Kat:4 Daire 403-404 Konak - İZMİR  
Kurucusu : Adil ÇOBANOĞLU  
Kurucu Temsilcisi :  
Kontenjanı : 26

Tarih ve Sayısı : 27/10/2000-19177  
Kurumun Adı : Özel Devletlerarası Modern Teknik Rad. Tv.Dak.Kursu  
Adresi : Şeyit Teğmen Kalmaz Cad. Modern İşhanı Anafartalar Mah. No:408  
ANKARA  
Kurucusu : Hayati UÇAK  
Kurucu Temsilcisi :  
Kontenjanı : 45

Tarih ve Sayısı : 23/10/2000-59081  
Kurumun Adı : Özel İris Bilgisayar Kursu  
Adresi : Yeşilköy Doğru Sk. No:6 Daire:1-2 Bakırköy - İSTANBUL  
Kurucusu : İris Bilgisayar Eğitim Hiz.Ltd.Şti.  
Kurucu Temsilcisi : Ayşe Pelin ERDEM  
Kontenjanı : 22

Tarih ve Sayısı : 07/11/2000-19765  
Kurumun Adı : Özel Adıyaman Bilge 2000 Bilgisayar Kursu (Ders.Bün.)  
Adresi : Yenipınar Mah. Buhara Cad. No:31 Kat:2 ADIYAMAN  
Kurucusu : Osman UYGUN  
Kurucu Temsilcisi :  
Kontenjanı : 20

Tarih ve Sayısı : 08/11/2000-19985  
Kurumun Adı : Özel Denizli Uzman Bilgisayar Kursu  
Adresi : Altıntop Mah. Meserret Sk. No:10 DENİZLİ  
Kurucusu : Bartal İnş.Bilg.Elekt.San. ve Tic.Ltd.Şti.  
Kurucu Temsilcisi : Osman BARTAL  
Kontenjanı : 39

Tarih ve Sayısı : 08/11/2000-20102  
Kurumun Adı : Özel Demirci Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu  
Adresi : Secattin Mah. Akıf Akın Cad. No:1 Demirci - MANİSA  
Kurucusu : Göksel ÜSTEK  
Kurucu Temsilcisi :  
Kontenjanı : 102



Tarih ve Sayısı : 09/11/2000-20128  
Kurumun Adı : Özel Gaziantep Sınav Eğitim Merkezi Dershanesi (GASEM)  
Adresi : Ordu Cad. No:28 Şahinbey - GAZİANTEP  
Kurucusu : Gaziantep Öz.Eğ.Hiz.Tic. ve San.Ltd.Şti.  
Kurucu Temsilcisi : Doğan ŞAHİN  
Kontenjanı : 91

Tarih ve Sayısı : 10/11/2000-20392  
Kurumun Adı : Özel Boyüyük Yalçinkaya Dershanesi Yediler Şubesi  
Adresi : Yeni Mahalle Monter Sk. No:8 Kat:1 Bozüyük /BİLECİK  
Kurucusu : Özel Başarı Eğ.Öğ.Gaz.Mat.San.Tic.A.Ş.  
Kurucu Temsilcisi : Serdal DOĞANGÜZEL  
Kontenjanı : 73

Tarih ve Sayısı : 09/11/2000-20129  
Kurumun Adı : Özel Atakule Dershanesi  
Adresi : Çankaya Cad. No:2/2-3 Çankaya - ANKARA  
Kurucusu : Atakule Eğ.İnş.Tur.Nak.San. ve Tic.Ltd.Şti.  
Kurucu Temsilcisi : Mehmet Sait BULUTTEKİN  
Kontenjanı : 51

Tarih ve Sayısı : 14/11/2000-20695  
Kurumun Adı : Özel İkbâl Dershanesi  
Adresi : Osmaniye Mah. Gazi Cad. No:120 GİRESUN  
Kurucusu : İkbâl Eğ.San. ve Tic.Ltd.Şti.  
Kurucu Temsilcisi : Zikrullah EREN  
Kontenjanı : 128

Tarih ve Sayısı : 14/11/2000-20673  
Kurumun Adı : Özel Marmara Dershanesi  
Adresi : Millî Egemenlik Cad. No:7 SAKARYA  
Kurucusu : Özsamader Öz. Sakarya Marmara Dersh.Eğ.H.  
Kurucu Temsilcisi : Hasan YILMAZ  
Kontenjanı : 44

Tarih ve Sayısı : 13/11/2000-20581  
Kurumun Adı : Özel Can Atak Dershanesi  
Adresi : Serçeönü Mah. Çankaya Cad. Alev Apt. No:16 Kocasinan - KAYSERİ  
Kurucusu : Sevim ÇAKIR  
Kurucu Temsilcisi :  
Kontenjanı : 43

Tarih ve Sayısı : 13/11/2000-20597  
Kurumun Adı : Özel Gülnar Dershanesi  
Adresi : Belediye Karşısı Silifke Cad. Kat:2 Gülnar - İÇEL  
Kurucusu : Taşeli Eğ.Tic.Tur.Ltd.Şti.  
Kurucu Temsilcisi : Tahsin OKTAN  
Kontenjanı : 59



Tarih ve Sayısı : 23/03/2000-52330  
Kurumun Adı : Özel Adana İletişim 21 Bilgisayar Kursu  
Adresi : Ulucami Mah. Ç. Esirgeme Kurumu İşhanı Kat: 2-3 Seyhan - ADANA  
Kurucusu : Ö.İl.21.E.H.B.S.E.C.San.Tic.Ltd.Şti.  
Kurucu Temsilcisi : Gönül ALTUN  
Kontenjanı : 30

Tarih ve Sayısı : 15/11/2000-20880  
Kurumun Adı : Özel Çınar Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu  
Adresi : Saraylar Mah. 357 Sk. Aydın İşhanı No:42 Kat:2 DENİZLİ  
Kurucusu : Cankurtaran Eğ.San. ve Tic.A.Ş.  
Kurucu Temsilcisi : Hüsnü ÇATAL  
Kontenjanı : 60

Tarih ve Sayısı : 15/11/2000-20783  
Kurumun Adı : Özel Göker Dershanesi 1. Şube  
Adresi : Ankara Cad. Latif Bey Sk. No:5 KOCAELİ  
Kurucusu : Nurgün DEDEOĞLU  
Kurucu Temsilcisi :  
Kontenjanı : 172

Tarih ve Sayısı : 15/11/2000-20777  
Kurumun Adı : Özel Sayısal-Sözel Eğitim Merkezi (Sem) Dershanesi  
Adresi : Camikebir Mah. Camikebir Yanı No:2 Kat:1-2-3 Melikgazi - KAYSERİ  
Kurucusu : Durak Öz.Eğt.ve Öğrt.Tic.Ltd.Şti.  
Kurucu Temsilcisi : Galip NEBİOĞLU  
Kontenjanı : 341

### ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumlarına kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Güngör KILINÇ  
Genel Müdür

Tarih ve Sayısı : 14/11/2000-20701  
Kurumun Adı : Özel Yeni Yıldız Fen Lisesi  
Adresi : Ferahevler Çelik Sk. No:24 Tarabya - İSTANBUL  
Kurucusu : Yıldız Eğt. ve Yay.Tic.A.Ş.  
Kurucu Temsilcisi : Ümit HORZUM  
Kontenjanı : 48



## TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Aşağıda adı, yazarı, seviyesi, adresi, tarihi ve sayısı belirtilen eğitim araçları, 1739 sayılı "Millî Eğitim Temel Kanunu"nun 55. maddesine göre incelenmiş, belirtilen seviyedeki öğrenci ve öğretmenler için tavsiyesi uygun bulunmuştur.

Orhan ÖZALP  
Taliim ve Terbiye Kurulu Başkanı

Eğitim Aracının Adı	Yazarı Yayın Evi	Baskı yeri Yılı/ Kaçınıcı Baskı Ol.	Tavsiye Edilen Öğrenim Seviyesi	Tarih ve Sayısı	Temin Edilebileceği Adresi
Callan Method Student's Book 1	Orchard Publishing Ltd.	Malta-1999	Özel yabancı dil kursu öğrencileri için	12.09.2000 10702	Özel Gürcan Yabancı Dil Kursu Müdürlüğü Atalar Mah. 954. Sok. Nu: 14 DENİZLİ
Callan Method Student's Book 2	Orchard Publishing Ltd.	Malta-1998	Özel yabancı dil kursu öğrencileri için	12.09.2000 10702	Özel Gürcan Yabancı Dil Kursu Müdürlüğü Atalar Mah. 954. Sok. Nu: 14 DENİZLİ
Callan Method Student's Book 3	Orchard Publishing Ltd.	Malta-1999	Özel yabancı dil kursu öğrencileri için	12.09.2000 10702	Özel Gürcan Yabancı Dil Kursu Müdürlüğü Atalar Mah. 954. Sok. Nu: 14 DENİZLİ
Callan Method Student's Book 4	Orchard Publishing Ltd.	Malta-1995	Özel yabancı dil kursu öğrencileri için	12.09.2000 10702	Özel Gürcan Yabancı Dil Kursu Müdürlüğü Atalar Mah. 954. Sok. Nu: 14 DENİZLİ
Callan Method Student's Book 5	Orchard Publishing Ltd.	Malta-1995	Özel yabancı dil kursu öğrencileri için	12.09.2000 10702	Özel Gürcan Yabancı Dil Kursu Müdürlüğü Atalar Mah. 954. Sok. Nu: 14 DENİZLİ
Callan Method Student's Book 6	Orchard Publishing Ltd.	Malta-1995	Özel yabancı dil kursu öğrencileri için	12.09.2000 10702	Özel Gürcan Yabancı Dil Kursu Müdürlüğü Atalar Mah. 954. Sok. Nu: 14 DENİZLİ
Jack And The Beanstalk	Elspeth Rewistron Selt Publishing	Turkey-2000	İlköğretim kurumlarının 5. ve 6. sınıf öğrencileri için	12.09.2000 10704	Selt Publishing Kısıklı Cad. Kuşbakışı Sok. Nu: 4 81190 Altunizade/İSTANBUL



The Little Mermaid	Elena Starano European Language Institute	İtalya -1999	İlköğretim kurumlarının 4. ve 5. sınıf öğrencileri için	12.09.2000 10705	Iber Dış Ticaret Ltd.Ş. Cemil Topuzlu Cad. Hasan Ali Yücel Sok. Gaye Apt. Nu.: 2/A Daire: 5 Kat : 2 Çiğdemhane-Kadıköy /İSTANBUL
The Tin Soldier	Elena Starano European Language Institute	İtalya -1998	İlköğretim kurumlarının 4. ve 5. sınıf öğrencileri için	12.09.2000 10706	Iber Dış Ticaret Ltd.Ş. Cemil Topuzlu Cad. Hasan Ali Yücel Sok. Gaye Apt. Nu.: 2/A Daire: 5 Kat : 2 Çiğdemhane-Kadıköy /İSTANBUL
The Three Little Pigs	Elena Starano European Language Institute	İtalya -1997	İlköğretim kurumlarının 4. ve 5. sınıf öğrencileri için	12.09.2000 10707	Iber Dış Ticaret Ltd.Ş. Cemil Topuzlu Cad. Hasan Ali Yücel Sok. Gaye Apt. Nu.: 2/A Daire: 5 Kat : 2 Çiğdemhane-Kadıköy /İSTANBUL
The Town Mouse And Country Mouse	Elena Starano European Language Institute	İtalya -1997	İlköğretim kurumlarının 4. ve 5. sınıf öğrencileri için	12.09.2000 10708	Iber Dış Ticaret Ltd.Ş. Cemil Topuzlu Cad. Hasan Ali Yücel Sok. Gaye Apt. Nu.: 2/A Daire: 5 Kat : 2 Çiğdemhane-Kadıköy /İSTANBUL
Little Red Riding Hood	Elena Starano European Language Institute	İtalya -1997	İlköğretim kurumlarının 4. ve 5. sınıf öğrencileri için	12.09.2000 10709	Iber Dış Ticaret Ltd.Ş. Cemil Topuzlu Cad. Hasan Ali Yücel Sok. Gaye Apt. Nu.: 2/A Daire: 5 Kat : 2 Çiğdemhane-Kadıköy /İSTANBUL
Özgün İlköğretim Yazı Defteri 1	Bilim ve Kültür Yayınları	Ankara-2000	İlköğretim kurumları 1. sınıf öğrencileri için	15.09.2000 10924	Bilim ve Kültür Yayınları Ltd.Ş. Konya Devlet Karayolu 22. Km. P.K. 57 Gölbaşı/ANKARA
Özgün İlköğretim Yazı Defteri 2	Bilim ve Kültür Yayınları	Ankara-2000	İlköğretim kurumları 2. sınıf öğrencileri için	15.09.2000 10925	Bilim ve Kültür Yayınları Ltd.Ş. Konya Devlet Karayolu 22. Km. P.K. 57 Gölbaşı/ANKARA
Özgün İlköğretim Yazı Defteri 3	Bilim ve Kültür Yayınları	Ankara-2000	İlköğretim kurumları 3. sınıf öğrencileri için	15.09.2000 10926	Bilim ve Kültür Yayınları Ltd.Ş. Konya Devlet Karayolu 22. Km. P.K. 57 Gölbaşı/ANKARA



Ozgun İlköğretim Yazı Defterleri 4	Bilim ve Kültür Yayınları	Ankara-2000	İlköğretim kurumları 4. sınıf öğrencileri için	15.09.2000 10927	Bilim ve Kültür Yayınları Ltd.Ş. Konya Devlet Karayolu 22. Km. P.K. 57 Gölbaşı/ANKARA
İlköğretimde Bilgisayar 6. Sınıf	Kemal Yarcı Orhan Öztürk Yüce Rek. Yay. Dağ. A.Ş.	İstanbul-2000	İlköğretim kurumları 6. sınıf öğrencileri için	15.09.2000 10928	Yüce Reklam Yayın Dağ. A.Ş. Birlik Sok. Nu.: 24/3 80620 1. Levent/ İSTANBUL
İlköğretimde Bilgisayar 7. Sınıf	Kemal Yarcı Orhan Öztürk Yüce Rek. Yay. Dağ. A.Ş.	İstanbul-2000	İlköğretim kurumları 7. sınıf öğrencileri için	15.09.2000 10929	Yüce Reklam Yayın Dağ. A.Ş. Birlik Sok. Nu.: 24/3 80620 1. Levent/ İSTANBUL
İlköğretimde Bilgisayar 8. Sınıf	Kemal Yarcı Orhan Öztürk Yüce Rek. Yay. Dağ. A.Ş.	İstanbul-2000	İlköğretim kurumları 8. sınıf öğrencileri için	15.09.2000 10930	Yüce Reklam Yayın Dağ. A.Ş. Birlik Sok. Nu.: 24/3 80620 1. Levent/ İSTANBUL
İlköğretim Okulları için Kaynak Matematik 2	Ali Corcu Ramazan Demirci İz- Yay	İzmir - 1999	İlköğretim kurumları 2. sınıf öğrencileri için	15.09.2000 10967	İZ- YAY 855. Sok. Nu.: 12/104 Kemaraltı/İZMİR
Var Varanın	Oğuz Pakgöz Dolunay Yayınları	Kahraman Maraş - 2000	İlköğretim, orta öğretim ve Halk Eğitim Merkezi Öğretmen ve öğrencileri için	15.09.2000 10976	Dr. Oğuz Pakgöz Hükümet Cad. Belli Sitesi Kahraman Maraş
İlköğretim Dil Bilgisi 1. Sınıf	Meral Dalaman Nevin Yazı (Camtak) Ortam Eğitim Yayınları	İstanbul-2000	İlköğretim kurumları 1. sınıf öğrencileri için	15.09.2000 10980	Ortam Gazetecilik Reklamcılık Matbaacılık San. Tic. Ltd.Ş. Keyap Sitesi Nu.: 105 Y. Dudullu-Ümraniye/İSTANBUL
8 Kitapta Adım Adım Microsoft Word 2000	Çeviri: Serdar Özkay Arkadaş Yay. Paz. Dış. Tic. Ltd.Ş.	Ankara-2000	İlköğretim kurumlarının 6., 7., 8., orta öğretim kurumlarının 9., 10. ve 11. sınıf öğrencileri için	15.09.2000 11005	Arkadaş Yayıncılık Pazarlama Dış. Tic. Ltd.Ş. Mithatpaşa Cad. 28/C Yenişehir/ANKARA
8 Kitapta Adım Adım Excel 2000	Çeviri: Serdar Özkay Arkadaş Yay. Paz. Dış. Tic. Ltd.Ş.	Ankara-2000	İlköğretim kurumlarının 6., 7., 8., orta öğretim kurumlarının 9., 10. ve 11. sınıf öğrencileri için	15.09.2000 11005	Arkadaş Yayıncılık Pazarlama Dış. Tic. Ltd.Ş. Mithatpaşa Cad. 28/C Yenişehir/ANKARA
8 Kitapta Adım Adım Microsoft Access 2000	Çeviri: Ömer Delialioğlu Burkay Adalığ Arkadaş Yay. Paz. Dış. Tic. Ltd.Ş.	Ankara-2000	İlköğretim kurumlarının 6., 7., 8., orta öğretim kurumlarının 9., 10. ve 11. sınıf öğrencileri için	15.09.2000 11006	Arkadaş Yayıncılık Pazarlama Dış. Tic. Ltd.Ş. Mithatpaşa Cad. 28/C Yenişehir/ANKARA
8 Kitapta Adım Adım Microsoft Power Point 2000	Çeviri: Ömer Delialioğlu Burkay Adalığ Arkadaş Yay. Paz. Dış. Tic. Ltd.Ş.	Ankara-2000	İlköğretim kurumlarının 6., 7., 8., orta öğretim kurumlarının 9., 10. ve 11. sınıf öğrencileri için	15.09.2000 11006	Arkadaş Yayıncılık Pazarlama Dış. Tic. Ltd.Ş. Mithatpaşa Cad. 28/C Yenişehir/ANKARA



The Fable The Ass And The Stick	E.Moutsou-S.Parker Taş Kitapçılık ve Yayincılık	United Kingdom- 1998	İlköğretim kurumları öğrencileri için	20.09.2000 11357	Taş Kitapçılık ve Yayincılık İbrahim Karaoglanoglu Cad. Yayincılar Sok. Nu.: 7 80660 Seyrantepe/İSTANBUL
Lisa Goes To London	H.Q.Mitchell Taş Kitapçılık ve Yayincılık	United Kingdom- 1998	İlköğretim kurumları öğrencileri için	20.09.2000 11358	Taş Kitapçılık ve Yayincılık İbrahim Karaoglanoglu Cad. Yayincılar Sok. Nu.: 7 80660 Seyrantepe/İSTANBUL
The Carterwill'e Ghost	Oscar Wilde Taş Kitapçılık ve Yayincılık	United Kingdom- 1998	İlköğretim kurumları öğrencileri için	20.09.2000 11359	Taş Kitapçılık ve Yayincılık İbrahim Karaoglanoglu Cad. Yayincılar Sok. Nu.: 7 80660 Seyrantepe/İSTANBUL
Back To Dreamtime	H.Q.Mitchell Taş Kitapçılık ve Yayincılık	Great Britain-1999	İlköğretim kurumları öğrencileri için	20.09.2000 11360	Taş Kitapçılık ve Yayincılık İbrahim Karaoglanoglu Cad. Yayincılar Sok. Nu.: 7 80660 Seyrantepe/İSTANBUL
The Mix - Up	H.Q.Mitchell Taş Kitapçılık ve Yayincılık	Great Britain-1998	İlköğretim kurumları öğrencileri için	20.09.2000 11361	Taş Kitapçılık ve Yayincılık İbrahim Karaoglanoglu Cad. Yayincılar Sok. Nu.: 7 80660 Seyrantepe/İSTANBUL
The Magic Ring	E.Moutsou-S.Parker Taş Kitapçılık ve Yayincılık	United Kingdom- 1998	İlköğretim kurumları öğrencileri için	20.09.2000 11362	Taş Kitapçılık ve Yayincılık İbrahim Karaoglanoglu Cad. Yayincılar Sok. Nu.: 7 80660 Seyrantepe/İSTANBUL
Matematik Yardımcı İlköğretim 4	Tahire Alper Bilgi Başarı Yay.San. ve Tic. Ltd.Ş.	İstanbul-2000	İlköğretim kurumları 4. sınıf öğrencileri için	20.09.2000 11389	Bilgi Başarı Yayın San. ve Tic.Ltd.Ş. Yerebatan Cad. Salkım Söğüt Sok. Nu: 20 Kat: 2 Cağaloğlu/İSTANBUL
First Steps With Ladybird-abc	Lesley Clark Ladybird Books Ltd.Ş.	İtalya- 2000	İlköğretim kurumları 1., 2. ve 3. sınıf öğrencileri için	20.09.2000 11390	Kardeş Kitap İthalat- İmalat ve Dağıtım Ltd.Ş. Ayazma Deresi Cd. Aliye Meriç Konak 7 Nu.: 3 K.5-D.22 Gayrettepe/İSTANBUL
Afacan Dünya Deprem ile Birlikte Yaşamak	Yazın Kurulu Beyaz Gemi Yayınları	İstanbul- 2000	İlköğretim kurumları öğrencileri için	20.09.2000 11391	Beyaz Gemi Yayınları Kalıpcı Sok. Nu.: 27-29 Ar Apt. D.1 Teşvikiye/İSTANBUL



Endüstriyel Elektrik	Eyüp Kılınç As Ofset Matbaacılık Gaz. ve Ambalaj San.	Kahraman Maraş- 2000	Endüstri Meslek Liseleri Elektrik Bölümü 3. sınıf öğrencileri için	20.09.2000 11392	Eyüp Kılınç P.K. 81 KAHRAMANMARAŞ
Dil ve Edebiyat Terimleri Sözlüğü	Ahmet Saraçoğlu Eram A.Ş.	Eskişehir-2000 (1. Baskı)	Orta öğretim kurumları öğrencileri için	20.09.2000 11393	Ahmet Saraçoğlu Kıbrıs Şehitleri Cad. İnhisar Sok. Kaya İş Merk. Kat. 2 Nu: 27 26010 ESKİŞEHİR
First Step to English 2	Gül Ayşe Nezir Güçlü Yay. Tic. ve San. Ltd. Ş.	İstanbul- 2000	İlköğretim kurumları öğrencileri için	20.09.2000 11395	Güçlü Yayımcılık Tic. ve San. Ltd. Ş. - Babiali Cad. Nu.: 39 Cağaloğlu/İSTANBUL
Shelia and The Shy Shell	May A. Flagan European Language Institute	Italy -1997	İlköğretim kurumlarının 4. ve 5. sınıf öğrencileri için	20.09.2000 11396	İber Dış Ticaret Ltd. Ş. Cemil Topuzlu Cad. Hasan Ali Yücel Sok. Gaye Apt. Nu.: 2/A Daire 5 Çiğiravuzlar/İSTANBUL
The Ugly Duckling	Elena Staiano European Language Institute	Italy -1997	İlköğretim kurumlarının 4. ve 5. sınıf öğrencileri için	20.09.2000 11397	İber Dış Ticaret Ltd. Ş. Cemil Topuzlu Cad. Hasan Ali Yücel Sok. Gaye Apt. Nu.: 2/A Daire 5 Çiğiravuzlar/İSTANBUL
Uygun Matematik 3	Fidan Şanda Hasan Karakuş Yücel Akkuş Aysel Aydın Matematik Yayınları	İstanbul-2000	İlköğretim kurumları 3. sınıf öğrencileri için	22.09.2000 11577	Sadık Uygun-Matematik Yayınları Cağaloğlu Yokuşu Öz Hekim Han 1/31 Cağaloğlu/İSTANBUL
Deprem	Eşref Atabey MTA	Ankara-2000	Orta öğretim öğrencileri ve öğretmenleri için	22.09.2000 11580	Araştırma Planlama ve Koordinasyon Kurulu Başkanlığı
First Step to English 3	Gül Ayşe Nezir Güçlü Yay. Tic. ve San. Ltd. Ş.	İstanbul -2000	İlköğretim kurumları öğrencileri için	22.09.2000 11600	Güçlü Yayımcılık Tic. ve San. Ltd. Ş. - Babiali Cad. Nu.: 39 Cağaloğlu/İSTANBUL
Yirmiye Kadar Doğal Sayılar İlköğretim 1	Mufit Pınar Net Ofset	Ankara-2000	İlköğretim kurumları 1. sınıf öğrencileri için	25.09.2000 11620	Mufit Pınar Toros Sok. Nu.: 4/8 06430 Sıhhiye/ ANKARA
İlköğretim Dil Bilgisi 2. Sınıf	Meral Dalaman Nevin Yazı (Camtak) Ortam Eğitim Yayınları	İstanbul-2000	İlköğretim kurumları 2. sınıf öğrencileri için	25.09.2000 11637	Ortam Gazetecilik Reklamcılık Matbaacılık San. Tic. Ltd. Ş. Keyap Sitesi Nu: 105 Y. Dudullu-Ümraniye/İSTANBUL



İlköğretim Dil Bilgisi 3. Sınıf	Meral Dalaman Nevin Yazı (Çantak) Ortam Eğitim Yayınları	İstanbul-2000	İlköğretim kurumları 3. sınıf öğrencileri için	25.09.2000 11638	Ortam Gazetecilik Reklamcılık Matbaacılık San. Tic.Ltd.Ş. Keyap Sitesi Nu: 105 Y.İdullu-Ümraniye/İSTANBUL
"Six-Way Paragraphs"	Walter Pauk Jamestown Publishers	USA-2000	Anadolu lisesi ve dengi özel okulların öğrencileri için	25.09.2000 11646	Dünya Bilişim A.Ş. "GLOBUS"2 " Dünya Basın Evi 100. Yıl Mah. 34440 Bağcılar/İSTANBUL
Matematik Yardımcı İlköğretim 3	Tahire Alper Bilgi Başarı Yay. San. ve Tic. Ltd.Ş.	İstanbul-2000	İlköğretim kurumları 3. sınıf öğrencileri için	27.09.2000 11809	Bilgi Başarı Yayın San. ve Tic.Ltd.Ş. Yerebatan Cad. Salkım Söğüt Sok. Nu: 20 Kat : 2 Cağaloğlu/İSTANBUL
İlköğretim Okumaya Başlıyorum Alıştırma Kitabı	Dilek Kaya Fevzi Sarıdağ Biryay Yayın Evi	Ankara-2000	İlköğretim kurumları 1. sınıf öğrencileri için	27.09.2000 11820	Biryay Yayın Evi Sağlık Sok. Nu.: 9/8 Sıhhiye /ANKARA
Pacesetter Intermediate Student's Book	Derek Strange Diane Hall Oxford University Press	Çin-2000	Anadolu lisesi ve dengi özel okullar ile yabancı dil ağırlıklı programı uygulayan liselerin hazırlık sınıfı öğrencileri için	05.09.2000 10272	Oxford University Press Karanfil Sok. Nu.: 11 Deniz Apt. Daire : 2 06650 Kızılay/ANKARA
Pacesetter Intermediate Teacher's Book	Meredith Levy Derek Strange Diane Hall Oxford University Press	Çin-2000	Anadolu lisesi ve dengi özel okullar ile yabancı dil ağırlıklı programı uygulayan liselerin hazırlık sınıfı öğretmenleri için	05.09.2000 10272	Oxford University Press Karanfil Sok. Nu.: 11 Deniz Apt. Daire : 2 06650 Kızılay/ANKARA
Pacesetter Intermediate Workbook	Derek Strange Diane Hall Oxford University Press	Çin-2000	Anadolu lisesi ve dengi özel okullar ile yabancı dil ağırlıklı programı uygulayan liselerin hazırlık sınıfı öğrencileri için	05.09.2000 10272	Oxford University Press Karanfil Sok. Nu.: 11 Deniz Apt. Daire : 2 06650 Kızılay/ANKARA
Pacesetter Intermediate Cassettes 1-2-3	Derek Strange Diane Hall Oxford University Press	Çin-2000	Anadolu lisesi ve dengi özel okullar ile yabancı dil ağırlıklı programı uygulayan liselerin hazırlık sınıfı öğrencileri için	05.09.2000 10272	Oxford University Press Karanfil Sok. Nu.: 11 Deniz Apt. Daire : 2 06650 Kızılay/ANKARA
Balloons 2 Student's Book	Scott Foresman Longman Yayıncılık	İngiltere -1998	Okul öncesi kurumlar ve ilköğretim kurumları 1. sınıf öğrencileri için	06.09.2000 10310	Longman Yayıncılık Koza İş Merkezi B Blok Kat : 4 80700 Balmumcu/İSTANBUL
Balloons 2 Teacher's Book	Scott Foresman Longman Yayıncılık	İngiltere -1998	Okul öncesi kurumlar ve ilköğretim kurumları 1. sınıf öğretmenleri için	06.09.2000 10310	Longman Yayıncılık Koza İş Merkezi B Blok Kat : 4 80700 Balmumcu/İSTANBUL



Balloons 2 Workbook	Scott Foresman Longman Yayıncılık	İngiltere -1998	Okul öncesi kurumlar ve ilköğretim kurumları 1. sınıf öğrencileri için	06.09.2000 10310	Longman Yayıncılık Koza İş Merkezi B Blok Kat : 4 80700 Balmumcu/İSTANBUL
Balloons 2 Cassettes 1-2	Scott Foresman Longman Yayıncılık	İngiltere -1998	Okul öncesi kurumlar ve ilköğretim kurumları 1. sınıf öğrencileri için	06.09.2000 10310	Longman Yayıncılık Koza İş Merkezi B Blok Kat : 4 80700 Balmumcu/İSTANBUL
New Parade Starter Student's Book	M.Herrera- T.Zanatta B.Hojel Longman Yayıncılık	İngiltere -2000	İlköğretim kurumları 1. sınıf öğrencileri için	06.09.2000 10311	Longman Yayıncılık Koza İş Merkezi B Blok Kat : 4 80700 Balmumcu/İSTANBUL
New Parade Starter Teacher's Book	M.Herrera- T.Zanatta B.Hojel Longman Yayıncılık	İngiltere -2000	İlköğretim kurumları 1. sınıf öğretmenleri için	06.09.2000 10311	Longman Yayıncılık Koza İş Merkezi B Blok Kat : 4 80700 Balmumcu/İSTANBUL
New Parade Starter Workbook	M.Herrera- T.Zanatta B.Hojel Longman Yayıncılık	İngiltere -2000	İlköğretim kurumları 1. sınıf öğrencileri için	06.09.2000 10311	Longman Yayıncılık Koza İş Merkezi B Blok Kat : 4 80700 Balmumcu/İSTANBUL
New Parade Starter Student's Cassette	M.Herrera- T.Zanatta B.Hojel Longman Yayıncılık	İngiltere -2000	İlköğretim kurumları 1. sınıf öğrencileri için	06.09.2000 10311	Longman Yayıncılık Koza İş Merkezi B Blok Kat : 4 80700 Balmumcu/İSTANBUL
New Parade Starter Workbook Cassette	M.Herrera- T.Zanatta B.Hojel Longman Yayıncılık	İngiltere -2000	İlköğretim kurumları 1. sınıf öğrencileri için	06.09.2000 10311	Longman Yayıncılık Koza İş Merkezi B Blok Kat : 4 80700 Balmumcu/İSTANBUL
New Parade Starter Video Cassette	M.Herrera- T.Zanatta B.Hojel Longman Yayıncılık	İngiltere -2000	İlköğretim kurumları 1. sınıf öğrencileri için	06.09.2000 10311	Longman Yayıncılık Koza İş Merkezi B Blok Kat : 4 80700 Balmumcu/İSTANBUL
Deprem Eğitimi Filmi (Video Kaset)	Nusret Sancaklı Jeofizikçiler Odası Muço Animasyon	Ankara - 2000	İlköğretim ve orta öğretim öğrencileri için	08.09.2000 10396	Muço Animasyon Marmara Sok. Nu.: 44/3 06420 Yenisehir/ANKARA
Voices In Literature Gold Student's Book	Mary Lou McCloskey Lydia Stack Heinle & Heinle Publishers	Amerika-1996	Anadolu liseleri ve dengi özel okullar ile ağırlıklı yabancı dil programı uygulayan liseler öğrencileri için	14.09.2000 10846	Literatür Yayıncılık Mithatpaşa Cad. 65/3 Kızılay/ANKARA
Voices In Literature Gold Student's Journal and Activity Book	Mary Lou McCloskey Lydia Stack Heinle & Heinle Publishers	Amerika-1996	Anadolu liseleri ve dengi özel okullar ile ağırlıklı yabancı dil programı uygulayan liseler öğrencileri için	14.09.2000 10846	Literatür Yayıncılık Mithatpaşa Cad. 65/3 Kızılay/ANKARA
Voices In Literature Gold Teacher's Guide	Mary Lou McCloskey Lydia Stack Heinle & Heinle Publishers	Amerika-1996	Anadolu liseleri ve dengi özel okullar ile ağırlıklı yabancı dil programı uygulayan liseler öğretmenleri için	14.09.2000 10846	Literatür Yayıncılık Mithatpaşa Cad. 65/3 Kızılay/ANKARA



Voices In Literature Gold Assessment Package	Yvette St.JohnxCynthia Cosgrave Heinle & Heinle Publishers	Amerika-1996	Anadolu liseleri ve dengi özel okullar ile ağırlıklı yabancı dil programı uygulayan liseler öğrencileri için	14.09.2000 10846	Literatür Yayıncılık Mithatpaşa Cad. 65/3 Kızılay/ANKARA
Voices In Literature Gold Activity Masters	Mary Lou McCloskey Lydia Stack Heinle & Heinle Publishers	Amerika-1996	Anadolu liseleri ve dengi özel okullar ile ağırlıklı yabancı dil programı uygulayan liseler öğrencileri için	14.09.2000 10846	Literatür Yayıncılık Mithatpaşa Cad. 65/3 Kızılay/ANKARA
Voices In Literature Gold Audio Cassette	Patricia Ackert Lydia Stack Heinle & Heinle Publishers	Amerika-1996	Anadolu liseleri ve dengi özel okullar ile ağırlıklı yabancı dil programı uygulayan liseler öğrencileri için	14.09.2000 10846	Literatür Yayıncılık Mithatpaşa Cad. 65/3 Kızılay/ANKARA
Çocuğun Cinsel Eğitimi adlı kitap	Dr Haydar Dümen Alaş Ofset	İstanbul- 2000	Öğretmen ve yetişkinler seviyesinde	14.09.2000 10881	Dr Haydar Dümen Sıraselviler Cad. Nu.: 127 Taksim/İSTANBUL
Project 1 Student's Book	Tom Hutchinson Oxford University Press	İtalya-2000	İlköğretim kurumları 5. sınıf öğrencileri için	14.09.2000 10895	Oxford University Press Karanfil Sok. Nu.: 11 Deniz Apt. Daire : 2 06650 Kızılay/ANKARA
Project 1 Teacher's Book	Tom Hutchinson Teresa Woobridge Oxford University Press	İtalya-2000	İlköğretim kurumları 5. sınıf öğretmenleri için	14.09.2000 10895	Oxford University Press Karanfil Sok. Nu.: 11 Deniz Apt. Daire : 2 06650 Kızılay/ANKARA
Project 1 Workbook	Tom Hutchinson Oxford University Press	İtalya-2000	İlköğretim kurumları 5. sınıf öğrencileri için	14.09.2000 10895	Oxford University Press Karanfil Sok. Nu.: 11 Deniz Apt. Daire : 2 06650 Kızılay/ANKARA
Project 1 Cassettes 1-2	Tom Hutchinson Oxford University Press	İtalya-2000	İlköğretim kurumları 5. sınıf öğrencileri için	14.09.2000 10895	Oxford University Press Karanfil Sok. Nu.: 11 Deniz Apt. Daire : 2 06650 Kızılay/ANKARA
Seçkin Öğrenci İşleri Programı CD'si	Seçkin Bilgisayar Matbaacılık Sanayi ve Tic. Ltd.Ş.	İstanbul	İlköğretim ve orta öğretim kurumları öğrencileri için	20.09.2000 11402	Seçkin Bilgisayar Mat.Teks.San. ve Tic. Ltd.Ş. Mecidiyeköy Mah. Ardiç Sok. Sistem Apt. Nu.: 14 Daire 11 Mecidiyeköy/İSTANBUL



Voices In Literature Bronze Student's Book	Mary Lou McCloskey Lydia Stack Heinle & Heinle Publishers	Amerika-1996	Anadolu liseleri ve dengi özel okullar ile ağırlıklı yabancı dil programı uygulayan liseler öğrencileri için	21.09.2000 11470	Literatür Yayıncılık Mithatpaşa Cad. 65/3 Kızılay/ANKARA
Voices In Literature Bronze Journal and Activity Student's Book	Mary Lou McCloskey Lydia Stack Heinle & Heinle Publishers	Amerika-1996	Anadolu liseleri ve dengi özel okullar ile ağırlıklı yabancı dil programı uygulayan liseler öğrencileri için	21.09.2000 11470	Literatür Yayıncılık Mithatpaşa Cad. 65/3 Kızılay/ANKARA
Voices In Literature Bronze Teacher's Book	Mary Lou McCloskey Lydia Stack Heinle & Heinle Publishers	Amerika-1996	Anadolu liseleri ve dengi özel okullar ile ağırlıklı yabancı dil programı uygulayan liseler öğretmenleri için	21.09.2000 11470	Literatür Yayıncılık Mithatpaşa Cad. 65/3 Kızılay/ANKARA
Voices In Literature Bronze Assessment Package	Yvette St. John Cynthia Cosgrave Heinle & Heinle Publishers	Amerika-1996	Anadolu liseleri ve dengi özel okullar ile ağırlıklı yabancı dil programı uygulayan liseler öğrencileri için	21.09.2000 11470	Literatür Yayıncılık Mithatpaşa Cad. 65/3 Kızılay/ANKARA
Voices In Literature Bronze Activity Masters	Mary Lou McCloskey Lydia Stack Heinle & Heinle Publishers	Amerika-1996	Anadolu liseleri ve dengi özel okullar ile ağırlıklı yabancı dil programı uygulayan liseler öğrencileri için	21.09.2000 11470	Literatür Yayıncılık Mithatpaşa Cad. 65/3 Kızılay/ANKARA
Voices In Literature Bronze Audio Cassette	Mary Lou McCloskey Lydia Stack Heinle & Heinle Publishers	Amerika-1996	Anadolu liseleri ve dengi özel okullar ile ağırlıklı yabancı dil programı uygulayan liseler öğrencileri için	21.09.2000 11470	Literatür Yayıncılık Mithatpaşa Cad. 65/3 Kızılay/ANKARA
Fast Track CAE Course Book	Alan Stanton Susan Morris Longman Yayıncılık Ltd.Ş.	İspanya-1999	Anadolu liseleri ve dengi özel okullar ile yabancı dil ağırlıklı program uygulayan liselerin 2. ve 3. sınıf öğrencileri için	25.09.2000 11662	Longman Yayıncılık Ltd.Ş. Koza İş Merkezi B Blok Kat : 4 80700 Balmumcu/İSTANBUL
Fast Track CAE Teacher's Book	Alan Stanton Susan Morris Longman Yay. Ltd.Ş.	İspanya-1999	Anadolu liseleri ve dengi özel okullar ile yabancı dil ağırlıklı program uygulayan liselerin 2. ve 3. sınıf öğretmenleri için	25.09.2000 11662	Longman Yayıncılık Ltd.Ş. Koza İş Merkezi B Blok Kat : 4 80700 Balmumcu/İSTANBUL
Fast Track CAE Workbook	Fiona Joseph Peter Travis A. Stanton-S. Morris Longman Yay. Ltd.Ş.	İspanya-1999	Anadolu liseleri ve dengi özel okullar ile yabancı dil ağırlıklı program uygulayan liselerin 2. ve 3. sınıf öğrencileri için	25.09.2000 11662	Longman Yayıncılık Ltd.Ş. Koza İş Merkezi B Blok Kat : 4 80700 Balmumcu/İSTANBUL



Fast Track CAF Cassettes 1-2	Fiona Joseph Peter Travis A Stanton-S Morris Longman Yay Ltd Ş.	İspanya-1999	Anadolu liseleri ve dengi özel okullar ile yabancı dil ağırlıklı program uygulayan liselerin 2. ve 3. sınıf öğrencileri için	25.09.2000 11662	Longman Yayıncılık Ltd Ş. Koza İş Merkezi B Blok Kat: 4 80700 Balmumcu/İSTANBUL
Trafik Kolyesi	Bora Plastik Şirketi	İstanbul-2000	İlköğretim ve orta öğretim kurumları öğrencileri için	25.09.2000 11680	Bora Plastik Şirketi Zafer Mah. Yedigöller Sok. 6/A Yenibosna/İSTANBUL
Transitions 1 Student's Book	Linda Lee Oxford University Press	Hong Kong-1998	Anadolu liseleri ve dengi özel okullar ile yabancı dil ağırlıklı program uygulayan liselerin hazırlık sınıfı öğrencileri için	29.09.2000 11910	Oxford University Press Karanfil Sok. Nu.: 11 Deniz Apt Daire: 2 06650 Kızılay/ANKARA
Transitions 1 Teacher's Book	Linda Lee Ellen Kissinger Oxford University Press	Hong Kong-1998	Anadolu liseleri ve dengi özel okullar ile yabancı dil ağırlıklı program uygulayan liselerin hazırlık sınıfı öğretmenleri için	29.09.2000 11910	Oxford University Press Karanfil Sok. Nu.: 11 Deniz Apt Daire: 2 06650 Kızılay/ANKARA
Transitions 1 Workbook	Linda Lee Sue Brioux Aldoom Oxford University Press	Hong Kong-1998	Anadolu liseleri ve dengi özel okullar ile yabancı dil ağırlıklı program uygulayan liselerin hazırlık sınıfı öğrencileri için	29.09.2000 11910	Oxford University Press Karanfil Sok. Nu.: 11 Deniz Apt Daire: 2 06650 Kızılay/ANKARA
Transitions 1 Cassettes 1-2	Linda Lee Oxford University Press	Hong Kong-1998	Anadolu liseleri ve dengi özel okullar ile yabancı dil ağırlıklı program uygulayan liselerin hazırlık sınıfı öğrencileri için	29.09.2000 11910	Oxford University Press Karanfil Sok. Nu.: 11 Deniz Apt Daire: 2 06650 Kızılay/ANKARA
Junior 1 Methode De Français	M Butzbach- C Martin D Pastor- I Saracibar C.I.E. International	Santullana-1997	Anadolu liseleri ve dengi özel okullar ile yabancı dil ağırlıklı program uygulayan liseler öğrencileri için	29.09.2000 11911	EFY Kitap Evi ve Tic Ltd Ş. Yeni Çarşı Cad. Ferah Apt. Nu. 33/2 80060 Beşyolu/İSTANBUL
Junior 1 Cahier D'exercices	M Butzbach- C Martin D Pastor- I Saracibar C.I.E. International	Santullana-1997	Anadolu liseleri ve dengi özel okullar ile yabancı dil ağırlıklı program uygulayan liseler öğrencileri için	29.09.2000 11911	EFY Kitap Evi ve Tic Ltd Ş. Yeni Çarşı Cad. Ferah Apt. Nu. 33/2 80060 Beşyolu/İSTANBUL
Junior 1 Livre Du Professeur	M Butzbach- C Martin D Pastor- I Saracibar C.I.E. International	Santullana-1997	Anadolu liseleri ve dengi özel okullar ile yabancı dil ağırlıklı program uygulayan liseler öğrencileri için	29.09.2000 11911	EFY Kitap Evi ve Tic Ltd Ş. Yeni Çarşı Cad. Ferah Apt. Nu. 33/2 80060 Beşyolu/İSTANBUL



Junior 1 Cassettes 1-2-3	M. Butzbach- C. Martin D. Pastor- I. Saracibar CLE International	Sanitilana-1997	Anadolu liseleri ve dengi özel okullar ile yabancı dil ağırlıklı program uygulayan liseler öğrencileri için	29.09.2000 11911	EFY Kitap Evi ve Tic.Ltd.Ş. Yeni Çarşı Cad. Ferah Apt. Nu.33/2 80060 Beeyoğlu/İSTANBUL
True Colors 3 Student's Book	Jay Maurer Irene E. Schoenberg Longman Yayıncılık Ltd.Ş.	İngiltere- 1999	Anadolu liseleri ve dengi özel okullar ile yabancı dil ağırlıklı program uygulayan liselerin hazırlık ve lise 1. sınıf öğrencileri için	29.09.2000 11912	Longman Yayıncılık Ltd.Ş. Mürbasan Sok. Koza İş Merkezi B Blok Kat : 4 80700 Balmumcu/İSTANBUL
True Colors 3 Teacher's Book	Jay Maurer Irene E. Schoenberg Angela Blackwell Longman Yayıncılık Ltd.Ş.	İngiltere- 1999	Anadolu liseleri ve dengi özel okullar ile yabancı dil ağırlıklı program uygulayan liselerin hazırlık ve lise 1. sınıf öğretmenleri için	29.09.2000 11912	Longman Yayıncılık Ltd.Ş. Mürbasan Sok. Koza İş Merkezi B Blok Kat : 4 80700 Balmumcu/İSTANBUL
True Colors 3 Teacher's Bonus Pack	Jay Maurer Irene E. Schoenberg Longman Yayıncılık Ltd.Ş.	İngiltere- 1999	Anadolu liseleri ve dengi özel okullar ile yabancı dil ağırlıklı program uygulayan liselerin hazırlık ve lise 1. sınıf öğretmenleri için	29.09.2000 11912	Longman Yayıncılık Ltd.Ş. Mürbasan Sok. Koza İş Merkezi B Blok Kat : 4 80700 Balmumcu/İSTANBUL
True Colors 3 Workbook	Jay Maurer Irene E. Schoenberg Longman Yayıncılık Ltd.Ş.	İngiltere- 1999	Anadolu liseleri ve dengi özel okullar ile yabancı dil ağırlıklı program uygulayan liselerin hazırlık ve lise 1. sınıf öğrencileri için	29.09.2000 11912	Longman Yayıncılık Ltd.Ş. Mürbasan Sok. Koza İş Merkezi B Blok Kat : 4 80700 Balmumcu/İSTANBUL
True Colors 3 Achievement Tests	Jay Maurer Irene E. Schoenberg Longman Yayıncılık Ltd.Ş.	İngiltere- 1999	Anadolu liseleri ve dengi özel okullar ile yabancı dil ağırlıklı program uygulayan liselerin hazırlık ve lise 1. sınıf öğrencileri için	29.09.2000 11912	Longman Yayıncılık Ltd.Ş. Mürbasan Sok. Koza İş Merkezi B Blok Kat : 4 80700 Balmumcu/İSTANBUL
True Colors 3 Cassettes 1-2-3	Jay Maurer Irene E. Schoenberg Longman Yayıncılık Ltd.Ş.	İngiltere- 1999	Anadolu liseleri ve dengi özel okullar ile yabancı dil ağırlıklı program uygulayan liselerin hazırlık ve lise 1. sınıf öğrencileri için	29.09.2000 11912	Longman Yayıncılık Ltd.Ş. Mürbasan Sok. Koza İş Merkezi B Blok Kat : 4 80700 Balmumcu/İSTANBUL



## TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Aşağıda adı, yazarı, seviyesi, adresi, tarihi ve sayısı belirtilen eğitim araçları, 1739 sayılı "Millî Eğitim Temel Kanunu"nun 55. maddesine göre incelenmiş, belirtilen seviyedeki öğrenci ve öğretmenler için tavsiyesi uygun bulunmuştur.

Orhan ÖZALP  
Taliim ve Terbiye Kurulu Başkanı

Eğitim Aracının Adı	Yazarı Yayın Evi	Baskı yeri Yılı/ Kaçınıcı Baskı Olduğu	Tavsiye Edilen Öğrenim Seviyesi	Tarih ve Sayısı	Temin Edilebileceği Adresi
Açıklamalı- Örnekli Türk Halk Edebiyatı	Suat Batur Altın Kitaplar Yay.ve Tic.A.Ş.	İstanbul-1998 (1.Baskı)	Ortaöğretim kurumları öğrencileri için	03.08.2000 9124	Altın Kitaplar Yay. Ve Tic. A.Ş. Celal Ferdi Gökçay Sok. Nebioglu Han Cağaloğlu/İSTANBUL
Öğün Hece ile Çabuk Okuma	Vedat Öğün Öğün Yayınları	Ankara-2000	İlköğretim kurumları 1. sınıf öğrencileri için	03.08.2000 9139	Vedat Öğün Öğün Yayınları Cemal Gürsel Cad. Boz Sok. Nu.: 4/13 Cebeci/ANKARA
Intermediate Composition Plus	Keriman Şahli Yaprak Kitap evi Tic.Ltd.Ş.	Ankara-2000	Anadolu lisesi, yabancı dil ağırlıklı program uygulayan liselerin ve özel liselerin hazırlık sınıfı öğrencileri için	03.08.2000 9145	Yaprak Kitap Evi Tic.Ltd.Ş. Bestekar Sok. Nu.:80/1 06680 Kavaklıdere/ANKARA
Ricky Martin	Rod Smith Longman Yayıncılık Ltd.Ş.	Spain-2000 (1. Baskı)	Anadolu liseleri ve yabancı dil ağırlıklı program uygulayan lise öğrencileri için	03.08.2000 9146	Longman Yayıncılık Ltd.Ş. Mürbasan Sok. Koza İş Merkezi B Blok Kat : 4 80700 Balmumcu/İSTANBUL
Brazil 500 Years Voyage to Terra Papagalis	Francisco Lima Longman Yayıncılık Ltd.Ş.	Spain-2000	Anadolu liseleri ve yabancı dil ağırlıklı program uygulayan lise öğrencileri için	03.08.2000 9147	Longman Yayıncılık Ltd.Ş. Mürbasan Sok. Koza İş Merkezi B Blok Kat : 4 80700 Balmumcu/İSTANBUL



Jennifer Lopez	Rod Smith Longman Yayıncılık Ltd.Ş.	Spain-2000 (1. Baskı)	Anadolu lise ve yabancı dil ağırlıklı program uygulayan lise öğrencileri için	03.08.2000 9148	Longman Yayıncılık Ltd.Ş. Mürbasan Sok. Coza İş Merkezi B Blok Kat: 4 80700 Balmumuk/İSTANBUL.
Tatil Arkadaşım 4	Sema Alper- Ümit Ünsal Soner Başbuğ- Şahnisa Ermutlu Morpa Kültür Yay. Tic. ve San. Ltd.Ş.	Istanbul-2000	İlköğretim kurumları 4. sınıf öğrencileri için	07.08.2000 9237	Morpa Kültür Yayınları Tic. ve San. Ltd.Ş. Ankara Cad. Basın İşhanı Nu.: 46/2 Cağaloğlu/İSTANBUL
Tatil Arkadaşım 2	Hasan Hüseyin Özbek Macide Demiroğlu Zehra Dilege Morpa Kültür Yay. Tic. ve San. Ltd.Ş.	Istanbul-2000	İlköğretim kurumları 2. sınıf öğrencileri için	07.08.2000 9238	Morpa Kültür Yayınları Tic. ve San. Ltd.Ş. Ankara Cad. Basın İşhanı Nu.: 46/2 Cağaloğlu/İSTANBUL
Tatil Arkadaşım 1	Zehra Dilege Hasan Hüseyin Özbek Macide Demiroğlu Morpa Kültür Yay. Tic. ve San. Ltd.Ş.	Istanbul-2000	İlköğretim kurumları 1. sınıf öğrencileri için	07.08.2000 9239	Morpa Kültür Yayınları Tic. ve San. Ltd.Ş. Ankara Cad. Basın İşhanı Nu.: 46/2 Cağaloğlu/İSTANBUL
Skills Builder Movers 2 Student's Book	Elizabeth Gray Express Publishing	Berkshire-2000	İlköğretim kurumları öğrencileri için	07.08.2000 9252	Metro Kitap Paz. San. Ltd.Ş. İstiklâl Cad. Nu.: 513 Tünel Beyoğlu/İSTANBUL
Skills Builder Movers 2 Teacher's Book	Elizabeth Gray Express Publishing	Berkshire-2000	İlköğretim kurumları öğrencileri için	07.08.2000 9252	Metro Kitap Paz. San. Ltd.Ş. İstiklâl Cad. Nu.: 513 Tünel Beyoğlu/İSTANBUL
Skills Builder Movers 2 Class Cassettes 1	Elizabeth Gray Express Publishing	Berkshire-2000	İlköğretim kurumları öğrencileri için	07.08.2000 9252	Metro Kitap Paz. San. Ltd.Ş. İstiklâl Cad. Nu.: 513 Tünel Beyoğlu/İSTANBUL
Skills Builder Movers 2 Class Cassettes 2	Elizabeth Gray Express Publishing	Berkshire-2000	İlköğretim kurumları öğrencileri için	07.08.2000 9252	Metro Kitap Paz. San. Ltd.Ş. İstiklâl Cad. Nu.: 513 Tünel Beyoğlu/İSTANBUL
Themes For Today	Lorraine C. Smith Nancy Nici Mare Heinle & Heinle Publishers	USA-1996	Anadolu lisesi ve dengi özel okul öğrencileri için	07.08.2000 9267	Literatür Yayıncılık Dağ. Paz. San. ve Tic. Ltd.Şu. Mithatpaşa Cad. 65/3 Kızılay/ANKARA



The Sorcerer's Apprentice	Annie HUGHES Longman Yayıncılık Ltd.Ş.	Scotland-2000	İlköğretim kurumları öğrencileri için	07.08.2000 9268	Longman Yayıncılık Ltd.Ş. Murbasan Sok. Koza İş Merkezi B Blok Kat : 4 80700 Balmumcu/İSTANBUL
Little Red Riding Hood	Audrey MCLLVAIN Longman Yayıncılık Ltd.Ş.	Scotland-2000	İlköğretim kurumları öğrencileri için	07.08.2000 9269	Longman Yayıncılık Ltd.Ş. Murbasan Sok. Koza İş Merkezi B Blok Kat : 4 80700 Balmumcu/İSTANBUL
Cinderella	Audrey MACLLVAIN Longman Yayıncılık Ltd.Ş.	Scotland-2000	İlköğretim kurumları öğrencileri için	07.08.2000 9270	Longman Yayıncılık Ltd.Ş. Murbasan Sok. Koza İş Merkezi B Blok Kat : 4 80700 Balmumcu/İSTANBUL
Snow White and the Seven Dwarves	Coralyn Bradshaw Longman Yayıncılık Ltd.Ş.	Scotland-2000	İlköğretim kurumları öğrencileri için	07.08.2000 9271	Longman Yayıncılık Ltd.Ş. Murbasan Sok. Koza İş Merkezi B Blok Kat : 4 80700 Balmumcu/İSTANBUL
Rapunzel	Georgina Swinburne Longman Yayıncılık Ltd.Ş.	Scotland-2000	İlköğretim kurumları öğrencileri için	07.08.2000 9272	Longman Yayıncılık Ltd.Ş. Murbasan Sok. Koza İş Merkezi B Blok Kat : 4 80700 Balmumcu/İSTANBUL
İlk Meclis	Ord. Prof. Dr. Hıfzı Veldet Velidedeoğlu Yeni Gün Haber Ajansı Basın ve Yayıncılık A.Ş.	İstanbul-1999	Orta öğretim kurumları öğrencileri için	08.08.2000 9326	Yeni Gün Haber Ajansı Basın ve Yayıncılık A.Ş. Türkocacı Cad. Nu. 39-41 34334 Cağaloğlu/İSTANBUL
Türkçe Hazırlık	Dr. Mehmet Hengirmen Hürmüz Ataman Engin Yay. Dağ. Paz. Org. Ltd.Ş.	Ankara-2000	Anadolu lisesi ve dengi özel okulların hazırlık sınıfı öğrencileri için	09.08.2000 9351	Engin Yay. Dağ. Paz. Org. Ltd.Ş. Selanik Cad. Nu. : 28/6 06650 Kızılay/ANKARA
The Adventures of Huckleberry Finn	Mark Twain Longman Yayıncılık Ltd.Ş.	Spain-2000	Anadolu lisesi ve yabancı dil ağırlıklı programı uygulayan liselerin öğrencileri için	25.08.2000 9877	Longman Yayıncılık Ltd.Ş. Murbasan Sok. Koza İş Merkezi B Blok Kat : 4 80700 Balmumcu/İSTANBUL
The Princess And The Frog	Marie Crook Longman Yayıncılık Ltd.Ş.	Scotland-2000	İlköğretim kurumları öğrencileri için	25.08.2000 9878	Longman Yayıncılık Ltd.Ş. Murbasan Sok. Koza İş Merkezi B Blok Kat : 4 80700 Balmumcu/İSTANBUL



The Three Billy Goats Gruff	Annie Hughes Melanie Williams Longman Yayıncılık Ltd.Ş.	Scotland-2000	İlköğretim kurumları öğrencileri için	25.08.2000 9879	Longman Yayıncılık Ltd.Ş. Mürbasan Sok. Koza İş Merkezi B Blok Kat : 4 80700 Balmumcu/İSTANBUL
Hansel And Gretel	Cameron Fox Longman Yayıncılık Ltd.Ş.	Scotland-2000	İlköğretim kurumları öğrencileri için	25.08.2000 9880	Longman Yayıncılık Ltd.Ş. Mürbasan Sok. Koza İş Merkezi B Blok Kat : 4 80700 Balmumcu/İSTANBUL
The Little Mermaid	Nicole Taylor Longman Yayıncılık Ltd.Ş.	Scotland-2000	İlköğretim kurumları öğrencileri için	25.08.2000 9881	Longman Yayıncılık Ltd.Ş. Mürbasan Sok. Koza İş Merkezi B Blok Kat : 4 80700 Balmumcu/İSTANBUL
The Pied Piper Of Hamelin	Nicole Taylor Longman Yayıncılık Ltd.Ş.	Scotland-2000	İlköğretim kurumları öğrencileri için	25.08.2000 9882	Longman Yayıncılık Ltd.Ş. Mürbasan Sok. Koza İş Merkezi B Blok Kat : 4 80700 Balmumcu/İSTANBUL
The Tinderbox	Marie Crook Longman Yayıncılık Ltd.Ş.	Scotland-2000	İlköğretim kurumları öğrencileri için	25.08.2000 9883	Longman Yayıncılık Ltd.Ş. Mürbasan Sok. Koza İş Merkezi B Blok Kat : 4 80700 Balmumcu/İSTANBUL
Insights For Today Text Book	Lorraine C.Smith Nancy Nici Mare Heinle & Heinle Publishers	USA-2000	İlköğretim II. Kademe, Anadolu liseleri ve dengi kurumların öğrencileri için	25.08.2000 9888	Literatür Yayıncılık Dağ. Paz. San. ve Tic. Ltd.Şti. Mithatpaşa Cad. 65/3 Kızılay/ANKARA
Insights For Today Ins. Manual	Lorraine C.Smith Nancy Nici Mare Heinle & Heinle Publishers	USA-2000	İlköğretim II. Kademe, Anadolu liseleri ve dengi kurumların öğrencileri için	25.08.2000 9888	Literatür Yayıncılık Dağ. Paz. San. ve Tic. Ltd.Şti. Mithatpaşa Cad. 65/3 Kızılay/ANKARA
İlköğretimde Bilgisayar 4. Sınıf	Kemal Yarci Orhan Öztürk Yüce Rek. Yay. Dağ.A.Ş.	Istanbul-2000	İlköğretim kurumları 4. sınıf öğrencileri için	25.08.2000 9892	Yüce Reklam Yayın Dağ.A.Ş. Birlik Sok. Nu.: 24/3 80620 1. Levent/ İSTANBUL
İlköğretimde Bilgisayar 5. Sınıf	Kemal Yarci Orhan Öztürk Yüce Rek. Yay. Dağ.A.Ş.	Istanbul-2000	İlköğretim kurumları 5. sınıf öğrencileri için	25.08.2000 9893	Yüce Reklam Yayın Dağ.A.Ş. Birlik Sok. Nu.: 24/3 80620 1. Levent/ İSTANBUL



Practising English Grammar	Abidin Coşkun İşen Basın Yayın Dağ. Paz. Ltd. Şti.	Ankara—1999	Anadolu lisesi ve dengi özel okullar ile yabancı dil ağırlıklı program uygulayan liselerin hazırlık sınıfı öğrencileri için	31.08.2000 10062	Abidin Coşkun Yunus Emre Cad. 84/2 06010 İncirli/ANKARA
World Club 1 Student's Book	Michael Harris David Mower Longman Yayıncılık Ltd. Ş.	İspanya-2000	İlköğretim kurumları 4. ve 5. sınıf öğrencileri için	09.08.2000 9340	Longman Yayıncılık Ltd. Ş. Mürbasan Sok. Koza İş Merkezi B Blok Kat : 4 80700 Balmumcu/İSTANBUL
World Club 1 Activity Book	Michael Harris David Mower Longman Yayıncılık Ltd. Ş.	İspanya-2000	İlköğretim kurumları 4. ve 5. sınıf öğrencileri için	09.08.2000 9340	Longman Yayıncılık Ltd. Ş. Mürbasan Sok. Koza İş Merkezi B Blok Kat : 4 80700 Balmumcu/İSTANBUL
World Club 1 Teacher's Book	Michael Harris David Mower Mady Musiol Longman Yayıncılık Ltd. Ş.	İspanya-2000	İlköğretim kurumları 4. ve 5. sınıf öğretmenleri için	09.08.2000 9340	Longman Yayıncılık Ltd. Ş. Mürbasan Sok. Koza İş Merkezi B Blok Kat : 4 80700 Balmumcu/İSTANBUL
World Club 1 Cassette	Michael Harris David Mower Longman Yayıncılık Ltd. Ş.	İspanya-2000	İlköğretim kurumları 4. ve 5. sınıf öğrencileri için	09.08.2000 9340	Longman Yayıncılık Ltd. Ş. Mürbasan Sok. Koza İş Merkezi B Blok Kat : 4 80700 Balmumcu/İSTANBUL
Join In 1 Pupil's Book	Günter Gerngross Herbert Puchta Cambridge University Press	İtalya -2000	İlköğretim kurumları öğrencileri için	09.08.2000 9345	Dünya Bilişim A.Ş. "GLOBUS"2 " Dünya Basın Evi 100. Yıl Mah. 34440 Bağcılar/İSTANBUL
Join In 1 Teacher's Book	Günter Gerngross Herbert Puchta Cambridge University Press	İtalya -2000	İlköğretim kurumları öğretmenleri için	09.08.2000 9345	Dünya Bilişim A.Ş. "GLOBUS"2 " Dünya Basın Evi 100. Yıl Mah. 34440 Bağcılar/İSTANBUL
Join In 1 Activity Book	Günter Gerngross Herbert Puchta Cambridge University Press	İtalya -2000	İlköğretim kurumları öğrencileri için	09.08.2000 9345	Dünya Bilişim A.Ş. "GLOBUS"2 " Dünya Basın Evi 100. Yıl Mah. 34440 Bağcılar/İSTANBUL
Join In 1 Cassette	Günter Gerngross Herbert Puchta Cambridge University Press	İtalya -2000	İlköğretim kurumları öğrencileri için	09.08.2000 9345	Dünya Bilişim A.Ş. "GLOBUS"2 " Dünya Basın Evi 100. Yıl Mah. 34440 Bağcılar/İSTANBUL



Join In 3 Pupil's Book	Günter Germgross Herbert Puchta Cambridge University Press	İtalya - 2000	İlköğretim kurumları öğrencileri için	09.08.2000 9344	Dünya Bilişim A.Ş. "GLOBUS"2 " Dünya Basın Evi 100. Yıl Mah. 34440 Bağcılar/İSTANBUL
Join In 3 Teacher's Book	Günter Germgross Herbert Puchta Cambridge University Press	İtalya - 2000	İlköğretim kurumları öğretmenleri için	09.08.2000 9344	Dünya Bilişim A.Ş. "GLOBUS"2 " Dünya Basın Evi 100. Yıl Mah. 34440 Bağcılar/İSTANBUL
Join In 3 Activity Book	Günter Germgross Herbert Puchta Cambridge University Press	İtalya - 2000	İlköğretim kurumları öğrencileri için	09.08.2000 9344	Dünya Bilişim A.Ş. "GLOBUS"2 " Dünya Basın Evi 100. Yıl Mah. 34440 Bağcılar/İSTANBUL
Join In 3 Cassette	Günter Germgross Herbert Puchta Cambridge University Press	İtalya - 2000	İlköğretim kurumları öğrencileri için	09.08.2000 9344	Dünya Bilişim A.Ş. "GLOBUS"2 " Dünya Basın Evi 100. Yıl Mah. 34440 Bağcılar/İSTANBUL
Basic English For Computing Student's Book	Eric H. Glendinning John Mac Ewan Oxford University Press	Çin - 1999	Anadolu Teknik Lisesi ve endüstri meslek liselerinin hazırlık sınıfı öğrencileri için	09.08.2000 9346	Oxford Yayıncılık Ltd.Şti. Karanfil Sok. Nu.: 11 Deniz Apt. Daire : 2 06650 Kızılay/ANKARA
Basic English For Computing Teacher's Book	Eric H. Glendinning John Mac Ewan Oxford University Press	İspanya - 1999	Anadolu Teknik Lisesi ve endüstri meslek liselerinin hazırlık sınıfı öğrencileri için	09.08.2000 9346	Oxford Yayıncılık Ltd.Şti. Karanfil Sok. Nu.: 11 Deniz Apt. Daire : 2 06650 Kızılay/ANKARA
Basic English For Computing Cassette	Eric H. Glendinning John Mac Ewan Oxford University Press	Çin - 1999	Anadolu Teknik Lisesi ve endüstri meslek liselerinin hazırlık sınıfı öğrencileri için	09.08.2000 9346	Oxford Yayıncılık Ltd.Şti. Karanfil Sok. Nu.: 11 Deniz Apt. Daire : 2 06650 Kızılay/ANKARA
Gateways 2 Student's Book	Irene Frankel Victoria Kimbrough Oxford University Press	Hong Kong - 1998	Anadolu lisesi ve dengi özel okullar ile yabancı dil ağırlıklı program uygulayan liselerin hazırlık sınıfı öğrencileri için	09.08.2000 9347	Oxford Yayıncılık Ltd.Ş. Karanfil Sok. Nu.: 11 Deniz Apt. Daire : 2 06650 Kızılay/ANKARA
Gateways 2 Teacher's Book	Irene Frankel Oxford University Press	Hong Kong - 1998	Anadolu lisesi ve dengi özel okullar ile yabancı dil ağırlıklı program uygulayan liselerin hazırlık sınıfı öğretmenleri için	09.08.2000 9347	Oxford Yayıncılık Ltd.Ş. Karanfil Sok. Nu.: 11 Deniz Apt. Daire : 2 06650 Kızılay/ANKARA



Gateways 2 Workbook	Irene Frankel Oxford University Press	Hong Kong - 1998	Anadolu lisesi ve dengi özel okullar ile yabancı dil ağırlıklı program uygulayan liselerin hazırlık sınıfı öğrencileri için	09.08.2000 9347	Oxford Yayıncılık Ltd.Ş. Karanfil Sok. Nu.: 11 Deniz Apt. Daire : 2 06650 Kızılay/ANKARA
Gateways 2 Cassettes 1-2	Irene Frankel Oxford University Press	Hong Kong - 1998	Anadolu lisesi ve dengi özel okullar ile yabancı dil ağırlıklı program uygulayan liselerin hazırlık sınıfı öğrencileri için	09.08.2000 9347	Oxford Yayıncılık Ltd.Ş. Karanfil Sok. Nu.: 11 Deniz Apt. Daire : 2 06650 Kızılay/ANKARA
English Channel 3 Student's Book	Peter Viney-Karen Viney Oxford University Press	Hong Kong - 1999	Anadolu lisesi ve dengi özel okullar ile yabancı dil ağırlıklı program uygulayan liseler öğretmenleri için	09.08.2000 9348	Oxford Yayıncılık Ltd.Ş. Karanfil Sok. Nu.: 11 Deniz Apt. Daire : 2 06650 Kızılay/ANKARA
English Channel 3 Teacher's Book	Peter Viney-Karen Viney Oxford University Press	Hong Kong - 1999	Anadolu lisesi ve dengi özel okullar ile yabancı dil ağırlıklı program uygulayan liseler öğretmenleri için	09.08.2000 9348	Oxford Yayıncılık Ltd.Ş. Karanfil Sok. Nu.: 11 Deniz Apt. Daire : 2 06650 Kızılay/ANKARA
English Channel 3 Video Cassettes 1-2	Peter Viney-Karen Viney Oxford University Press	Hong Kong - 1999	Anadolu lisesi ve dengi özel okullar ile yabancı dil ağırlıklı program uygulayan liseler öğretmenleri için	09.08.2000 9348	Oxford Yayıncılık Ltd.Ş. Karanfil Sok. Nu.: 11 Deniz Apt. Daire : 2 06650 Kızılay/ANKARA
The Wrong Trousers Student's Book	Peter Viney-Karen Viney Oxford University Press	Portekiz - 1998	İlköğretim kurumları öğrencileri için	09.08.2000 9349	Oxford Yayıncılık Ltd.Ş. Karanfil Sok. Nu.: 11 Deniz Apt. Daire : 2 06650 Kızılay/ANKARA
The Wrong Trousers Teacher's Book	Peter Viney-Karen Viney Oxford University Press	Portekiz - 1998	İlköğretim kurumları öğretmenleri için	09.08.2000 9349	Oxford Yayıncılık Ltd.Ş. Karanfil Sok. Nu.: 11 Deniz Apt. Daire : 2 06650 Kızılay/ANKARA
The Wrong Trousers Video Cassette	Peter Viney-Karen Viney Oxford University Press	Portekiz - 1998	İlköğretim kurumları öğrencileri için	09.08.2000 9349	Oxford Yayıncılık Ltd.Ş. Karanfil Sok. Nu.: 11 Deniz Apt. Daire : 2 06650 Kızılay/ANKARA
New York Cafe Reader Book	Michael Dean Oxford University Press	Hong Kong - 2000	Anadolu liseleri ve dengi özel okullar ile ağırlıklı yabancı dil programı uygulayan liselerin hazırlık sınıfı öğrencileri için	09.08.2000 9350	Oxford Yayıncılık Ltd.Ş. Karanfil Sok. Nu.: 11 Deniz Apt. Daire : 2 06650 Kızılay/ANKARA



New York Cafe Cassette	Michael Dean Oxford University Press	Hong Kong - 2000	Anadolu liseleri ve dengi özel okullar ile ağırlıklı yabancı dil programı uygulayan liselerin hazırlat sınıfı öğrencileri için	09.08.2000 9350	Oxford Yayıncılık Ltd.Ş. Karanfil Sok. Nu.: 11 Deniz Apt. Daire : 2 Kızılay/ANKARA
Welcome Plus 4 Pupil's Book	Elizabeth Gray Virginia Evans Express Publishing	İngiltere - 2000	İlköğretim kurumları öğrencileri için	10.08.2000 9398	Metro Kitap Paz. San. Ltd.Ş. İstiklâl Cad. Nu.: 513 Tünel Beyoğlu/İSTANBUL
Welcome Plus 4 Teacher's Book	Elizabeth Gray Virginia Evans Express Publishing	İngiltere - 2000	İlköğretim kurumları öğretmenleri için	10.08.2000 9398	Metro Kitap Paz. San. Ltd.Ş. İstiklâl Cad. Nu.: 513 Tünel Beyoğlu/İSTANBUL
Welcome Plus 4 Workbook	Elizabeth Gray Virginia Evans Express Publishing	İngiltere - 2000	İlköğretim kurumları öğrencileri için	10.08.2000 9398	Metro Kitap Paz. San. Ltd.Ş. İstiklâl Cad. Nu.: 513 Tünel Beyoğlu/İSTANBUL
Welcome Plus 4 Cassettes 1-2	Elizabeth Gray Virginia Evans Express Publishing	İngiltere - 2000	İlköğretim kurumları öğrencileri için	10.08.2000 9398	Metro Kitap Paz. San. Ltd.Ş. İstiklâl Cad. Nu.: 513 Tünel Beyoğlu/İSTANBUL
Skills Builder For Young Flyers 1 Student's Book	Elizabeth Gray Express Publishing	İngiltere - 2000	İlköğretim kurumları öğrencileri için	10.08.2000 9399	Metro Kitap Paz. San. Ltd.Ş. İstiklâl Cad. Nu.: 513 Tünel Beyoğlu/İSTANBUL
Skills Builder For Young Flyers 1 Teacher's Book	Elizabeth Gray Express Publishing	İngiltere - 2000	İlköğretim kurumları öğretmenleri için	10.08.2000 9399	Metro Kitap Paz. San. Ltd.Ş. İstiklâl Cad. Nu.: 513 Tünel Beyoğlu/İSTANBUL
Skills Builder For Young Flyers 1 Cassettes 1-2-3	Elizabeth Gray Express Publishing	İngiltere - 2000	İlköğretim kurumları öğrencileri için	10.08.2000 9399	Metro Kitap Paz. San. Ltd.Ş. İstiklâl Cad. Nu.: 513 Tünel Beyoğlu/İSTANBUL
Temel Uygulamalı Pnömatik Seti Hidrolik- Pnömatik Simülasyonu CD-ROM	Esced Robotec Element İnş. San. Tic. Ltd.Ş.	İstanbul	Anadolu teknik lisesi ve endüstri meslek liseleri öğrencileri için	14.08.2000 9507	Element İnş. San. ve Tic. Ltd.Ş. Teşvikiye Cad. Nu. 137/3 İmren Apt. Nişantaşı/İSTANBUL
Temel Uygulamalı Pnömatik Seti Hidrolik- Pnömatik Simülasyonu Kılavuz Kitabı	Esced Robotec Element İnş. San. Tic. Ltd.Ş.	İstanbul	Anadolu teknik lisesi ve endüstri meslek liseleri öğrencileri için	14.08.2000 9507	Element İnş. San. ve Tic. Ltd.Ş. Teşvikiye Cad. Nu. 137/3 İmren Apt. Nişantaşı/İSTANBUL
Balloons 1 Student's Book	Scott Foresman Longman Yayıncılık	İngiltere - 1998	Okul öncesi kurumlar ve ilköğretim kurumları için	15.08.2000 9568	Longman Yayıncılık Mürbasan Sok. Koza İş Merkezi B Blok Kat : 4 80700 Balmumcu/İSTANBUL



Balloons 1 Teacher's Book	Scott Foresman Longman Yayıncılık	İngiltere -1998	Okul öncesi kurumlar ve ilköğretim kurumları için	15.08.2000 9568	Longman Yayıncılık Ltd.Ş. Mürbasan Sok. Koza İş Merkezi B Blok Kat : 4 80700 Balmumcu/İSTANBUL
Balloons 1 Cassettes 1-2	Scott Foresman Longman Yayıncılık	İngiltere -1998	Okul öncesi kurumlar ve ilköğretim kurumları için	15.08.2000 9568	Longman Yayıncılık Ltd.Ş. Mürbasan Sok. Koza İş Merkezi B Blok Kat : 4 80700 Balmumcu/İSTANBUL
New First Certificate Gold Course Book	Richard Acklam Sally Burgess Longman Yayıncılık	İspanya -2000	Anadolu liseleri ve dengi özel okullar lise 1. ve 2. sınıf öğrencileri için	16.08.2000 9575	Longman Yayıncılık Ltd.Ş. Mürbasan Sok. Koza İş Merkezi B Blok Kat : 4 80700 Balmumcu/İSTANBUL
New First Certificate Gold Teacher's Book	Richard Acklam Sally Burgess Longman Yayıncılık	İspanya -2000	Anadolu liseleri ve dengi özel okullar lise 1. ve 2. sınıf öğretmenleri için	16.08.2000 9575	Longman Yayıncılık Ltd.Ş. Mürbasan Sok. Koza İş Merkezi B Blok Kat : 4 80700 Balmumcu/İSTANBUL
New First Certificate Gold Practice Exams	Amos Paran Longman Yayıncılık Ltd.Ş.	İspanya -2000	Anadolu liseleri ve dengi özel okullar lise 1. ve 2. sınıf öğrencileri için	16.08.2000 9575	Longman Yayıncılık Ltd.Ş. Mürbasan Sok. Koza İş Merkezi B Blok Kat : 4 80700 Balmumcu/İSTANBUL
New First Certificate Gold Exam Maximiser	Richard Acklam Sally Burgess Longman Yayıncılık Ltd.Ş.	İspanya -2000	Anadolu liseleri ve dengi özel okullar lise 1. ve 2. sınıf öğrencileri için	16.08.2000 9575	Longman Yayıncılık Ltd.Ş. Mürbasan Sok. Koza İş Merkezi B Blok Kat : 4 80700 Balmumcu/İSTANBUL
New First Certificate Gold Course Book Cassettes 1-2	Richard Acklam Sally Burgess Longman Yayıncılık Ltd.Ş.	İspanya -2000	Anadolu liseleri ve dengi özel okullar lise 1. ve 2. sınıf öğrencileri için	16.08.2000 9575	Longman Yayıncılık Ltd.Ş. Mürbasan Sok. Koza İş Merkezi B Blok Kat : 4 80700 Balmumcu/İSTANBUL
New First Certificate Gold Exam Maximiser Cassettes 1-2	Richard Acklam Sally Burgess Longman Yayıncılık Ltd.Ş.	İspanya -2000	Anadolu liseleri ve dengi özel okullar lise 1. ve 2. sınıf öğrencileri için	16.08.2000 9575	Longman Yayıncılık Ltd.Ş. Mürbasan Sok. Koza İş Merkezi B Blok Kat : 4 80700 Balmumcu/İSTANBUL
POO CHİİ Konaşan Köpek	Tiger Electronics Ltd.Ş.		Okul öncesi ve ilköğretim kurumları öğrencileri için	16.08.2000 9605	Hürriyet Gaz. Ve Mat. A.Ş. Hürriyet Medya Towers Güneşli/İSTANBUL
Welcome Plus 3 Pupil's Book	Elizabeth Gray Virginia Evans Express Publishing	İngiltere - 2000	İlköğretim kurumları öğrencileri için	18.08.2000 9663	Express Publishing. İstiklal Cad. Nu : 513 Tünel Beyoğlu/İSTANBUL



Welcome Plus 3 Teacher's Book	Elizabeth Gray Virginia Evans Express Publishing	İngiltere - 2000	İlköğretim kurumları öğretmenleri için	18.08.2000 9663	Express Publishing. İstiklâl Cad. Nu.: 513 Tünel Beyoğlu/İSTANBUL
Welcome Plus 3 Class Cassettes 1-2	Elizabeth Gray Virginia Evans Express Publishing	İngiltere - 2000	İlköğretim kurumları öğrencileri için	18.08.2000 9663	Express Publishing. İstiklâl Cad. Nu.: 513 Tünel Beyoğlu/İSTANBUL
Skills Builder Movers 1 Student's Book	Elizabeth Gray Virginia Evans Express Publishing	İngiltere - 2000	İlköğretim kurumları öğrencileri için	18.08.2000 9664	Express Publishing. İstiklâl Cad. Nu.: 513 Tünel Beyoğlu/İSTANBUL
Skills Builder Movers 1 Teacher's Book	Elizabeth Gray Virginia Evans Express Publishing	İngiltere - 2000	İlköğretim kurumları öğretmenleri için	18.08.2000 9664	Express Publishing. İstiklâl Cad. Nu.: 513 Tünel Beyoğlu/İSTANBUL
Skills Builder Movers 1 Class Cassettes 1-2	Elizabeth Gray Virginia Evans Express Publishing	İngiltere - 2000	İlköğretim kurumları öğrencileri için	18.08.2000 9664	Express Publishing. İstiklâl Cad. Nu.: 513 Tünel Beyoğlu/İSTANBUL
Proton On Kayıt 2000 Bilgisayar Programı	Proton Bilgisayar Yazılım	Türkiye-2000	Sınavla orta öğretim kurumlarına ön kayıtlı alınacak öğrencilerin yerleştirilmesi için	21.08.2000 9713	Proton Bilgisayar Yazılım G.M.K. Bulvarı 60/8 Maltepe/ANKARA
Balloons 3 Student's Book	Scott Foresman Longman Yayıncılık Ltd.Ş.	İngiltere -1999	Okul öncesi ve ilköğretim kurumları 1. sınıf öğrencileri için	25.08.2000 9876	Longman Yayıncılık Ltd.Ş. Mürbasan Sok. Koza İş Merkezi B Blok Kat : 4 80700 Balmumcu/İSTANBUL
Balloons 3 Teacher's Book	Scott Foresman Longman Yayıncılık Ltd.Ş.	İngiltere -1999	Okul öncesi ve ilköğretim kurumları 1. sınıf öğretmenleri için	25.08.2000 9876	Longman Yayıncılık Ltd.Ş. Mürbasan Sok. Koza İş Merkezi B Blok Kat : 4 80700 Balmumcu/İSTANBUL
Balloons 3 Workbook	Scott Foresman Longman Yayıncılık Ltd.Ş.	İngiltere -1999	Okul öncesi ve ilköğretim kurumları 1. sınıf öğrencileri için	25.08.2000 9876	Longman Yayıncılık Ltd.Ş. Mürbasan Sok. Koza İş Merkezi B Blok Kat : 4 80700 Balmumcu/İSTANBUL
Balloons 3 Cassettes 1-2	Scott Foresman Longman Yayıncılık Ltd.Ş.	İngiltere -1999	Okul öncesi ve ilköğretim kurumları 1. sınıf öğrencileri için	25.08.2000 9876	Longman Yayıncılık Ltd.Ş. Mürbasan Sok. Koza İş Merkezi B Blok Kat : 4 80700 Balmumcu/İSTANBUL
Go For It! 3 Student's Book	David Nunan Heinle & Heinle Publishers	Amerika - 2000	İlköğretim kurumları öğrencileri için	31.08.2000 10069	Literature Yayıncılık Dağ. Paz. San. ve Tic. Ltd Şti. Mithatpaşa Cad 65/3 Kızılay/ANKARA



Go For It! 3 Teacher's Book	David Nunan Heinle & Heinle Publishers	Amerika - 2000	İlköğretim kurumları öğretmenleri için	31.08.2000 10069	Literatüre Yayıncılık Dağ. Paz. San. ve Tic. Ltd.Şti. Mithatpaşa Cad. 65/3 Kızılay/ANKARA
Go For It! 3 Workbook	John Chapman Heinle & Heinle Publishers	Amerika - 2000	İlköğretim kurumları öğrencileri için	31.08.2000 10069	Literatüre Yayıncılık Dağ. Paz. San. ve Tic. Ltd.Şti. Mithatpaşa Cad. 65/3 Kızılay/ANKARA
Go For It! 3 Tests Games Package	David Nunan Heinle & Heinle Publishers	Amerika - 2000	İlköğretim kurumları öğrencileri için	31.08.2000 10069	Literatüre Yayıncılık Dağ. Paz. San. ve Tic. Ltd.Şti. Mithatpaşa Cad. 65/3 Kızılay/ANKARA
Go For It! 3 Tests Games Package Cassette	David Nunan Heinle & Heinle Publishers	Amerika - 2000	İlköğretim kurumları öğrencileri için	31.08.2000 10069	Literatüre Yayıncılık Dağ. Paz. San. ve Tic. Ltd.Şti. Mithatpaşa Cad. 65/3 Kızılay/ANKARA
Go For It! 3 Student's Cassette	David Nunan Heinle & Heinle Publishers	Amerika - 2000	İlköğretim kurumları öğrencileri için	31.08.2000 10069	Literatüre Yayıncılık Dağ. Paz. San. ve Tic. Ltd.Şti. Mithatpaşa Cad. 65/3 Kızılay/ANKARA
Go For It! 2 Student's Book	David Nunan Heinle & Heinle Publishers	Amerika - 1999	İlköğretim kurumları öğrencileri için	31.08.2000 10070	Literatüre Yayıncılık Dağ. Paz. San. ve Tic. Ltd.Şti. Mithatpaşa Cad. 65/3 Kızılay/ANKARA
Go For It! 2 Teacher's Book	David Nunan Heinle & Heinle Publishers	Amerika - 1999	İlköğretim kurumları öğretmenleri için	31.08.2000 10070	Literatüre Yayıncılık Dağ. Paz. San. ve Tic. Ltd.Şti. Mithatpaşa Cad. 65/3 Kızılay/ANKARA
Go For It! 2 Workbook	John Chapman Heinle & Heinle Publishers	Amerika - 1999	İlköğretim kurumları öğrencileri için	31.08.2000 10070	Literatüre Yayıncılık Dağ. Paz. San. ve Tic. Ltd.Şti. Mithatpaşa Cad. 65/3 Kızılay/ANKARA
Go For It! 2 Test Games Package	David Nunan Heinle & Heinle Publishers	Amerika - 1999	İlköğretim kurumları öğrencileri için	31.08.2000 10070	Literatüre Yayıncılık Dağ. Paz. San. ve Tic. Ltd.Şti. Mithatpaşa Cad. 65/3 Kızılay/ANKARA



Go For It! 2 Student's Game Package Cassette	David Nunan Heinle & Heinle Publishers	Amerika - 1999	İlköğretim kurumları öğrencileri için	31.08.2000 10070	Literatüre Yayıncılık Dağ. Paz. San. ve Tic. Ltd. Şti. Mithatpaşa Cad. 65/3 Kızılay/ANKARA
Go For It! 2 Student's Cassette	David Nunan Heinle & Heinle Publishers	Amerika - 1999	İlköğretim kurumları öğrencileri için	31.08.2000 10070	Literatüre Yayıncılık Dağ. Paz. San. ve Tic. Ltd. Şti. Mithatpaşa Cad. 65/3 Kızılay/ANKARA

## TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Aşağıda adı, yazarı, seviyesi, adresi, tarih ve sayısı belirtilen öğrenci dergisi, 1739 sayılı "Millî Eğitim Temel Kanunu"nun 55. maddesine göre incelenmiş, belirtilen seviyedeki öğrencilere 1999 - 2000 öğretim yılından başlamak üzere 2 (iki) öğretim yılı için tavsiyesi uygun bulunmuştur.

Orhan ÖZALP

Talim ve Terbiye Kurulu Başkanı

Eğitim Aracının Adı	Yazarı Yayın Evi	Baskı Yeri ve Yılı	Tavsiye Edilen Öğrenim Seviyesi	Tarih ve Sayısı	Temin Edilebileceği Adresi
Uzman Ünite Dergisi ve Test Eki Sınıf : 5 Sayı : 9	Yayın Kurulu Derpaş A.Ş.	İstanbul - 2000	İlköğretim kurumlarının 5. sınıf öğrencileri için	11.08.2000 9458	Derpaş A.Ş. Çatalçeşme Sok. No : 50 Kat : 1 34410 Cağaloğlu/İSTANBUL



## TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Aşağıda adı, yazarı, seviyesi, adresi, tarih ve sayısı belirtilen öğrenci dergileri, 1739 sayılı "Millî Eğitim Temel Kanunu"nun 55. maddesine göre incelenmiş, belirtilen seviyedeki öğrencilere 2000-2001 öğretim yılından başlamak üzere 2 (iki) öğretim yılı için tavsiyeleri uygun bulunmuştur.

Orhan ÖZALP  
Talim ve Terbiye Kurulu Başkanı

Eğitim Aracının Adı	Yazarı Yayın Evi	Baskı Yeri ve Yılı	Tavsiye Edilen Öğrenim Seviyesi	Tarih ve Sayısı	Temin Edilebileceği Adresi
Zambak İlköğretim Ünite Dergisi Sınıf : 4 Sayı : 3	Yayın Kurulu Zambak Bas. Yay. Eğt. ve Tur.İşlt.San.Tic. A.Ş.	İstanbul-2000	İlköğretim kurumlarının 4. sınıf öğrencileri için	24.10.2000 12951	Zambak Bas.Yay.veTurz.İşlt.San. Tic. A.Ş. P.K.198 81020 Acıbadem/İSTANBUL
Zambak İlköğretim Ünite Dergisi Sınıf : 1 Sayı : 3	Yayın Kurulu Zambak Bas. Yay. Eğt. ve Tur.İşlt.San.Tic. A.Ş.	İstanbul-2000	İlköğretim kurumlarının 1. sınıf öğrencileri için	24.10.2000 12952	Zambak Bas.Yay.veTurz.İşlt.San. Tic. A.Ş. P.K.198 81020 Acıbadem/İSTANBUL
Uygun Test Dergisi Sınıf : 2,3,4 Sayı : 3	Sadık Uygun Sadık Uygun Eğitim Yayınları	İstanbul-2000	İlköğretim kurumlarının 2., 3. ve 4. sınıf öğrencileri için	02.11.2000 13355	Sadık Uygun Eğitim Yayınları Cağaloğlu Yokuşu Öz Hekim İş Hanı Nu.: 1/31 Cağaloğlu/İSTANBUL
Zambak İlköğretim Ünite Dergisi Sınıf : 5 Sayı : 3	Yayın Kurulu Zambak Bas. Yay. Eğt. ve Tur.İşlt.San.Tic. A.Ş.	İstanbul-2000	İlköğretim kurumlarının 5. sınıf öğrencileri için	03.11.2000 13432	Zambak Bas.Yay.veTurz.İşlt.San. Tic. A.Ş. P.K.198 81020 Acıbadem/İSTANBUL



Zambak İlköğretim Ünite Dergisi Sınıf : 2 Sayı : 3	Yayın Kurulu Zambak Bas. Yay. Eğt. ve Tur.İşlt.San.Tic. A.Ş.	İstanbul-2000	İlköğretim kurumlarının 2. sınıf öğrencileri için	09.11.2000 13666	Zambak Bas.Yay.veTurz.İşlt.San. Tic. A.Ş. P.K.198 81020 Acıbadem/İSTANBUL
Zambak İlköğretim Ünite Dergisi Sınıf : 3 Sayı : 3	Yayın Kurulu Zambak Bas. Yay. Eğt. ve Tur.İşlt.San.Tic. A.Ş.	İstanbul-2000	İlköğretim kurumlarının 3. sınıf öğrencileri için	09.11.2000 13667	Zambak Bas.Yay.veTurz.İşlt.San. Tic. A.Ş. P.K.198 81020 Acıbadem/İSTANBUL
Tudem Test Dergisi Sınıf : 2, 3 Sayı : 3	Yayın Kurulu Tudem Ltd.Ş.	İzmir 2000	İlköğretim kurumları 2. ve 3. sınıf öğrencileri için	10.11.2000 13701	Tudem Ltd.Ş. Cumhuriyet Bul. Nu.:302/501 Alsancak/İZMİR
Tudem Test Dergisi (Türkçe-Sosyal Bilgiler) Sınıf : 6,7,8 Sayı : 3	Yayın Kurulu Tudem Ltd.Ş.	İzmir 2000	İlköğretim kurumları 6., 7. ve 8. sınıf öğrencileri için	10.11.2000 13702	Tudem Ltd.Ş. Cumhuriyet Bul. Nu.:302/501 Alsancak/İZMİR



## TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Aşağıda adı, yazarı, seviyesi, adresi, tarih ve sayısı belirtilen öğrenci dergisi, 1739 sayılı "Millî Eğitim Temel Kanunu"nun 55. maddesine göre incelenmiş, belirtilen seviyedeki öğrencilere 2000 - 2001 öğretim yılından başlamak üzere 2 (iki) öğretim yılı için tavsiyesi uygun bulunmuştur.

Orhan ÖZALP  
Talim ve Terbiye Kurulu Başkanı

Eğitim Aracının Adı	Yazarı Yayın Evi	Baskı Yeri ve Yılı	Tavsiye Edilen Öğretim Seviyesi	Tarih ve Sayısı	Temin Edilebileceği Adresi
Tudem Test Dergisi (Türkçe-Sosyal Bilgiler) Sınıf : 6,7,8 Sayı : 1	Yayın Kurulu Tudem Ltd.Ş.	İzmir-2000	İlköğretim kurumlarının 6. 7. ve 8. sınıf öğrencileri için	21.09.2000 11471	Tudem Ltd.Ş. Cumhuriyet Bulvarı Nu.:302/501 Alsancak/İZMİR
Tudem Test Dergisi Sınıf : 2,3,4,5 Sayı : 1	Yayın Kurulu Tudem Ltd.Ş.	İzmir-2000	İlköğretim kurumlarının 2,3,4. ve 5. sınıf öğrencileri için	21.09.2000 11472	Tudem Ltd.Ş. Cumhuriyet Bulvarı Nu.:302/501 Alsancak/İZMİR
Uygun Test Dergisi Sınıf: 2,3,4,5 Sayı: 2	Sadık Uygun Sadık Uygun Eğt. Yay.	İstanbul-2000	İlköğretim kurumlarının 2,3,4. ve 5. sınıf öğrencileri için	25.09.2000 11677	Sadık Uygun Eğt. Yay. Cağaloğlu Yokuşu Öz Hekim İş Hanı Nu.:1/31 Cağaloğlu/İSTANBUL



## TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Aşağıda adı, yazarı, seviyesi, adresi, tarih ve sayısı belirtilen öğrenci dergisi, 1739 sayılı "Millî Eğitim Temel Kanunu"nun 55. maddesine göre incelenmiş, belirtilen seviyedeki öğrencilere 2000 - 2001 öğretim yılından başlamak üzere 2 (iki) öğretim yılı için tavsiyesi uygun bulunmuştur.

Orhan ÖZALP  
Talim ve Terbiye Kurulu Başkanı

Eğitim Aracının Adı	Yazarı Yayın Evi	Baskı Yeri ve Yılı	Tavsiye Edilen Öğretim Seviyesi	Tarih ve Sayısı	Temin Edilebileceği Adresi
Tudem Test Dergisi (Türkçe-Sosyal Bilgiler) Sınıf : 6,7,8 Sayı : 2	Yayın Kurulu Tudem Ltd.Ş.	İzmir-2000	İlköğretim kurumlarının 6, 7. ve 8. sınıf öğrencileri için	03.10.2000 12012	Tudem Lt.Ş. Cumhuriyet Bulvarı Nu.:302/501 Alsancak/İZMİR
Yıldız Test Dergisi Sınıf : 4 Sayı : 6	Yayın Kurulu Yıldız Bas. Yay. San. ve Tic. Ltd.Ş.	İstanbul -2000	İlköğretim kurumlarının 4. sınıf öğrencileri için	05.10.2000 12112	Yıldız Basım Yayın San. ve Tic. Ltd.Ş. Prof.Kâzım İsmail Gürkan Cad. Ortaklar Han Nu.: 12 Kat: 1 Cağaloğlu/İSTANBUL



## TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Aşağıda adı, yazarı, seviyesi, adresi, tarih ve sayısı belirtilen öğrenci dergisi, 1739 sayılı "Millî Eğitim Temel Kanunu"nun 55. maddesine göre incelenmiş, belirtilen seviyedeki öğrencilere 2000-2001 öğretim yılından başlamak üzere 2 (iki) öğretim yılı için tavsiyesi uygun bulunmuştur.

Orhan ÖZALP  
Talim ve Terbiye Kurulu Başkanı

Eğitim Aracının Adı	Yazarı Yayın Evi	Baskı Yeri ve Yılı	Tavsiye Edilen Öğrenim Seviyesi	Tarih ve Sayısı	Temin Edilebileceği Adresi
Bilgi Başarı Ünite Destek ve Test Dergisi Sınıf : 4,5 Sayı : 2	Yayın Kurulu Bilgi Başarı Yay. San. ve Tic.Ltd.Ş.	İstanbul-2000	İlköğretim kurumlarının 4. ve 5. sınıf öğrencileri için	08.09.2000 10566	Bilgi Başarı Yay. San. Tic.Ltd.Ş. Yerebatan Cad. Salkım Söğüt Sok. Nu.: 20 Kat: 2 Cağaloğlu/İSTANBUL
Bilgi Başarı Ünite Destek ve Test Dergisi Sınıf : 4,5 Sayı : 1	Yayın Kurulu Bilgi Başarı Yay. San. ve Tic.Ltd.Ş.	İstanbul-2000	İlköğretim kurumlarının 4. ve 5. sınıf öğrencileri için	08.09.2000 10567	Bilgi Başarı Yay. San. Tic.Ltd.Ş. Yerebatan Cad. Salkım Söğüt Sok. Nu.: 20 Kat: 2 Cağaloğlu/İSTANBUL
Zambak İlköğretim Ünite Dergisi Sınıf : 3 Sayı : 2	Yayın Kurulu Zambak Bas. Yay. Eğt. ve Tur.İşlt. San. ve Tic. A.Ş.	İstanbul- 2000	İlköğretim kurumlarının 3. sınıf öğrencileri için	12.09.2000 10678	Zambak Bas. Yay.ve Tur.İşlt. San. Tic.A.Ş. P.K. 198 81020 Acıbadem/İSTANBUL
İlk Aşama Dergisi ve Test Eki Sınıf : 4,5 Sayı : 1	Yayın Kurulu İlk Aşama Yay. Ltd.Ş.	Ankara-2000	İlköğretim kurumlarının 4. ve 5. sınıf öğrencileri için	14.09.2000 10907	İlk Aşama Yayıncılık Ltd.Ş. Ziya Gökalp Cad İçel Sok. Nu.: 7/3 Kızılay/ANKARA



Zambak İlköğretim Ünitesi Dergisi Sınıf: 4-5 Sayı: 2	Yayın Kurulu Zambak Bas. Yay. Eğt. ve Tur.İşlt. San. Tic. A.Ş.	İstanbul-2000	İlköğretim kurumlarının 4.5. sınıf öğrencileri için	18.09.2000 11157	Zambak Bas. Yay. ve Tur.İşlt. San. Tic. A.Ş. P.K. 198 81020 Acıbadem/İSTANBUL
Bilgi Kuşağı Test Dergisi Sınıf: 3-5 Sayı: 1	Yayın Kurulu Bilgi Kuşağı Yay.	İstanbul-2000	İlköğretim Kurumların 3. ve 5. sınıf öğrencileri için	19.09.2000 11249	Bilgi Kuşağı Yayınları Bağdat Cad. Özdericiler İş Hanı Nu.:155/3 Maltepe/İSTANBUL

### TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN DUYURU

İLGİ:

- Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Araçları İnceleme Yönetmeliği.
- 05.06.2000 tarih ve 6619 sayılı yazımız.
- Eylül-2000 tarih ve 2516 sayılı Tebliğler Dergisi.
- 27.11.2000 tarih ve 14280 sayılı Makam onayı.

Aşağıda adı, yazarı, baskı yeri ve yılı, seviyesi, adresi, tarih ve sayısı belirtilen eğitim aracı, ilgi (a) Yönetmelik hükümlerine göre incelenerek ilgi (b) yazıyla uygun bulunup, ilgi (c) Tebliğler Dergilerinde duyurusu yapılmış ve ilgi (d) Makam Onay ile yayın evinin kendi isteği doğrultusunda tavsiyesi iptal edilmiştir.

Orhan ÖZALP  
Taliim ve Terbiye Kurulu Başkanı

### İPTAL DUYURUSU YAYIMLANAN ESER:

Eğitim Aracının Adı	Yazarı ve Yayın Evi	Baskı Yeri Ve Yılı	Tavsiye Edilen Öğretim Seviyesi	Tavsiye Yazısı Tarih ve Sayısı	İlan Edildiği Teb. Der. Tarih ve Sayısı	Temin Edilebileceği Adres
Edebi Metinler I	Aysun ÖNER Dursun ÖNER Kemal Yayın Dağ. San. Tic. Ltd. Şti.	Ankara-2000	Orta öğretim kurumları öğrencileri için	05.06.2000 6619	Eylül-2000 2516	Kemal Yayın Dağ. San. Tic. Ltd. Şti. Hisar Parkı Cad. Nu.:12/38 ANKARA



## İÇİNDEKİLER

Sayfa No

1. Millî Eğitim Bakanlığı Anadolu Öğretmen Liseleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılması Hakkında Yönetmelik ..... 1153
2. Millî Eğitim Bakanlığı Kurumlarında Sözleşmeli veya Ek Ders Görevi ile Görevlendirilecek Uzman ve Usta Öğreticiler Hakkında Yönetmelik'te Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik ..... 1158
3. Uluslar Arası Bakalorya Fen Bilimleri Alanı ve Türkçe-Matematik Alanı Haftalık Ders Çizelgeleri ile Sosyal Bilimler, Bilgi Kuramı, Psikoloji, İşletme, Ekonomi, Küreselleşen Toplumda İletişim Teknolojisi, Çevre Sistemleri, Bilgisayar, Görsel Sanatlar I - II ve Müzik Dersi Öğretim Programları'nın Kabulü ..... 1160
4. Yurt Dışındaki Türk Çocukları İçin Türkçe (1-10. Sınıflar), Türk Kültürü (4-10. Sınıflar) ve Yabancı Dil Olarak Türkçe (6-11. Sınıflar) Dersleri Öğretim Programları'nın Kabulü . 1165
5. Lise Bilgisayar - 1 Dersi Öğretim Programı'nın Kabulü ..... 1166
6. Özel Duha Hosteslik İngilizce ve Almanca Kursuna Ait "Uçuş Harekât Uzmanı Temel Eğitim Kursu" ile "Harekât Memuru Yetiştirme Kursu" Programlarının Kabulü. .... 1182
7. Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Uygulama Yönergesi ..... 1183
8. Millî Eğitim Bakanlığı Avrupa Birliği Danışma, Yürütme ve Eğitim Araştırma-Geliştirme Kurulları Yönergesi ..... 1195
9. Yazılı Basında Yayın-Dağıtım Teknikleri Dersi Öğretim Programı ..... 1202
10. Özel Işıltan Kursuna Ait "Temizlik ve Temizlik Yönetimi Kursu Programı"nın Kabulü . 1203
11. Halk Eğitim Merkezleri "Bayan Terziliği (Seviye 1,2,3) Kursu Eğitim Programları"nın Kabulü. .... 1204
12. Anadolu Meslek Lisesi Yat Kaptanlığı Bölümü Haftalık Ders Çizelgesi ..... 1205
13. İlköğretim Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi Dersi 4,5,6,7 ve 8 inci Sınıf Öğretim Programlarına Ait Düzeltme ..... 1207
14. Duyurular ..... 1208

BU DERGİDEKİ YÖNETMELİKLER, KARARLAR, GENELGELER VE DUYURULAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR.

1	16	31	46	61
2	17	32	47	62
3	18	33	48	63
4	19	34	49	64
5	20	35	50	65
6	21	36	51	66
7	22	37	52	67
8	23	38	53	68
9	24	39	54	69
10	25	40	55	70
11	26	41	56	71
12	27	42	57	72
13	28	43	58	73
14	29	44	59	74
15	30	45	60	75

Abone kaydının yapılabilmesi için abone bedeli olan 15.000.000 TL. illerde Defterdarlık Muhasebe Müdürlüklerine, ilçelerde Mal Müdürlüklerine (Çeşitli gelirler faslına) yatırılarak vezne alındısının aslının açık adresinizle birlikte "Millî Eğitim Bakanlığı-Yayımlar Dairesi Başkanlığı-Teknikokullar-Ankara" adresine gönderilmesi gerekmektedir.

MİLLÎ EĞİTİM BASİMEVİ-ANKARA 2000